

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Сухорученко Г.И..

Приказ №257 от 30 августа 2024г.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО)
МБОУ – ООШ №15 п. Восход в 2024-2025 учебном году

Цели ВСОКО:

- ✓ Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- ✓ Получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ- ООШ №15 п.Восход и оценка ее качества;
- ✓ Дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.
- ✓ Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- ✓ Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ Обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ Повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ Контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.
- ✓ Обеспечить доступность качественного образования;
- ✓

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ- ООШ №15 п.Восход
в 2024-2025 учебном году

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Форма отчетности |
|--|---|--|---|---|
| Август- Сентябрь | <i>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе</i> | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией. | Директор школы, педагог-организатор ОБЖ, заведующий хозяйством | Административная планёрка |
| | <i>Расстановка кадров</i> | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. | Директор Зам директора по УВР | Административная планёрка Анализ. Документы по тарификации |
| <i>Реализация прав детей на получение общего образования</i> | | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Библиотекарь | Обсуждение на МО и МС |
| | | Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 класса. | Зам. директора по УВР | информация к педсовету |
| | | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор, Зам. директора по УВР, Заведующий хозяйством, библиотекарь | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| | | <i>Выявление образовательных запросов</i> | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2023-2024 учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре Заседание предметных МО |
| | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программ , учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка Совещание при зам. директора по УВР |
| | Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | информация к педсовету |
| | Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | информация к педсовету |
| | Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» (8+9 кл) | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | информация к педсовету |
| | Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | информация к педсовету |
| | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся. | Зам. директора по УВР, Секретарь | списки учащихся |
| | Проверка классных журналов на начало года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Проверка дневников обучающихся. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора по УВР |
| | Контроль за школьным сайтом | Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Администратор сайта | Аналитическая справка |
| | Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений. Мониторинг функционирования системы фильтрации контента. | Ответственный за контентную фильтрацию | Административная планёрка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. Индивидуальный план профессионального развития педагогов. | Зам. директора по УВР | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года. |
| | | Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР | План-график |
| | | Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя». | Зам. директора по УВР | План работы школы молодого учителя |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| | | Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов | Отчёт |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <i>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей</i> | Проверка программ воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по УВР | Справка Приказ Административное совещание |
| | Итоги летних каникул. | Зам. директора по ВР | Административный совещание. |
| | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по УВР | Справка Административный совет, МО классных руководителей |
| | Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| | Организация дежурства по школе | Зам. директора по ВР | График дежурства |
| <i>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей</i> | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители | Справка Заседание Совета профилактики |
| <i>Создание условий для сохранения здоровья</i> | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание. | Директор Зам. директора по УВР | Планёрка администрации |
| | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Руководитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся | Учитель ОБЖ, зав. кабинетами | Журнал инструктажа |
| Октябрь | <i>Реализация прав детей на получение общего образования</i> | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение Всероссийских олимпиад школьного этапа.(ВсОШ) | Руководители ШМО | Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| | <i>Создание условий для сохранения здоровья</i> | Мониторинг организации питания обучающихся. | Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при директоре |
| | | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Педагог-организатор, учитель ОБЖ, зав. кабинетами | Собеседование, журнал инструктажа |
| | | Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Педагог-организатор, учитель ОБЖ | Совещание при директоре |
| | <i>Адаптация обучающихся 1, 5 классов</i> | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса. Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения. | Педагог-психолог, классные руководители | Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета |
| | <i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i> | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов. | Руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс). | | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | |
| <i>Результаты образовательной</i> | Мониторинг преподавания русского языка в 5-6 кл., математике 5-7 кл., английский язык в 5 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО | |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|--|
| | <i>деятельности</i> | | | |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| | Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления. | Педагог-организатор | Таблица |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. | Зам.директора по УВР | Посещение классных часов, собеседование, анкетирование |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятий Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| | | Состояние обучения обучающихся «группы риска». | Зам. директора по УВР | Административное совещание |
| | | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Зам.директора по УВР | Посещение классных часов |
| | | Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей. | Зам.директора по УВР | Справка |
| | | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| | Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9-го класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ | Зам.директора по УВР Руководители ШМО, | Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти. | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал. | Зам.директора по УВР | Адм.совет |
| | Проверка классных журналов по итогам I четверти. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО |
| | Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению | Зам. директора по УВР | Выступление на педсовете (аналитическая справка) |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 1- класса. | Педагог-психолог | Заключение по результатам диагностики Справка, информация к педсовету |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 3-9 классах. | Зам. директора по УВР | Информация к педсовету |
| Контроль за состоянием методической | Проведение предметной недели начальных классов. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО, |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <i>работы</i> | | | |
| | Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку, по математике в 3 -9 классах. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемости оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору. | | Зам. директора по УВР | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора | |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | | Зам. директора по УВР | Обсуждение при зам. директора | |
| | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по УВР кл. руководители | Информация к Совещанию при зам. директора |
| | | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Соответствие записей рабочих программ и журналов. | Зам. директора по УВР | Справка |

| | | | | |
|---------|---|--|--|---|
| Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | Итоги результатов муниципального тура ВсОШ | Зам. директора по УВР | Информация к педсовету |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание при зам. директора |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классах, математики в 8-9 кл., химии в 8 кл. | Зам.директора по УВР | Информационная справка Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Контроль за документацией | Проверка дневников обучающихся 2-9 классов. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | | Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-9 классы, по математике 5-7 классы, по русскому языку 5-6 класс. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику. | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта. | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО, аналитическая справка |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителей по итогам II четверти. | Зам.директора по УВР | Справка, информация к пед.совету |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по УВР Классные руководители | Административный совет |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетического цикла. | Руководитель ШМО Зам. директора по УВР | Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-9 классов. | Руководители ШМО Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Январь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся. | Директор школы, зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| | | Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Педагог-организатор, учитель ОБЖ | Собеседование, журнал инструктажа |
| | | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Учитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности. | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |
| | Контроль за ведением документации | Проверка журналов внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | | Ведение тетрадей по английскому языку 5-6 классы, по географии 5-9 классы. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 1-4 классах. | Зам.директора по УВР | Информационная справка Совещание при зам. директора |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <i>Подготовка к ГИА</i> | Проведение репетиционного собеседования по русскому языку. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора по УВР Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений |
| Февраль | <i>Реализация прав детей на получение общего образования</i> | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов. | Зам. директора по УВР | Административная планёрка |
| | | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями, справки |
| | <i>Результаты образовательной деятельности</i> | Мониторинг преподавания обществознания в 6-9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | <i>Подготовка к ГИА</i> | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов. | Зам. директора по УВР | Журнал регистрации заявлений |
| | | Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты. | Зам.директора по УВР., | Приказ, аналитическая справка |
| <i>Ведение школьной документации</i> | Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе | Зам. директора по УВР | справка Заседание ШМО | |
| | <i>Контроль за состоянием методической работы</i> | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО Зам. директора по УВР | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | <i>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы</i> | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. | Зам. директора по ВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора |

| | | | | |
|-------------|--|--|---|--|
| | | Состояние воспитательной работы в начальных классах. | Зам. директора по ВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | | Организация работы классного руководителя с родителями. | Зам. директора по ВР | Посещение родительских собраний |
| Март | <i>Реализация прав детей на получение общего образования</i> | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта за III четверть. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | <i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i> | Мониторинг преподавания русского языка 9 класса, математики 9 класса, истории в 9 классе | Зам.директора по УВР | Информационная справка |
| | | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-9 классов. | Руководители ШМО Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | <i>Результаты образовательной деятельности</i> | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти. | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| | <i>Контроль за школьной документацией</i> | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР | Справка |
| | <i>Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся</i> | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при директоре |
| | <i>Профессиональная деятельность учителя</i> | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| | <i>Социализация обучающихся. Контроль за</i> | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-го класса | Зам. директора по УВР | Малый педсовет |
| | | Мониторинг деятельности социально- | Педагог-психолог | Совещание при директоре |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| | состоянием воспитательной работы | психологической службы. | | |
| | | Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования. | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Мониторинг внеурочной деятельности, | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана . | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти. | Зам. директора по УВР | Административный совет |
| Апрель | Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся. Мониторинг репетиционных ОГЭ. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов. | Администрация | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| | Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители | Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных | Мониторинг преподавания информатики в 7-8 классах, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 5-8 классах. | Зам.директора по УВР | Информационная справка |

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| | <i>стандартов</i> | | | |
| | <i>Создание условий для сохранения здоровья</i> | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по УВР классные руководители | Административный совет |
| | | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ классные руководители | Административный совет |
| | <i>Внешняя экспертиза</i> | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Административный совет Заседание ШМО |
| | <i>Контроль состояния методической работы</i> | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | Зам. директора по УВР | Корректировка плана-графика |
| | | Выступления педагогов по темам самообразования. | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| | <i>Контроль за состоянием внеурочной деятельности</i> | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов). | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы |
| | <i>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы</i> | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Мониторинг работы классных руководителей с семьёй. | Зам. директора по УВР | Информация к совещанию |
| | <i>Контроль за школьной документацией</i> | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам.директора по УВР | Справка |
| | | Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации». | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| Май | <i>Индивидуальные достижения обучающихся</i> | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | <i>Результаты</i> | Мониторинг успешности обучения по итогам IV | Зам.директора по УВР | Сводный отчет с |

| | | | | |
|-------------|---|--|-----------------------|--|
| | <i>образовательной деятельности</i> | четверти, года. | | аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| | <i>Профессиональная деятельность учителя</i> | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам.директора по УВР | Таблицы |
| | <i>Результаты образовательной деятельности</i> | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 2-8 классов по итогам года. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | <i>Контроль за школьной документацией</i> | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Зам. директора по УВР | Справка |
| | | Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| | <i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i> | Мониторинг техники чтения обучающихся 1-9 классов. | Руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | <i>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы</i> | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по УВР | Справка Административный совет |
| | | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
| | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| | <i>Расстановка кадров</i> | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2025-2026 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. | Зам. директора по УВР | Административная планёрка. |
| Июнь | <i>Результаты образовательной деятельности</i> | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Мониторинг результатов ОГЭ. | Независимая экспертиза Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | | Мониторинг итогов учебного года. | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР | План-график |