

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 26 августа 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ – ООШ №15 п. Восход
_____ Г.И. Сухорученко

Приказ № 257 от 30.08. 2024 г.

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБОУ - ООШ №15 п. Восход
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ - ООШ №15 п. Восход в 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель:

- Совершенствование деятельности школы;
- Улучшение качества образования в школе;
- Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- Отслеживание динамики развития обучающихся;
- Реализация образовательного потенциала обучающихся, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи:

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Диагностировать состояние учебного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по реализации в учебном процессе ФГОС НОО и ООО) в работе коллектива и учителей начальных классов.
5. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
6. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через Модель организации внеурочной деятельности.
7. Повысить ответственность учителей при работе ФГОС НОО и ООО в практику преподавания учебных дисциплин.
8. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
9. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
10. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.

5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК:

1. Контроль выполнения всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль качества ЗУН, УУД.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

6. Контроль состояния методической работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

7. Контроль состояния воспитательной работы

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Виды ВШК, используемые в школе:

- административный;
- фронтальный;
- тематический;
- персональный;
- классно-обобщающий.

Методы ВШК, используемые в школе:

- обследование;
- мониторинг;
- экспертиза;
- анкетирование;
- посещение уроков;
- анализ;
- приказ;
- справка;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и итоговая аттестация

Итоги ВШК рассматриваются на:

- педагогическом совете;
- совещании при директоре;
- совещании при завуче;
- заседании ШМО;
- заседании методического совета.

ПЛАН ВШК

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>АВГУСТ</i>						
Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	1-9 классы	Текущий, тематический,	подготовка документов	Директор школы	Совещание при Директоре
2. Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов 2024-2025 уч.год
3. Трудоустройство выпускников 9-го класса	Изучить социальную адаптацию выпускников	Трудоустройство о выпускников 9-го класса	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Список, справки – подтверждения (9 класс) ОШ-1
4. Учёт детей, проживающих на территории поселка	Обеспечение выполнения Закона РФ « Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся несовершеннолетних,	Списки детей, проживающих на территории поселка.	Тематический	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории поселка	Директор школы	Информация, административная планерка

	проживающих на территории поселка					
5.Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО и ООУ.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре.

Контроль за состоянием условий труда и материально- технического обеспечения образовательного процесса

1.Готовность школы к началу 2024-2025 учебного года.	Состояние системы обеспечения	Технический персонал	Тематический	Проверка документации, осмотр	Директор школы	Совещание при директоре
2. Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Оценка состояния нормативно – правовой документации	Нормативно – правовая база	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

3. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования.	Классные кабинеты, учителя предметники	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов и др. документации	Администрация, комиссия школы по приемке	Отчет, совещание при директоре
---	--	--	-----------------------	--	--	--------------------------------

Контроль за состоянием безопасности

1.Обеспечение	Проверка готовности	Педагоги	Персональный	Проверка	Директор	Совещание
---------------	---------------------	----------	--------------	----------	----------	-----------

безопасности мероприятий в связи с началом учебного года	подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.			документации, осмотр территории и здания, собеседование.	школы, учитель ОБЖ	При директоре
2.Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за охрану труда по ОТ, ТБ и ПБ	Инструктажи
Контроль сохранности здоровья обучающихся						
1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся	Изучение деятельности педагогического коллектива школы в части выполнения статьи 41 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ	Учебная нагрузка, режим занятий, медицинское обслуживание обучающихся, организация питания.	Персональный	Проверка документации, собеседование.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Составление расписания уроков, кружков и секций, кружков внеурочной деятельности учащихся	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Учебный план, расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ документации и расписаний	Зам. директора по УВР	Расписания, графики, приказ директора
Контроль за работой педагогических кадров						
1.Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Педагоги	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.Подготовка к тарификации.	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными	Документы по тарификации	Фронтальный	Изучение, анализ и корректировка документации,	Директор, заместитель директора по	Утверждение тарификации, приказ

	документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.			Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	УВР.	Список педагогических работников
3.Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Педагоги	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Педагоги	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Директор школы	График аттестации Список педагогов
5.Комплектование курсовой системы подготовки учителей.	Выявить степень готовности учителей 1-8 классов к работе по новым стандартам Организация курсовой системы.	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки, изучение документации	Зам. директора по УВР	План – график повышения квалификации Заявка
6.Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФОП и действующих ФГОС	Рабочие программы для 1-9 -х классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации рабочих программ учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, утверждение рабочих программ
Педсовет	Анализ результатов	Обеспеченность	Тематический	Собеседование	Директор	Протокол

7.Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год 8. Рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 9.Рассмотрение образовательной программы МБОУ-ООШ №15 на 2023-2024 учебный год. 10. Рассмотрение годового календарного учебного графика.	деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	учебниками			школы, Зам. директора по УВР, библиотекарь	педсовета 1,2
---	--	------------	--	--	--	---------------

Контроль за школьной документацией

1.Планирование учебно – воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год	Соответствие планирования учебным планам, программам к началу учебного года. Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога на достижение поставленной цели	Рабочие программы, планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
2.Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФОП и действующих ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФОП и действующих ФГОС	Нормативно-правовая база реализации ФОП и действующих ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
3. Разработка программ внеурочной	Оценка соответствия программы внеурочной	Программа внеурочной	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре

деятельности для начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы) ее соответствие целям и задачам ФОП и действующих ФГОС	деятельности для начального общего образования и основного общего образования целям и задачам ФОП и действующих ФГОС	деятельности для начального общего образования				
4.Методическое сопровождение процесса реализации ФОП и действующих ФГОС определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	Тематический	Собрание, собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг.	Зам. по УВР	Совещание при завуче
Контроль за состоянием методической работы						
1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	Рассмотрение плана работы методических объединений.				Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МС , Протокол
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФОП и действующих ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12. Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	1-9 классы	Тематический		Зам. директора по УВР	

СЕНТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
1.Посещаемость учебных занятий учащимися.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися. Выявление учащихся не приступивших к занятиям.	Списочный состав учащихся	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2. Устройство выпускников 9 класса в другие образовательные учреждения	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1
3. Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам .	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за школьной документацией						
1. Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. Заполнение алфавитной книги на начало учебного года	Личные дела обучающихся 1 -9 классов, алфавитная книга.	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы, зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2. Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность,	Проверка журналов	Тематически – обобщающий	Анализ документации,	Зам. директора по	Справка, приказ, совещание

Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов.	правильность ведения школьной документации	(классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности)		собеседование с учителями Изучение журналов	УВР	при директоре
3. Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор школьного портала	Совещание при директоре
4. Качество управления образовательным процессом.	Структура и Содержание ВШК (оптимальность структуры, направленность, формы контроля в соответствии с ФОП)	ВШК	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Работа со слабоуспевающими.	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	1-9 классы	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители	Составление списков, планов работы учителей – предметников
2. Работа вновь принятых учителей.	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный	наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
3. Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.	Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы		Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО
Контроль за выполнением требований ФГОС						

1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования.		Оценка соответствия РП учебных предметов для 1 -9 кл. Положению о рабочих программах.	Тематический		Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование
2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Методическая компетенция учителя	Организация образовательного процесса в первых классах	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Справка №, приказ, совещание при директоре
3. ФГОС НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов.	Выявить выполнение программы формирования УУД на уроках средствами учебного предмета	1-4 классы	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка №, приказ, совещание при завуче
Контроль условий организации УВП						
1. Обеспеченность учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Обзорный	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	Библиотекарь	Информация, административная планерка
2. Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный	Проверка документации.	Заведующий хозяйством	Информация, административная планерка
Контроль за состоянием методической работы						
1. Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических	Индивидуальные планы самообразования	Тематический	1. Представление и обсуждение тем и планов по самообразованию.	Зам. директора по УВР, руководители	Заседание МС, протокол

классов.	работников			2. Представление педагогами портфолио .	МО	
Мониторинг учебных достижений обучающихся						
1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 класса .	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса, педагог - психолог	Заседание МО, протокол, совещание при завуче
2. Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике.	Входной контроль: Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года.	Обучающиеся 3- 9 классов.	Тематический	Проведение и анализ входных контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка , приказ, совещание при завуче
3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-4-х классах.	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4-х классах.	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка , совещание при завуче
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Организация питания.	Охват учащихся горячим питанием	Тематический			Зам.директора по УВР. Ответственный за питание	Составление справки по охвату питанием в ОУ.
2. Организация и проведение месячника безопасности.	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД.	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Педагог - организатор, руководитель отряда ЮИД.	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Организация подготовительной работы педагогического коллектива, учащихся, их родителей к ГИА-	Анализ результатов ГИА 2024 и составление плана работы на текущий учебный год. Организация работы	Учителя - предметники	Персональный	Родительское собрание	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

2024	учителей –предметников, классного руководителя по подготовке к ГИА 2025					
Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной. работы классных руководителей 1-9 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Педагог – организатор, руководитель МО.	Справка , совещание при завуче
2.Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР	Графики дежурства, совещание при директоре
3. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС	Система и состояние работы школьных кружков и секций, кружков внеурочной деятельности в 1-9 классах с учётом требований ФГОС	Документация, расписание занятий кружков и секций, списочный состав детей по работе кружков внеурочной деятельности	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Информация, совещание при директоре
4.Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Социальный паспорт
5.Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.	Уровень воспитанности личности в классных коллективах	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	Педагог - психолог	МО классных руководителей, совещание при завуче
6.Единые требования семьи и школы. 5.Знакомство с Уставом школы, его целями и задачами.	Получение информационно – методического материала	Составление социального паспорта школы	Тематический		Кл. руководит. педагог - организатор	Родительские классные собрания

7.Выборы состава классного и школьного родительского комитета.						
Контроль за работой педагогических кадров						
1.О взаимодействии психолого- педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год		Тематический	План работы педагога- психолога	Директор Школы, Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Работа методических объединений.	Организационные вопросы		Тематический		Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Планы работы
3. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.		Тематический		Зам. директора по УВР	Уточнение графика аттестации.
Контроль за состоянием безопасности						
1.Готовность к ЧС.	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	Учителя и сотрудники	Тематический	Совершенствовани е навыков реагирования при ЧС	Учитель ОБЖ	Административн ое совещание
2.Состояние средств по ТБ в кабинетах.	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал	Тематический	Проведение поверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Совещание при директоре
3. Состояние электробезопасности и пожарной безопасность	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения,	Тематический	Анализ документации	Ответственны й за электробезопа	Акт

ОУ		электрощитовые			сность	
ОКТАБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
1.Проведение методической недели «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС».	Выявить степень эффективности методической работы в школе и формирование учебной мотивации у обучающихся через осуществление системно-деятельностного подхода в обучении как основного требования ФГОС второго поколения	Учителя 5-9 классов, учителя - предметники	Тематический	Посещение открытых уроков, мастер – класс, семинара, круглый стол	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка приказ, рассмотрение вопроса на МС, совещание при завуче
2.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть.	Выявить причины пропусков учебных занятий обучающихся за 1 четверть	Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, работа с классными журналами, табель учета посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УВР, соц.педагог	Справка , Совещание при завуче
3. Работа с учащимися «группы риска»	Выявление учащихся «группы риска»	1-9 классы		Анкетирование	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация	1.Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные	Условия адаптации учащихся к предметному обучению 1, 5 класса	Классно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка , приказ; совещание при директоре

пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС.	подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2.Изучение вопроса преемственности в рамках ФОП и действующих ФГОС					
2.Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения на уровне ФГОС ООО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Совещание при завуче
3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	5-9 классы	Тематический		Зам. директора по УВР,	Совещание, приказ
4. Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей.	Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения в 1 четверти		Персональный		Зам. директора по УВР,	Справка
5. Контроль за преподаванием предметов.		1. русского языка в 5-6 кл., 2. математике 5-7 кл., 3. английский язык в 2-4 кл.	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, электронного журнала.	Своевременное заполнение , накопляемость оценок	Журналы 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Директор Зам.директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
2. Проверка программ воспитания и социализации классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование

3. Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Проверка работы школьного сайта	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4. Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Соблюдение единых требований при оформлении	2-4 классы	Просмотр, собеседование	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
5. Контроль за оформлением тетрадей, учащихся по русскому языку и математике.	Соблюдение единого орфографического режима	5- 9класс	Просмотр, собеседование	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
6. Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классных руководителей с дневниками	5-9классы	Просмотр, собеседование		Зам.директора по УВР	Справка
7. Выполнение образовательной программы за I четверть 2024-2025 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за I четверть 2024-2025 учебного года.	1-9 классы	Тематический	Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за I четверть 2022-2023 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, собеседование с учителями.	Зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче

Контроль условий организации УВП

1. Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное	Обзорный	Проверка документации.	Ответственный за питание	Совещание при директоре
-----------------------------------	--	--	----------	------------------------	--------------------------	-------------------------

		питание				
Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 5-9 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 5-9 классах	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при завуче
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	База данных
3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах. Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Информация, совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Дозировка домашнего задания .	Определение соответствия дозировки Д/З учащимися 2-9 классов СанПиНам	Работа учителей 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Приказ , совещание при завуче справка
2. Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
3. Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
4. Системность в работе классных руководителей по направлению					Заместитель директора по УВР	Административное совещание

безопасного поведения в различных ситуациях.						
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	Проверить готовность учащихся к завершению учащихся 1 четверти	Классные руководители 2-9 классов	Тематический	Анализ успеваемости, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , планерка
2. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках ФГОС НОО и ООО.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор, социальный педагог.	Справка Совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров						
1. Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году.	Оказание методической помощи		Персональный,	наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации		Тематический		Заместитель директора по УВР	
3. Педсовет Итоги УВР за 1 четверть	Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за 1 четверть	Учителя	Тематический - обобщающий	Анализ успеваемости	Директор школы, Зам. директора по УВР, библиотекарь	Протокол педсовета
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися						
1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре

	содержаниям целям и задачам ФГОС НОО					
Работа с родителями						
1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»	Поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Директор школы.	Протокол
2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу».	Роль родителей в адаптационный период.				Кл. руководит. педагог – организатор	Совещание при директоре
3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Предотвращение ДДТТ	1-9 класс	Тематический	классные часы	педагог – организатор , классные руководители	Справка анализ
НОЯБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	1-9 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Административное совещание,
2. Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков учащимися	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала, беседа	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре

3. Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости	2-9 классы		Наблюдение, беседа	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре «Итоги 1 четверти» Совет Профилактики
4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Подготовка школы к зимнему периоду.	Организация теплового, воздушного и светового режима в школе.	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ.	Директор школы Учитель ОБЖ	Справка, приказ, совещание при директоре.

Контроль школьной документации

1. Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Своевременность прохождения программ, объективность выставления оценок за 1 четверть. Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
--	--	--	-------------	-------------------	-----------------------	--

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Контроль преподавания учебных предметов. Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Сформированность учебных умений	1. физики в 7 кл., 2. физкультуры 5-6 кл., 3. технологии в 5-6 кл.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, Зам. директора по УВР,	Справка, приказ, совещание при завуче
2. Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ	9 класс	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, Зам. директора по	совещание при директоре

ОГЭ.					УВР	
Контроль за реализацией требований ФГОС						
1. Содержание портфолио учащихся 1 - 9 классов	Оценка содержания и наполняемости портфолио учащихся 1-9 классов классными руководителями	1-9кл.	Фронтальный	Просмотр портфолио, индивидуальная беседа	Зам. директора по УВР Рук. МО	Совещание при завуче
Контроль за состоянием методической работы						
1. Сформированность УУД за первое полугодие .	- Совершенствование форм, методов и приемов работы при проектировании современного урока. - Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС.	Учителя – предметники 1. Урок математики в 5 классе; 2. Урок Обществознания в 9 классе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО учителей - предметников
Мониторинг учебных достижений обучающихся						
1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 четверть (государственный образовательный стандарт).	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР	Справка , приказ совещание при завуче
2. Участие в олимпиадах по предметам	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиадах	2-9 классы	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Информация
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Действия учителей и учащихся в условиях	Оценка овладения школьниками и	Навыки защиты жизни в	Тематический	Анализ документации,	Уполномоченный на	Акт об учебной тренировке

чрезвычайных ситуаций	учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	условиях чрезвычайных ситуаций		учебная тревога	решение задач в области ГО и ЧС	
2. Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	Фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Кл. руководитель 9 класса	Предварительный	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору.
2. Формирование базы данных участников ГИА – 9 с ограниченными возможностями здоровья					Зам. директора по УВР	База данных выпускников 9 класса
3. Классно- обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации»	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классе	Классно- обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
Контроль воспитательного процесса						
1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащимися	Классные руководители и 1-9 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 класса	Руководитель МО	МО классных руководителей

2.Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	План работы на осенних каникулах
3.Состояние работы кружков и секций дополнительного образования.	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение и анализ занятий, индивидуальное собеседование	Педагог - организатор	Справка, приказ, совещание при завуче

Контроль за работой педагогических кадров

1.Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества.	Выполнение Коллективного договора в части создания условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы	Административное совещание, информация
2. Педсовет «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».	Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования.	Учителя - предметники	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Администрация	Протокол педсовета

ДЕКАБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------	---

Контроль за выполнением всеобуча

1.Посещаемость учащимися занятий	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Классные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ классных журналов (электронных)	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.Состояние организации	Оценка состояния	Журналы,	Тематический	Анализ	Зам.директора	Справка ,

внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов	проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, посещаемость, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	планирование занятий внеурочной деятельности для 5-9 классов		документации, посещение занятий, собеседование	по УВР, руководители МО	приказ, совещание при директоре
3. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями		Фронтальный		Зам.директора по УВР,	Совещание
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Контроль за уровнем формирования навыков техники чтения.	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР,	Справка
2. Проверка уровня освоения образовательных программ по основным предметам учебного плана – промежуточный контроль.	Выявление уровня сформированности УУД и ЗУН на конец 1 полугодия,	2-9 классы	Тематический	Проведение и анализ промежуточных контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка , приказ, совещание при завуче
3. Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Учащиеся школы	Тематический	Результаты олимпиады	Зам. директора по УВР	Информация
4. Контроль преподавания учебных предметов . Организация оценочной деятельности с учетом	Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классах, математики в 8-9 кл., химии в 8 кл.	1. русский язык в 8-9 классах, 2. математика в 8-9 кл., 3. химия в 8 кл.	Персональный	Посещение уроков.	Зам.директора по УВР	Информационная справка Совещание при зам. директора

Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49						
--	--	--	--	--	--	--

Контроль школьной документации

1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2024-2025 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за II четверть 2024-2025 учебного года.	Рабочие программы учебных предметов и курсов 1-9 классы	Персональный	Отчёты учителей – о выполнении программы за II четверть 2022-2023 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, собеседование с учителями.	Зам.директора по УВР	Справка, приказ, совещание при завуче
2. Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Классные журналы 1-9 Классов, школьный портал	Тематический	Изучение документации, проверка журналов	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка, приказ, совещание при директоре
3. Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классного руководителя с дневниками	1-9 классы	Фронтальный	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Анализ ведения тетрадей для контрольных работ .	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	1. русский язык 7-9 классы, 2. математика 5-7 классы, 3. русский язык 5-6 класс.	Персональный		Зам. директора по УВР	Справка

Контроль за выполнением требований ФГОС

1.Итоги работы в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО и ООО	Результаты ФГОС НОО и ООО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль за работой педагогических кадров						
1. Повышение квалификации по графику.			Обобщающий		Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Педсовет «Итоги УВР за 1 полугодие».	Анализ работы школы за 1 полугодие		Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование,	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол , приказ, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП						
1.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть.	Выявить причины пропусков учебных занятий обучающихся за 2 четверть	Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, работа с классными журналами, табель учета посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при завуче ,Справка
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. Обеспечение учащихся льготным питанием. Состояние трудовой дисциплины учителей.			Фронтальный	Собеседование с педагогами	Директор школы.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе»	Выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих повышению качества	Работа МО учителей начальных классов	Тематический	Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение итогов на заседании МО

	образования.					
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-9 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Организация образовательной деятельности по физической культуре в 5-9 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка , приказ, Информация Инф к совещанию
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору.	Учащиеся 9 класса	Тематический	Тренировочные работы	Зам. директора по УВР	Справка, Собеседование по результатам
Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль за состоянием безопасности						
1.Готовность ЧС	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательного процесса на ЧС	Педагогический персонал	Предупредительный	Проведение инструктажа, тренировочных мероприятий, использование средств защиты, оказание первой медицинской помощи	Учитель ОБЖ	Административное совещание

ЯНВАРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за реализацией требований ФГОС						
Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-9 классах	Эффективность реализации программ внеурочной деятельности	Педагоги	Тематический	Анализ реализации программ внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобуча						
1. Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Классные журналы, отчеты учителей предметников, классных руководителей	Тематический	Анализ отчетной документации	Зам.директора по УВР, Руководители МО	Справка , приказ,
2. Посещаемость занятий	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях		наблюдение		Зам.директора по УВР, педагог-организатор, социальный-педагог	Справка Совещание
Контроль за работой педагогических кадров						
1. Педсовет – презентация «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования»	Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Педагоги	Тематический	Коллективный договор	Директор школы, зам.директора по УВР.	Протокол педсовета

2. Открытые уроки в рамках заседаний МО	Дифференцированная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися.		Персональный	Посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	------------------	-----------------	-------------------------

Контроль школьной документации

1. Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) 1-е полугодие.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.				Зам.директора по УВР,	Справка
2. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.		Просмотр		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3. Контроль ведения тетрадей учащихся .		Ведение тетрадей по английскому языку 5-6 классы, по географии 5-9 классы.	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ	1. информатика 7 кл 2. ОБЖ в 8кл	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, Руководитель МО	Справка , приказ, МО учителей – предметников
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Мониторинг преподавания физкультуры в 1-4 классах.	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка

Контроль условий организации УВП

1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
Контроль за состоянием методической работы						
1. Эффективность методической работы педагогов	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Педагоги школы	Тематический	Анализ протоколов, планов	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО	МС протокол
2. Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.	Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.	Учителя – предметники 1. Уроки математики в 5 классе; 2. Урок русского языка в 5 классе	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО учителей - предметников
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах.	Соблюдение и выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, определение состояния и уровня дозирования домашних заданий во 1-8-х классах	Учителя - предметники	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку.	Организация проведения репетиционного собеседования по русскому языку.	9 класс	Тематический		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО

2. Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ.	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	9 класс			Зам. директора по УВР Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений
--	--	---------	--	--	--	------------------------------

Контроль за воспитательной работой.

1. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФГОС	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	5-8 классы	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Педагог-организатор	Справка, приказ, совещание при завуче
2. Анкетирование среди родителей и учащихся «Взаимодействие детей и родителей» 3. Творческий отчет учащихся перед родителями по итогам 2 четверти			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
4. Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Педагог-организатор	План работы на зимних каникулах

ФЕВРАЛЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

Контроль за выполнением всеобща

1. Формирование базы по комплектованию 1 класса.	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам. директора по УВР	База данных ЕИС
--	---	------------------	--------------	--	-----------------------	-----------------

2.Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов и детей «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, социальный-педагог	Справка, совещание при директоре
Контроль школьной документации						
1. Контроль ведения классных и электронных журналов.	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП, прохождение программы, исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы, школьный портал	Тематический	Проверка журналов, изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор ЭЖ	Справка , приказ, совещание при завуче
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.	1. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2. Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий.	Учителя начальных классов. 1. Урок литературного чтения во 2 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО начальных классов
2.Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ).	Уровень преподавания предметов духовно-нравственности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
3. Контроль за качеством преподавания учебных	Обеспечение условий формирования учебной	2-3 класс	классно-обобщающий	Посещение уроков	Директор школы,	Справка

предметов в соответствии с требованиями ФГОС.	деятельности учащихся в соответствии с ФГОС		контроль		зам. директора по УВР	
4. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	1.обществознани е в 6-9 кл., 2. литературы 8-9кл, 3.информатика – 8 кл, 3. географии в 9 кл.	классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль условий организации УВП						
1. Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях	Выявление уровня защиты обучающихся контент-фильтром от нежелательной информации. Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ школы в Интернет		посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. дир.по УВР	Приказ. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
1. Семинар – практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в процессе становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Семинар - практикум	Руководитель МО.	МО классных руководителей
Мониторинг учебных достижений обучающихся						
1.Мониторинг физического развития обучающихся.	Уровень и состояние физического развития обучающихся.	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Анализ результатов	Зам. директора по УВР.	Административное совещание. Информация
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Выполнение правил техники безопасности в	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и	Учителя предметники	Тематический	Проверка работы кабинетов	ответственный по ТБ	Справка , приказ

учебных кабинетах.	качество проведения инструктажа по ТБ					совещание при директоре
2.Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий, определить результативность	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, анкетирование	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Устное собеседование (допуск к экзаменам)	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов.	9 класс, результаты.	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР.,	Приказ, аналитическая справка
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Классные руководители	Тематический		Педагог-организатор	Справка.
2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
Контроль за работой педагогических кадров						
1. Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя». «Реализация ФГОС НОО, ООО».	Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.	Педколлектив	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, за.директора по УВР	Протоколы педсовета
МАРТ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет	Место и результата

					контроль	подведения контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с «трудными подростками».	Анализ работы социального педагога, классных руководителей	Учащиеся «группы риска»	Административный	Собеседование, анализ плана работы	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре совещание при завуче
2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
Контроль школьной документации						
1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-9 классах.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
2. Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.			Тематический		Зам.директора по УВР	Справка
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Диагностика и мониторинг качества методической работы.	Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС	Представление системы работы	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль выполнения требований ФГОС						
1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.	использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.	1.Урок литературного чтения в 3 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО начальных классов
Контроль условий организации УВП						

1. Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов.	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов.	Учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка паспорта кабинета	Директор школы, инспектор по охране труда, председатель профкома	Справка, приказ, оперативное совещание
Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа руководителя МС.	Состояние организационно-методической деятельности руководителя МС по руководству методическими объединениями	Деятельность руководителя МС	Контрольно-оценочный	Собеседование по выполнению плана работы МО, работа с документацией	Зам. директора по УВР	Информация, методический совет, протокол
2. Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка.	Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС ООО	Учителя – предметники, Уроки русского языка в 7 классе, обществознание 8 класс	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей - предметников, протокол
Мониторинг учебных достижений обучающихся						
1. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть	2-9 классы	Тематический	Проверка документации, обработка данных	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Таблицы мониторинга обученности по предметам. Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Контроль за работой кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						

1. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА.	Качество и соответствие содержания консультаций	Учителя, учащиеся	Тематический	Посещение консультаций.	Зам. по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Наблюдение	Педагог – организатор	Совещание при завуче
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка, приказ, совещание при завуче
3. Родительский лекторий «Здоровый образ жизни. Сохранение и укрепление здоровья».	Системное взаимодействие школы и родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.				Директор школы Классные руководители	Общешкольный родительский лекторий
4. Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Педагог – организатор	План работы на весенних каникулах
Контроль за работой педагогических кадров						
1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3	Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах. Организация подготовки	Пед. коллектив	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора	Протокол педсовета

четверть».	выпускников 9 класса к ГИА-2025.				по УВР	
АПРЕЛЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за выполнением всеобуча						
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Посещаемость занятий учащимися.					Социальный педагог-	
Контроль школьной документации						
1.Ведение классных, электронных журналов 1-9 классов.	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Классные журналы 1-9 классы, Школьный портал	Тематический	Проверка журналов, изучение документации	Зам. директора по УВР, админ.ЭЖ	Справка , приказ совещание при директоре
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе	Уровень подготовки выпускников 4-го класса к обучению на 2 ступени обучения	4 класс	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка , приказ совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	5,8 класс	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР.	Справка Совещание при директоре
Контроль условий организации УВП						
1. Работа школьной библиотеки.	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки	План работы библиотеки, читательские	Персональный	Проверка читательских формуляров,	Библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		формуляры		беседа уч-ся, кл. рук.		
Контроль за состоянием методической работы						
1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.	Учителя начальных классов 1. Урок математики в 1 классе.	Тематический	Посещение уроков	Руководитель МО	МО учителей начальных классов
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.	Выявление пробелов в знаниях: сравнительная характеристика	9 класс	Обобщающий	Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС. 2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития познавательных и творческих способностей школьников организации и планирования творческой деятельности обучающихся.	Классные руководители	Тематический	Классный час во 2 классе. Круглый стол	Руководитель МО	МО классных руководителей
3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных	Ученическое портфолио обучающихся	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог –	Индивидуальная беседа

(ученическое портфолио)	достижений учащихся				организатор, кл. руководители	
4. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся , профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 9 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог – организатор, социальный педагог	Справка, приказ, совещание при директоре

МАЙ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча

1.Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Коррекционная работа	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.	1-9 классы	Наблюдение	Анализ документации, собеседование с учащимися, кл. руководителями и родителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3. Подготовка к ГИА	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	9 кл	тематический		Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
4. Создание банка	Создание банка данных	1-9класс	Тематический ,		Зам.директора	Банк данных.

данных по летней занятости учащихся «группы риска»	по летней занятости учащихся «группы риска»		персональный		по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог психолог	
Контроль школьной документации						
1. Контроль за ведением журналов.	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при завуче
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-9 классов	Оценка достижения планируемых метапредметных результатов обучающихся 2-9 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2 - 9 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре
2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год.	Оценить уровень обученности и качество знаний по предметам .	2-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Педсовет
3. Анализ результатов ВПР.	Оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся классов в соответствии с ФГОС по предметам; провести диагностику достижения предметных и метапредметных результатов.	4-9 классы	Контрольно-оценочный	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, Педсовет
4. Контроль техники чтения учащимися	Уровень сформированности навыков чтения	1-4 класс	Тематический		Зам.директора по УВР	справка
5. Проверка портфеля	Оценка состояния работы	Портфель	Итоговый	Анализ портфеля	Директор	Протокол МО

достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся	по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений	достижений		достижений	школы, зам.директора по УВР,	
Контроль условий организации УВП						
1. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накапливаемость дидактического и раздаточного материала.	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль выполнения требований ФГОС						
1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФОП	Оценка деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
1. Подведение итогов работы ШМО в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	Работа школы по выполнению планов ШМО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ методической работы МО, протокол заседания
2. Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО, педагог - организатор	Справка
Мониторинг учебных достижений обучающихся						

1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2024-2025 учебного года	Сравнительный анализ успеваемости за IV четверть 2024-2025 учебного года	Классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов, собеседование с учителями - предметниками	Зам. директора по УВР.	Справка , приказ, педсовет
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение собеседование	Посещение кабинетов	Директор школы	Оперативное совещание
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	9 класс	Тематический		Администрация.	Протокол педсовета
Контроль за воспитательной работой						
1. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог - организатор	Справка , Совещание при завуче
2. Проверка внеурочной деятельности в 1- 9 классах по итогам 2024-2025 учебного года.	Получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	ВД 1-9 классы	Тематический	Анализ документации: рабочие программы, календарно-тематическое планирование, журнал по внеурочной деятельности (в части занятости детей), анкетирование.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре

3. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
4. Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Педагог - организатор	Совещание при директоре

Контроль за работой педагогических кадров

1. Педсовет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации.	1-8 классы	Итоговый, обобщающий	Проверка школьной документации	Директор, Зам.директора по УВР	Протокол, приказ
---	--	------------	----------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------

Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Руководитель лагеря	Собеседование Оформление документации
2. Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Завхоз	Приказы Журналы инструктажей

ИЮНЬ

Контроль за выполнением всеобща

1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении,
--	---	------------------	--------------	--	----------------------	--------------------------------------

Контроль за школьной документацией

1. Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи	Соблюдение требований к оформлению личных	Личные дела обучающихся. Алфавитная	Итоговый	Работа с личными делами обучающихся,	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ, совещание при
--	---	-------------------------------------	----------	--------------------------------------	-----------------------	--------------------------------

обучающихся.	дел, соответствие записей в алфавитной книге списочному составу обучающихся в 2020-2021 учебном году	книга записи обучающихся		алфавитной книгой.		директоре
2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. 2. Готовность журналов для сдачи в архив	Журналы	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ. совещание при директоре
3.Оформление аттестатов выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов

Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Мониторинг успеваемости 2024-2025 учебный год	Итоги мониторинга Сравнительный анализ успеваемости	Классные журналы	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2024-2025 учебный год	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативност и обученности	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка , Приказ. совещание при директоре

Контроль за работой педагогических кадров

1. Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год.		Фронтальный, тематический		Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
2. Педсовет «О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет	Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о		Тематический		Администрация	Протокол педсовета

директора школы».	выпуске.					
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году		Фронтальный, тематический		Педагог-организатор	Анализ работы
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитеррористической безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера».	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Фронтальный	Проведение инструктажей	Заведующий хозяйством	Приказы, Журналы инструктажей