

Мартыновский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная  
общеобразовательная школа №15 п.Восход

---

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ - ООШ № 15 п. Восход  
Протокол № 1  
от 15.08.2025

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МБОУ-ООШ №  
15 п. Восход  
/Булыгина А.А./  
Приказ № 123/1  
от 15.08.2025

**План мероприятий (дорожная карта)  
по улучшению качества преподавания  
учебных предметов и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
МБОУ-ООШ № 15 п. Восход  
на 2025-2026 учебный год.**

**План мероприятий (дорожная карта)  
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации  
на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2025 году</b>			
1	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9 в 2025 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году в Мартыновском районе.	в течение учебного года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Директора ОУ
2.1.1	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение учебного года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ Колесникова Ю.В.
<b>3.Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
3.1.	Планирование средств муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 на территории Мартыновского района.	август-октябрь 2025	И.В. Еременко Директора ОУ
3.2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение учебного года	И.В. Еременко Директора ОУ
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
4.1	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Март - май 2026 года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
<b>5. Организационное сопровождение ГИА</b>			

5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2025 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей- инвалидов	до 01 декабря 2025 года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.2	Формирование состава работников ППЭ ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	Февраль, апрель-май, август 2026 года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.3.	Оптимизация сети ППЭ	октябрь-ноябрь 2025 года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.4	Создание условий в ППЭ для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	март - май 2026	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.5	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март - май 2026	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.6	Мониторинг наличия участников ГИА-9, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март — май 2026	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.7	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2026 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ в местах обработки экзаменационных работ, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) в установленном порядке	Март, май, август 2026	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2026 года	Т.В.Токсарова Директора ОУ
<b>6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА на официальных сайтах	Постоянно	Малимов К.Е. Директора ОУ
6.1.1	Организация работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными	октябрь 2025 г. -	Ю.В.Поздеева

	представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	апрель 2026 г.	Т.В.Токсарова Директора ОУ
6.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2026 году	Постоянно	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, образовательных организаций.	Постоянно	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	В течение учебного года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
6.5.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
6.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников	Постоянно	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова Директора ОУ
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
7	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации	Август — сентябрь 2025	Т.В.Токсарова Директора ОУ