

Мартыновский район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная  
общеобразовательная школа №15 п.Восход

---

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «28» августа 2025 г.

Утверждаю  
Приказ № 258 от «29» августа 2025г.  
Директор МБОУ-ООШ №15 п.Восход

\_\_\_\_\_ /А.А. Булыгина/

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ-ООШ № 15  
п. Восход  
на 2025-2026 учебный год**

# **Содержание**

Цели и задачи работы на 2025-2026 учебный год.....

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1.План работы по всеобучу на 2025-2026 учебный год.....	5-6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025-2026 учебный год.....	7-13
1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.....	14-18
1.4.План работы с одаренными детьми.....	19
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	20
1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием....	
Научно-методическая работа	
3.1. План заседаний Методического совета школы.....	61-63
3.2. План работы МО учителей старших классов.....	64-66
3.3. План работы МО учителей начальных классов.....	67-72
3.4 План работы МО классных руководителей.....	73-74
9.1. Учебно - методическое обеспечение.....	179-185

## **Раздел II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

5.1.Реализация рабочей программы воспитания в 1-4 классах .....	137-142
5.2. Реализация рабочей программы воспитания в 5-9 классах .....	143-148
2.6. План работы совета родителей.....	54-56
2.7. План работы ученического совета.....	57-60
2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.....	51-53
7.1 Психологическая служба школы.....	152-164
7.2. Социальное сопровождение обучающихся.....	165-174

## **Раздел III. Административная и управленческая деятельность**

1.7.План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2026.....	23-25
4.1. План работы ВШК.....	75-121
4.2. План работы ВСОКО.....	122-136
2.1. План работы педагогического совета.....	27-30
План совещаний при заместителе директора по УВР.....	31-32
2.3. План совещаний при директоре.....	33-38
2.4. План работы с молодыми специалистами.....	49-50
6.1. План работы с педагогическими кадрами.....	149
6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников .....	150-2.2. 3.
План работы по информатизации.....	26

## **Цели и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

# **1. Обеспечение доступности качественного общего образования**

**Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

## **1. 1. План работы по всеобучу**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 30 августа	Администрация, кл. рук. 1-9 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 26 августа	Кл.руководитель 9 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 30 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 26 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 30 августа	Зам. директора по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стеновой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл.рук. 1-9 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

*Циклограмма работы МБОУ- ООШ №15 п.Восход*

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно (Четверг)
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-9 классах.	Еженедельно
9	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

## **1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год**

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b><i>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</i></b>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР.	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2023-2024 учебного года).	Август	Зам. директора по УВР.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
7	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6,7,8,9, классах.	сентябрь	Зам. директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
8	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Зам. директора по УВР. Социальный педагог	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
9	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР.руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у

				учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
12	Круглые столы администрации с родителями обучающихся 5 класса.	2 раза в год	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей.

### ***Подготовка к государственной итоговой аттестации***

1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025 уч. г.»	Август	руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2023
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА.
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2025. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора по УВР кл.руков.9 класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-го класса ГИА-2023
7	Классные собрания учащихся 9-го класса «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам.

8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-го кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР , учителя-предметники кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Подготовка и проведение пробных экзаменов.	Январь, Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
13	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
14	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
15	Организационные собрания родителей учащихся 9-го класса. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Октябрь - ноябрь Март - апрель	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-го класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
16	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники,	

17	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2025г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2025-2026 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Август Октябрь Октябрь-март Январь-март	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
----	---	--	--	--

#### ***Работа со слабоуспевающими обучающимися***

1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР , руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе

#### ***Работа с одаренными детьми***

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Зам. директора по УВР , классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах,	В течение года	Зам. директора	Увеличение количества

	турнирах различного уровня		по УВР , учителя, руководители ШМО, педагог- организатор	участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2025-2026 учебный год».	февраль-март	Зам. директора по УВР соц.педагог	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

#### ***Развитие учительского потенциала***

1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. директора по УВР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Совершенствование педагогического мастерства

			руководители ШМО.	учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР , руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

### ***Мониторинг качества образования***

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с ВШК	Зам. директора по УВР , руководители ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь Декабрь март апрель	Зам. директора по УВР , учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса.	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВ, руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования,

				определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей.	По результатам года. В течение года 4 раза	Директор школы, Зам. директора по УВР, ШМО кл.рук.	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

### **1.3 План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО 5-9 классы в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2022-2023 учебного года.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контрольные показатели</b>
<b><i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i></b>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<b><i>2. Кадровое обеспечение</i></b>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов

<b>3. Информационное обеспечение</b>				
1	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов, учителей- предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО обмену опытом.	Ежемесячный просмотр информации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта.
2	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
3	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
4	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам: - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО, ООО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников, пятиклассников. - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО. - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие.	Сентябрь  Январь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-ом классе, ООО, общая информация на сайт школы
5	Проведение общешкольного родительского собрания: «О ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам года.	Май	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протокол
6	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
7	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО.	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
<b>4. Организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета

2	<p>Реализация ФГОС НОО, ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО.</li> <li>✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО.</li> <li>✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке.</li> <li>✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса.</li> <li>✓ Круглый стол «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности».</li> <li>✓ Методический семинар на тему: «Общение педагогов с детьми».</li> <li>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</li> <li>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> <li>✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Август Сентябрь Октябрь 1 раз четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май</p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.</p>	<p>Решения совещаний, рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников. приказы директора</p>
3	<p>Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ООО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.</p>	<p>Апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО</p>
4	<p>Организация выставки работ урочной и вне-урочной деятельности обучающихся «Мои достижения».</p>	<p>Март</p>	<p>Рук. ШМО, руководитель внеурочной деятельности, кружков</p>	<p>Творческие работы обучающихся</p>

5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школы района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректировок с учетом	Январь Апрель- май Апрель	Зам. директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят.	

	инфраструктуры микрорайона (сельского поселения).			
9	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.

#### **6. Финансово-экономическое обеспечение**

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники,; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

#### **1.4. План работы с одаренными детьми.**

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференциированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь-декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года
12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май

## 1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

## **1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

- Задачи:**
1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.
  2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.
  3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управлеченческих мер по устранению этих причин.
  4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Организационная работа</i></b> 1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.  2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Посещение уроков;</li><li>▪ Беседы с учителями;</li><li>▪ Анкетирование учащихся;</li><li>▪ Анкетирование родителей.</li></ul> 3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.  4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь - январь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Классный руководитель  Педагог-психолог, Зам. директора по УВР  Педагог-психолог
<b><i>Работа с педагогами</i></b> 1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.	В течении года	Зам. директора по УВР

2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработка перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов Учителя предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора по УВР Учитель начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог
<b><u>Работа с родителями</u></b> 1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей. 2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помочь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
3. Совместное общение с детьми в выходные дни с целью достижения хорошего контакта между родителями и детьми, развития кругозора детей.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: ■ Как увеличить темп чтения, скорость счета; ■ Как развивать память; ■ Как развивать логическое и образное мышление	В течении года	Уч. нач классов, Зам. директора по УВР

**1.7. План мероприятий (дорожная карта) по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на августовской районной педагогической конференции, педагогических совещаниях образовательных организаций.	август 2024 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
1.3	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9 в 2024 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2025 году в Мартыновском районе.	в течение учебного года	Директор школы Зам. Директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Директор школы Зам. Директора по УВР
2.1.1	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение учебного года	Директор школы Зам. Директора по УВР
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Планирование средств муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Мартыновского района.	август-октябрь 2024	Директор школы
4.2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение учебного года	Директор школы
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			

5.1	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Март - май 2025 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>			
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2024 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей- инвалидов	до 01 декабря 2024 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.2	Формирование состава работников ППЭ ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	Февраль, апрель-май, август 2025 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.3.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март - май, 2025	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.4.	Мониторинг наличия участников ГИА-9 нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март - май, 2025	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.6	Организация работы Донского корпуса общественных наблюдателей	февраль-июль 2025 года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова
<b>7.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			

7.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА на официальных сайтах	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР
7.1.1	Организация работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	октябрь 2024 г. - апрель 2025 г,	Директор школы Зам. Директора по УВР
7.1.2	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику	Директор школы Зам. Директора по УВР
7.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025 году	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР
7.4.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, образовательных организаций.	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР
7.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	В течение учебного года	Директор школы Зам. Директора по УВР
7.6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР Педагог-психолог
7.6.1	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР Педагог-психолог

<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации	Август — сентябрь 2024	Директор школы  Зам. Директора по УВР

## **1.8 План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Методическая работа</b>			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР

<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
<b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b>			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

## **2. Система управления школой**

### **2.1 План работы педагогического совета**

#### **Задачи:**

1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствие с ФГОС ОУ.

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Основное содержание программной деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 1</b>			
<b>«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>			
Педсовет № 1	Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий к Году семьи;</li> <li>• организация родительского просвещения;</li> <li>• реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• введение учебного предмета «Труд (технология)»;</li> <li>• введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ul> <p>3.Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ учебных планов (НОО, ООО, УП ОВЗ)</li> <li>❖ плана работы школы на 2023-2024 уч. год.</li> <li>❖ расписания уроков на 2024-2025 уч. год.</li> <li>❖ календарно-графического планирования.</li> <li>❖ графика занятий внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>❖ РП по внеурочной деятельности (1-9 кл.).</li> <li>❖ плана воспитания.</li> <li>❖ программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), ВШК, МС, ПС.</li> <li>❖ плана подготовки (дорожной карты) к ГИА(ОГЭ) в 2024-2025 уч. Году.</li> <li>❖ графика промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2024-2025 году.</p>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Директор Г.И. Сухорученко</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными взаимодействию, педагог-организатор</p>

		5. Учебная нагрузка учителей на 2024-2025 учебный год. <b>ДОКЛАДЫ (Сокиркина Л.И.)</b>		
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы. Итоги УВР за 1 четверть».</b>				
Педсовет № 2 Октябрь. 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 3. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов. 4. Участие обучающихся школы в ВсOШ 24. <b>ДОКЛАДЫ (Филиппских К.В., Булыгина А.А.)</b>				
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов. Итоги УВР за 1 полугодие»</b>				
Педсовет № 3	Декабрь	1. Анализ работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области <b>ДОКЛАДЫ (Денисова С.Н., Афраилов С.З.)</b>	Зам. директора по УВР А.А. Булыгина учителя-предметники Кл. рук. 1 и 5 кл., 1-9кл	зам. директора по УВР А.А. Булыгина Рук. ШМО Учителя-предметники
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования»</b>				
Педсовет № 4	Январь	1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ в 2024-2025 учебном году. 2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса. 3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025 4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 5 -9 классах.	Зам. директора по УВР А.А. Булыгина Директор Г.И. Сухорученко , Кл. руководитель 9 кл. Кл. руководители 1-9 классов	
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Итоги УВР за 3 четверть»</b>				
Педсовет	Март	1. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.		

т № 5	<p>2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025.</p> <p>4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.</p> <p>5. Внеклассная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеклассную деятельность в 1-9 классах).</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. План работы школы по подготовке к весеннему ВПР.</p> <p>5. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>6. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p><b>ДОКЛАДЫ (Сайфулаева С.Р., Булыгин В.С.)</b></p>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина , учителя-предметники.</p> <p>Кл. руководители 1-9 кл.</p> <p>Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог-организатор</p>
-------	--	---

#### **Педагогический совет № 6**

##### **«Организация итоговой аттестации в 2025 году»**

Педсове т № 6	Апрель	<p>1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</p> <p>2. Рассмотрение расписания консультаций по подготовке к ГИА-2025.</p> <p>3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников.</p> <p>4. Отчет по самообследованию за 2024 год.</p>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Кл. рук. 9 класса</p> <p>Директор Г.И. Сухорученко</p>
------------------	--------	---	--

**ДОКЛАДЫ (Баранова Л.Н., Сухорученко Г.И.)**

#### **Педагогический совет № 7**

##### **«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА»**

Педсове т № 7	Май	<p>1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	<p>Директор Сухорученко Г.И.</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p>
------------------	-----	---	---

#### **Педагогический совет № 8**

##### **«О переводе обучающихся 1-8 классов»**

Педсове	Май	1. Анализ результатов ВПР.	Директор
---------	-----	----------------------------	----------

т № 8	<p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников).</p> <p>4. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».</p> <p>5. Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p><b>ДОКЛАДЫ ( Кувалдина Е.В., Сокиркина Л.И.)</b></p>	<p>Сухорученко Г.И.</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Кл. руководители 1-9 классов</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог-организатор</p>
-------	--	--

#### **Педагогический совет № 9**

#### **«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»**

Педсове т № 9	Июнь	<p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Публичный отчёт директора школы. Итоги ГИА-2025.</p>	<p>Директор Г.И. Сухорученко , Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p>
------------------	------	--	--

## 2.2. Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2024-	Зам. директора по УВР	

	2025 учебного года. Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках. Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Руководители МО Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Февраль
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2024.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Июнь
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

## 2.3 Совещания при директоре

### ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Август

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).
	Августовский педсовет.
	Планирование работы школы. Режим работы школы.
	День знаний (организация).
	Административные и оперативные совещания
	Приём и оформление на работу новых сотрудников
Работа с документами	Собеседование с заместителями по УВР, педагогом - организатором.
	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето. - Комплектование 1 класса - Тарификация, приказы к тарификации - Приказы, регламентирующие начало учебного года - Публичный отчёт за 2021-2022 год Сведения о трудоустройстве выпускников 9-го класса.
	Учебники (наличие, обеспечение).
	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).
	Расписание занятий
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.
Отчётность	Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности, проведение тендера на закупку продуктов питания
	Доклад на августовском педсовете
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда
Охрана труда	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году

## Август

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятия</b>
Организация и управление	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).
	Августовский педсовет.
	Планирование работы школы. Режим работы школы.
	День знаний (организация).
	Административные и оперативные совещания
	Приём и оформление на работу новых сотрудников
	Собеседование с заместителями по УВР, педагогом - организатором.
Работа с документами	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето. - Комплектование 1 класса - Тарификация, приказы к тарификации - Приказы, регламентирующие начало учебного года - Публичный отчёт за 2023-2024 год
	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-го класса.
Отчётность	Учебники (наличие, обеспечение).
Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).
	Расписание занятий
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.
	Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности, проведение тендера на закупку продуктов питания
	Доклад на августовском педсовете
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда
Охрана труда	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году

## Сентябрь

<b>Направление</b>	<b>Мероприятия</b>
Организация и	Уточнение расписания занятий.

управление	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.
	ГПК, кружки, индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому (организация, планы работ).
	Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета, Общешкольного родительского комитета.
	Родительские собрания (проведение, посещение).
	Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги
	Проверка журналов (классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности, журнала ГКП)
	Ведение электронных журналов 1-9 классов
	Качество управления образовательным процессом
	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО
	Обеспеченность учащихся учебниками
	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.
	Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»
	Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС
	Готовность к ЧС
	Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, учебной мастерской и спортивном зале
	Состояние электробезопасности и пожарной безопасности ОУ
	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).
Работа с кадрами	Вновь принятые учителя (знакомство, посещение уроков).
	Собеседование с зам.по УВР (отчетность учителя, точки контроля)
	Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»
	Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС
Работа с документами	Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09).
	Приказы по учащимся, режиму работы
	Формирование комиссий (приказы)
	Оформление личных дел сотрудников. Тарификация
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации
Отчётность	Статотчётность (ОШ-1).
	Объемные показатели
Контроль	Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).
	Дежурство учителей, учащихся. (профком, зам.по ВР)

	Подготовка концерта ко Дню учителя
Методическая работа	Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов
Охрана труда	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).
	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом
	Инструктивно-методические рекомендации к проведению занятий по ПДД
Финансово-хозяйственная деятельность	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам Контроль над расходованием бюджетной сметы

## Октябрь

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)
	Административные совещания
	Работа общешкольного родительского комитета (проведение)
	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.
	Проверка своевременности заполнения Электронного журнала
	Работа школьного сайта
	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)
<b>Совет школы. <i>Проекты инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства:</i></b>	
Работа с кадрами	Посещение уроков
	Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков)
Работа с документами	Приказы по основной деятельности
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)
Отчётность	Сдача отчёта по всеобучу, Оформление материалов электронных программ
Контроль	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу.
	Адаптация пятиклассников к обучению на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО.
	Организация питания обучающихся
	Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обучения.
	Качество преподавания (мониторинг удовлетворённости)

	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ). Контроль над работой с учащимися «группы риска» (соц-псих.служба) Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы
Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению экзаменационной сессии
Охрана труда	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте Проведение аттестации рабочих мест
Финансово-хозяйственная деятельность	Изучение и распределение бюджетных остатков Проект бюджета на 2025 год

## Ноябрь

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время Посещаемость уроков учащимися Педсовет «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» Общешкольное родительское собрание. Административные совещания Смотр кабинетов <i>Проекты инфраструктурных изменений школьного образовательного пространства:</i>
Работа с кадрами	Посещение уроков Промежуточный рейтинг работы учителей
Работа с документами	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества Соблюдение ведения номенклатуры дел
Отчётность	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д) Мониторинг успешности обучения. Классные журналы, индивидуальных, групповых занятий, кружков, ГПД, обучения на дому Тетради, дневники (ведение, проверка) Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование). Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ, участие в окружных, городских, районных олимпиадах).

Методическая работа	Итоги олимпиад (анализ). Работа МО, самообразование.
Охрана труда	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная документация)
Финансово-хозяйственная деятельность	Приобретение технических средств Подготовка к отопительному сезону Изучение итогов освоения финансов за 2024 год. Предварительный бюджет на 2025 год

## Декабрь

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы
	Посещаемость учащимися занятий
	Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение).
	Каникулы.
	Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов
	Административные совещания
	Предметные недели, декады гагаузского языка и литературы
Работа с кадрами	Мониторинг успешности обучения.
	Посещение уроков
	Собеседование с аттестующимися учителями
Работа с документами	График отпусков на 2025 год
	Приказ об окончании первого полугодия.
Отчётность	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям
	Результаты УВП за 1 семестр
Контроль	Семестровые контрольные работы
	Учебники (сохранность).
	Учащиеся «группы риска» ( занятость на каникулах).
	Использование ИКТ в учебном процессе
	Смотр кабинетов
	Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов
	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года
Методическая	Работа творческой группы по разработке Программы развития школы

работа	Работа по изучению и внедрению новых нормативных документов(стандарты качества)
	Реализация ФГОС НОО и ООО по итогам работы в 1 и 2 четвертях 2024 – 2025 учебного года
Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. Обеспечение учащихся льготным питанием. Состояние трудовой дисциплины учителей.
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-9 классах
Финансово-хозяйственная деятельность	Обследование оборудования (тепловое, электрическое, котельная) Утверждение бюджета на 2025 год Оформление плана ремонта и материально-технического оснащения школы на 2025 год

## Январь

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Каникулы
	Заседания МО (участие)
	Административные совещания
	Мониторинг в 9 классах по подготовке к экзаменам
	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в щадящем режиме).
	Педсовет «Контрольно – оценочная деятельность как необходимые условия управления качеством образования»
	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти
Работа с кадрами	Посещение уроков
Работа с документами	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)
	Формирование пакета документов по итоговой аттестации
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям
Контроль	Расписание на второй семестр. График выполнения практической части программы.
	Работа МО. Анализ выполнения учебных программ
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.
	Начальная школа – качество преподавания.
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).
	Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации
	Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков
Методическая работа	Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-9 классах
	Методический совет. Эффективность методической работы педагогов

Охрана труда	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда
	Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах
	Оформление приказов о дополнительной тарификации
	Оформление приказов об оплате разовыми часами
	Делегирование учителей на РМО

## Февраль

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Посещаемость занятий учащимися
	Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях
	Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения экзаменов)
	Административные совещания.
	Организация начала приёма в 1-й класс. День открытых дверей
Работа с кадрами	Празднование Дня защитника отечества
	Посещение уроков
Работа с документами	Качество преподавания (анкетирование учащихся).
	Планирование курсов по выбору и кружков на 2025 – 2026 год
Отчётность	Приказ о проведении Дня здоровья
	Вопросник к собеседованию по подготовке к новому учебному году
Контроль	Классные часы
	Программа «Одаренные дети» (выполнение).
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)
	Программа «Здоровье» (выполнение).
	Предметные недели (подведение итогов).
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы
	Работа методических объединений (выполнение плана работы)
	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся
	Проверка журналов (4, 9 классы) оформление, соответствие требованиям
Охрана труда	Мониторинг физического развития обучающихся
	Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах
Финансово-хозяйственная	Изучение вопроса ремонта школы. План ремонта школы
	Оформление плана закупок

деятельность	
--------------	--

## Март

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Административные совещания
	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов
	Родительские собрания
	Неделя детской книги
	Преемственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе).
	Педагогический совет «От конфликта к культуре психологического общения»
Работа с кадрами	Мониторинг успешности обучения.
	Предварительная расстановка кадров на 2025-2026 учебный год (нагрузка)
	Формирование списка на повышение квалификации
	Посещение уроков
	Анкетирование учителей
Работа с документами	Уточнение графика отпусков на 2025 год
	Приказ об окончании 3-й четверти.
	Аналитические справки по итогам ВШК
Отчётность	Итоги УВП за 3 четверть
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).
	Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы)
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-й класс в 2025 году
	Четвертные контрольные работы, срезы.
	Работа психологической службы (документация, выполнение плана работы)
Методическая работа	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах
Финансово-хозяйственная	Оформление приказов о дополнительной тарификации
	Оформление приказов об оплате разовыми часами

деятельность	Делегирование учителей на РМО
--------------	-------------------------------

## Апрель

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Административные совещания. Тематический педсовет
	Предварительное распределение учебной нагрузки.
	План ремонта школы, кабинетов, классов.
	Родительское собрание для 9 класса
	Родительское собрание для 4 класса
	Проведение Дня здоровья
	Мониторинг успешности обучения.
Работа с кадрами	Работа школьной библиотеки.
	Итоги самообразования учителей
	Посещение уроков
	Собеседование по перспективам следующего учебного года
	Приказ об организации промежуточной аттестации
	Приказ о проведении Дня здоровья
Отчётность	Приказ о предоставлении очередного отпуска
	Результаты промежуточных итогов тестирования
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации
	Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ
	Итоги деятельности предметных кружков.
	Олимпиады, предметные недели (подведение итогов).
Методическая работа	Предварительное планирование методических мероприятий на 2025-2026 уч.год
	Тематический педсовет
Охрана труда	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки
	Закупка технического оборудования
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии

## Май

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятия</b>
Организация и управление	Административные совещания
	<i>Праздники:</i>
	День Победы
	Последний звонок
	Прохождение медосмотра сотрудниками
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений
	Педсовет (о допуске к экзаменам, о переводе).
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).
Работа с кадрами	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.
	Подведение итогов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.
	Приказы о допуске к государственным экзаменам и переводе в следующий класс
	Работа с электронными носителями по итогам года(картография и т.д.)
	Подготовка публичного отчета (Word, Point, Exel)
Отчётность	Отчёт о работе кружков.
	Отчёты о работе МК
	Отчёты по результатам УВП
Контроль	Учебники (обмен).
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)
	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-9 классов
	Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО
	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся
Методическая работа	Оформление документов методической работы на следующий учебный год, анализ работы
Охрана труда	Заявка на обучение по охране труда на 2025-2026 уч.год
Финансово-хозяйственная деятельность	Приобретение материалов для текущего ремонта
	Изучение финансовых остатков и перераспределение

## Июнь

Направление работы	Мероприятия
Организация и управление	Административные совещания Подготовка гимназии к новому учебному году: - оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений) - санитарно-гигиеническое состояние - подписи в паспорт готовности - анализ материально-технической базы - технический осмотр здания школы - подготовка спортивного зала Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы Проведение выпускных мероприятий (вручение сертификатов и выпускной вечер)
Работа с кадрами	Собеседование с соискателями на должности учителей
Работа с документами	Книга движения Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды) Приказ о зачислении в 1 класс Приказ о проведении выпускных мероприятий Приказ о назначении и.о. директора школы на летний период
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы
Контроль	Оформление личных дел обучающихся Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах Проверка документации по ОТ в кабинетах, проверка знаний по ОТ сотрудников
Финансово-хозяйственная деятельность	Подготовка к проведению текущего ремонта Текущий ремонт

## **Совещания при директоре**

Дата	Содержание	Ответственные
------	------------	---------------

проведения		
Август	<p>1. Расстановка кадров.</p> <p>2. Готовность школы к началу 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>3. Сформированность банка нормативно – правовых документов по реализации ФГОС</p> <p>4. Готовность классных кабинетов к учебному году</p> <p>5. Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.</p> <p>6. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся</p> <p>7. Комплектование классов на новый учебный год</p> <p>8. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями</p> <p>9. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО</p> <p>10. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>11. Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и ООО</p> <p>12. Разработка программ внеурочной деятельности для начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы) ее соответствие целям и задачам ФГОС</p> <p>13. Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-9 классах.</p> <p>14. Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Администрация, комиссия школы по приемке</p> <p>Директор школы, учитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p>

		Зам. директора по УВР
		Зам. директора по УВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги</li> <li>2. Качество ведения школьной документации</li> <li>3. Ведение электронных журналов 1-9 классов</li> <li>4. Качество управления образовательным процессом</li> <li>5. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО</li> <li>6. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»</li> <li>7. Состояние организации дежурства по школе</li> <li>8. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС</li> <li>9. Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, учебной мастерской и спортивном зале</li> </ol>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы, зам.директора по УВР Зам. директора по УВР, педагог –психолог</p> <p>Педагог - организатор, руководитель отряда ЮИД Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог - организатор</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог - организатор</p>

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО.</li> <li>2. Проверка своевременности заполнения электронного журнала.</li> <li>3. Работа школьного сайта.</li> <li>4. Организация школьного питания</li> <li>5. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап).</li> <li>6. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках ФГОС НОО и ООО.</li> <li>7. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p> <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Ответственный за питание</p> <p>Зам.директора по УВР Педагог –организатор</p> <p>Зам. директора поУВР</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость уроков учащимися.</li> <li>2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</li> <li>3. Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, Дополнительного образования.</li> </ol>	<p>Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Директор школы</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещаемость учащимися занятий.</li> <li>2. Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов.</li> <li>3. Использование ИКТ в учебном процессе.</li> <li>4. Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов.</li> <li>5. Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года.</li> <li>6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ труда.</li> </ol> <p>Обеспечение учащихся льготным питанием.</p> <p>Состояние трудовой дисциплины учителей.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, руководители МО</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала</p>

	7. Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Директор школы.  Педагог – организатор
Январь	1. Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-9 классах. 2. Проверка электронного журнала 3. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах. 4. Состояние качества подготовки к государственной.	Зам. директора по УВР Руководители МО  Зам.директора по УВР Зам.директора по УВ
Февраль	1. Посещаемость занятий учащимися  2. Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях. 3. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах. 4. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся.	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, кл. руководители Зам. директора по УВР  Учитель ОБЖ  Педагог-организатор, социальный педагог
Март	1. Работа с «трудными подростками». 2. Диагностика и мониторинг качества методической работы. 3. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть. 4. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР
Апрель	1. Ведение классных, электронных журналов 1-9 классов.	Зам. директора по УВР, координатор Школьного

	<p>2. Работа школьной библиотеки.</p> <p>3. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и Технологии.</p> <p>4. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.</p> <p>5. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся.</p>	<p>портала Педагог – библиотекарь</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог – организатор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог - организатор</p>
Май	<p>1. Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-9 классов.</p> <p>2. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала.</p> <p>3. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО.</p> <p>4. Проверка внеурочной деятельности в 1- 9 классах по итогам 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>5. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.</p> <p>6. Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь).</p> <p>7. Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся.</p> <p>8. Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p>9. Мониторинг успеваемости 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>10. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2024 – 2025 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор</p> <p>Педагог - организатор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

		Зам. директора по УВР
		Зам. директора по УВР

## 2.4. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронный журнал. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	

7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения	

	программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

## 2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог

<b>2. Работа с обучающимися «группы риска»</b>			
2.1.	<p>Профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни;</li> <li>- урок нравственности «Все мы разные»;</li> <li>- час общения «Что такое толерантность»;</li> <li>- беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»;</li> <li>- беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков;</li> <li>- беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками;</li> <li>- беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; - беседа на тему «Умей сказать «нет»».</li> </ul>	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>3. Информационная работа.</b>			
3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>4. Методическая работа.</b>			
4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
<b>5. Организационно-массовая работа.</b>			
5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месяцевников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог

5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог

#### **6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.**

6.1.	<p>Проведение индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрольная проверка условий жизни ребенка в неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания.</li> <li>- Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка</li> <li>- права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий;</li> <li>- профилактика употребления ПАВ среди подростков.</li> <li>- «Семейные традиции».</li> <li>- «Ответственность родителей за воспитание детей »</li> <li>- Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося»</li> </ul>	В течение учебного года	Социальный педагог
------	--	-------------------------	--------------------

## 2.6. План работы совета родителей.

### План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	сентябрь	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2020-2021 учебном году. 2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Директор школы Сухорученко Г.И Зам.директора по УВР Педагог-организатор
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	<b>Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00</b>	Директор школы Сухорученко Г.И.
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	<b>В течение года</b>	Психолог родительский комитет
7.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 8.Помощь в проведении праздников.	<b>1 раз в четверть по плану ВР школы</b>	Ответственный за организацию питания родительский комитет
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 8-9классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	<b>ноябрь</b>	Директор школы Сухорученко Г.И. Педагог-организатор

6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» 8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	<b>В течение года</b> <b>январь</b>	Педагог-организатор Педагог-психолог
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	<b>Ноябрь- январь</b>	Директор школы Сухорученко Г.И. Педагог-организатор Педагог-психолог
6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	<b>Октябрь</b>	Заместитель директора по УВР
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	<b>В течение года</b>	Классные руководители Педагог-организатор
<b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b> 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	<b>март</b>	Педагог-организатор Зам. директора по ВР Медицинская сестра
4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	<b>май</b>	Классные руководители Родительский комитет класса
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и	<b>май 2023</b>	Директор школы Сухорученко Г.И. Педагог-организатор

выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год 5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).		Педагог-психолог
--	--	------------------

## 2.7. План работы ученического совета

### ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

на 2024 – 2025 учебный год

**Сентябрь**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	сентябрь	Выборы членов школьного ученического самоуправления в классных коллективах. Организация дежурства по школе.	Классные руководители Классные руководители
<b>2</b>	сентябрь	<b>Заседание ШУС №1.</b> Выборы председателя, секретаря. План работы на 1 четверть.	члены ШУС
<b>3</b>	сентябрь	Изготовление подносов в технике «декупаж» для школьной выставки «Урожай – 2021» Организация школьной выставки «Урожай – 2024» Участие в акции «Подари книгу школе»	члены ШУС
<b>4</b>	сентябрь	Составление схем безопасных маршрутов учащихся в школу и обратно Организация и проведение праздника.	Члены ШУС

**Октябрь**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>	октябрь	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Изготовление сувениров к Дню учителя Праздник «Школа празднует День педагога»	Классные руководители председатель и члены ШУС
<b>2</b>	октябрь	I этап межшкольной спартакиады. Легкоатлетическое четырёхборье.	председатель и члены ШУС
<b>3</b>	октябрь	Организация школьного конкурса рисунков на тему «Я выбираю здоровье»	члены ШУС
<b>4</b>	октябрь	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	Члены ШУС

--	--	--	--

### Ноябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	ноябрь	Трудовой десант по уборке прилегающей школьной территории.	классные руководители, члены ШУС
2	ноябрь	Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. Организация школьного классного конкурса на лучшую презентацию или лучший видеоролик по безопасности дорожного движения	классные руководители, члены ШУС
3	ноябрь	Всемирный День отказа от курения.	председатель и члены ШУС
4	ноябрь	II этап межшкольной спартакиады. Баскетбол. Праздник, посвящённый Дню матери и Дню отца	председатель и члены ШУС

### Декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	декабрь	Заседание ШУС №2. Организация и проведение новогоднего праздника. Определение новогодних школьных конкурсов.	Классные руководители, члены ШУС
2	декабрь	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
3	декабрь	Помощь в организации и участие в школьной недели истории	классные руководители, члены ШУС
4	декабрь	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке	классные руководители, члены ШУС
5	декабрь	Новогодний праздник «Новый год у ворот». Участие в школьных новогодних конкурсах. Дежурство во время проведения новогоднего вечера	Классные руководители, члены ШУС

### Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	январь	Уход за прилегающей территорией	Классные руководители, члены ШУС
2	январь	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация школьного конкурса сочинений-эссе учащихся 7-9 классов на тему «Чтобы этого не произошло ...» 15.12 – Всемирный день чая. Организация школьного классного конкурса реклам среди учащихся 1 – 6 классов «Чай пить – приятно жить»	Классные руководители, члены ШУС
3	январь	<i>Заседание ШУС №3.</i> План работы на 3 четверть.	члены ШУС

### **Февраль**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	февраль	Участие в акции «Подарок солдату - 2022»	Классные руководители, члены ШУС
2	февраль	День Святого Валентина	Классные руководители, члены ШУС
3	февраль	Уход за прилегающей территорией	председатель ШУС

### **Март**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	март	Подготовка к школьному этапу районного смотра - конкурса художественной самодеятельности «И пусть поколения помнят...»	Данилова Н.Г., председатель и члены ШУС
2	март	Уход за прилегающей территорией Школьный классный конкурс плакатов (листовок) «Безопасность должна быть безопасной»	Классные руководители, члены ШУС
3	март	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Рейд по проверке сохранности школьных учебников, отчёт на линейке Генеральная уборка кабинетов, рейд по проверке сохранности кабинетов, отчёт на линейке.	Классные руководители, члены ШУС

### **Апрель**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>

<b>1</b>	апрель	<b>Заседание ШУС №4.</b> План работы на 4 четверть. Обсуждение проведения Публичного отчёта школы и праздника 9 Мая.	члены ШУС
<b>2</b>	апрель	Помощь в организации и участие в районной неделе физики	члены ШУС
<b>3</b>	апрель	Уход за прилегающей территорией Урок Победы. Письмо Победы потомкам.	Классные руководители, члены ШУС
<b>4</b>	апрель	Публичный творческий отчёт школы. Представление и отчёт ШУС.	председатель ШУС
<b>5</b>	апрель	Викторина «Знайте правила движенья, как таблицу умноженья!» Трудовой десант по уборке школьной территории и территории посёлка. Акция «Помним и чтим». Приведение в порядок могил ветеранов Великой Отечественной войны	Классные руководители, члены ШУС

**Май**

<b>№ n/n</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	май	Подготовка мини-концерта для поздравления ветерана ВО войны, тружеников тыла, детей войны на дому Праздничный концерт, посвященный Дню Победы Участие в торжественном митинге, посвященном 77-летию Победы в Великой Отечественной войне	Классные руководители, члены ШУС
<b>2</b>	май	Организация школьного конкурса электронных листовок среди учащихся 5 – 9 классов по теме «Нет табачному дыму»	члены ШУС
<b>3</b>	май	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Классные руководители, члены ШУС

### **3. Методическая работа школы.**

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Задачи:**

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- ✓ формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- ✓ информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- ✓ создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
- ✓ активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- ✓ развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- ✓ формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

### 3.1. План заседаний Методического совета школы

<b>1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2024– 2025 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2024-2025 уч. году.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов
<b>2. Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.					
1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: <a href="http://www.multiurok.ru">www.multiurok.ru</a> , <a href="http://www.portfolio.edu.ru">www.portfolio.edu.ru</a> , <a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a> и др.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие страничек портфолио педагогов на сайте.

3	Индивидуальные консультации по вопросам тестирования.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при выполнении тестов	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
5	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Снятие тревожности педагогов	
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
7	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. директора по УВР, педагоги	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

### 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседании ШМО, РМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчет о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО).	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года».	Декабрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творческих работающих учителей района, участие в работе КМО, РМО.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анкетирование

5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анализ результатов участия
6.	Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО,	Подведение итогов работы	Отчеты, анализы
8	Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО, реферат

#### 4. Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения

**Цель:** Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор, подготовка УМК.	Декабрь - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС нового поколения.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго.	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

#### 5. Диагностико-аналитическая деятельность

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения	Анкетирование педагогов
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей,	Аналитическая справка, составление характеристик-

	аттестации педагога).			оказание методической помощи	представлений
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов	Собеседование с педагогами, анализ.

#### **6. Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Сайфулаева С.Р. Сокиркина Л.И.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.
2	ШМО учителей старших классов.				
3	ШМО учителей начальных классов.				

#### **7. Работа с молодыми учителями**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.

3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
<b>8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности</b> <b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					

### 3.2. План работы МО старших классов.

#### План работы учителей – предметников МБОУ – ООШ №15 п. Восход на 2024– 2025 учебный год

Тема заседаний	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема: «Организация учебно-методического процесса на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей</li> <li>Обсуждение нормативных, программно–методических документов.</li> <li>Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> <li>Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>Ознакомление с базисным планом.</li> </ol>	Обсудить план работы МО учителей старшей школы на 2024–2025 учебный год, основные направления работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой, создания условий для работы с обновленным ФГОС.</li> </ul>	Август	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>

<p>7. О своевременном заполнении электронных журналов.      8. Утверждение рабочих программ на 2024-2025      учебный год.</p> <p><b>Доклады:</b></p> <p><i>Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в условиях введения ФОП (Булыгина А.А.)</i>  <i>«Поиск способов повышения мотивации к обучению математики» (Сухорученко Г.И.)</i>  <i>Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры» (Афраилов С.З.)</i></p>				
<p><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Обсуждение вопроса подготовки учащихся итоговому собеседованию в 9-х классах.</p> <p>2. Предметные недели по русскому и литературе.</p> <p><b>Доклады:</b></p> <p><i>«Рефлексия на уроках русского языка и литературы» (Баранова Л.Н.)</i>  <i>Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ») (Булыгина А.А.)</i>  <i>«Обучение смысловому чтению на уроках английского языка в рамках реализации требований ФГОС» (Сайфулаева С.Р.)</i>  <i>Активизация познавательной и мыслительной деятельности на уроках физики (Булыгин В.С.)</i>  <i>«Нетрадиционные формы уроков физической культуры, как средства повышения интереса к предмету» (Афраилов С.З.)</i></p>	<p>Совершенствовать формы, методы и приемы работы при проектировании современного урока.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Повышение компетентности учителей по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Использование в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>
<p><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема:</b> Актуальные вопросы реализации системно-деятельностного подхода и проектно-исследовательской деятельности на уроках и во внеклассной работе в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения.</p>	<p>1. Внедрение новых образовательных стандартов в преподавание предметов.</p>	Январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя - предметники</p>

<p><b>Вопросы для обсуждения</b></p> <p>1. Обсуждение подготовки учащихся к ОГЭ, ВПР 2025 (весна).</p> <p>2. Предметная неделя по биологии, географии.</p> <p><b>Доклады:</b></p> <p>«Функциональная грамотность на уроках географии» (Кувалдина Е.В.)</p> <p>«Практическая направленность в преподавании русского языка и литературы как важнейший аспект при подготовке к ОГЭ» (Баранова Л.Н.)</p> <p>«Экологическое воспитание школьников на уроках биологии» (Денисова С.Н.)</p>			
<p><b>Заседание № 4.</b></p> <p>Тема: Совершенствование качества знаний, умений и навыков обучающихся.</p> <p>Круглый стол, обмен опытом.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Организация консультаций выпускников по вопросам ОГЭ.</p> <p>2. Предметная неделя по математике.</p> <p><b>Доклады:</b></p> <p>«Организация обучения математики в соответствии с требованиями ФГОС ООО» (Кувалдина Е.С.)</p> <p>«Современные технологии в работе учителя математики» (Сухорученко Г.И.)</p> <p>«Интегрированный урок как средство мотивации обучающихся на уроках иностранного языка» (Сайфулаева С.Р.)</p> <p>«Применение технологии проблемного обучения на уроках истории и обществознания» (Булыгин В.С.)</p>	<p>Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС ООО</p>	<p>Рост качества знаний обучающихся; овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленным ФГОС; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.</p>	<p>Март</p> <p>Руководитель МО Директор Учителя предметники</p>

<p><b>Заседание №5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Подведение итогов работы МО учителей предметников в 2024-2025 учебном году.</p> <p><b>Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей за 2024– 2025 учебный год.</li> <li>2. Реализация основных образовательных программ основного общего и начального общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2024-2025 уч.году).</li> <li>3. Отчет учителей по темам самообразования.</li> <li>4. Анализ ВПР, выполненных обучающимися 4-8-х классов.</li> <li>5. Задачи и планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</li> <li>6. Методическая копилка-обзор методических находок учителей</li> </ol>	<p>Проанализировать результаты деятельности МО, затрагивающие проблемы и определить пути их коррекции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя предметники</p>
--	--	--	------------	---

### 3.3. План работы МО начальных классов.

Тема	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<b>Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024–2025 учебный год».</b>	<p>1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>5. Утверждение графика предметных недель.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
<b>Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</b>	<b>Повышение уровня педагогических знаний</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Сокиркина Л.И.</p>

### 3.4 План работы МО классных руководителей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>		
<p><b>Тема:</b> «<i>Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году</i>»</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>	Сентябрь	Руководитель МО кл. руков. Педагог- организатор
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>		

<p><b>Тема:</b> «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качествовоспитания детей».</p> <p><b>Цель:</b> использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе .</li> <li>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</li> <li>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классногочаса.</li> <li>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>	<b>Ноябрь</b>	
--	---------------	--

### ЗАСЕДАНИЕ №3

<p><b>Тема:</b> «Школа – территория безопасности»</p> <p><b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</li> <li>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»</li> </ol>	<b>Январь</b>	
--	---------------	--

## **4. Система оценки качества образования.**

### **4.1. План работы ВШК**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	1-9 классы	Текущий, тематический,	подготовка документов	Директор школы	Совещание при Директоре
2. Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов 2024-2025 уч.год
3. Трудоустройство выпускников 9-го класса	Изучить социальную адаптацию выпускников	Трудоустройство выпускников 9-го класса	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Список, справки – подтверждения (9 класс) ОШ-1
4. Учёт детей, проживающих на территории поселка	Обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики	Списки детей, проживающих на территории поселка.	Тематический	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории	Директор школы	Информация, административная планерка

	безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории поселка			поселка		
5.Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО и ООО.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре.
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>						
1.Готовность школы к началу 2024-2025 учебного года.	Состояние системы обеспечения	Технический персонал	Тематический	Проверка документации, осмотр	Директор школы	Совещание при директоре
2. Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Оценка состояния нормативно – правовой документации	Нормативно – правовая база	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной	Классные кабинеты, учителя	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и	Администрация, комиссия школы по	Отчет, совещание при директоре

	базы, методического обеспечения учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования.	предметники		паспортов кабинетов и др. документации	приемке	
<b>Контроль за состоянием безопасности</b>						
1.Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года	Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	Педагоги	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование.	Директор школы, учитель ОБЖ	Совещание При директоре
2.Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги	Тематический	Проведение инструктажа	Ответственный за охрану труда по ОТ, ТБ и ПБ	Инструктажи
<b>Контроль сохранности здоровья обучающихся</b>						
1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся	Изучение деятельности педагогического коллектива школы в части выполнения статьи 41 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ	Учебная нагрузка, режим занятий, медицинское обслуживание обучающихся, организация питания.	Персональный	Проверка документации, собеседование.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Составление расписания уроков, кружков и секций, кружков внеурочной деятельности учащихся	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Учебный план, расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ документации и расписаний	Зам. директора по УВР	Расписания, графики, приказ директора

<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Педагоги	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2.Подготовка к тарификации.	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Фронтальный	Изучение, анализ и корректировка документации, Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ Список педагогических работников
3.Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Педагоги	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4.Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Педагоги	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Директор школы	График аттестации Список педработников

5.Комплектование курсовой системы подготовки учителей.	Выявить степень готовности учителей 1-8 классов к работе по новым стандартам Организация курсовой системы.	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки, изучение документации	Зам. директора по УВР	План – график повышения квалификации Заявка
6.Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФОП и действующих ФГОС	Рабочие программы для 1-9 -х классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации рабочих программ учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, утверждение рабочих программ
Педсовет 7.Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год 8. Рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 9.Рассмотрение образовательной программы МБОУ-ООШ №15 на 2023-2024 учебный год. 10. Рассмотрение годового календарного учебного графика.	Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Обеспеченность учебниками	Тематический	Собеседование	Директор школы, Зам. директора по УВР, библиотекарь	Протокол педсовета 1,2
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.Планирование учебно – воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год	Соответствие планирования учебным планам, программам к началу учебного года. Обеспечение координации	Рабочие программы, планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре

	деятельности классных руководителей, социального педагога на достижение поставленной цели					
2.Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФОП и действующих ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФОП и действующих ФГОС	Нормативно-правовая база реализации ФОП и действующих ФГОС	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
3. Разработка программ внеурочной деятельности для начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы) ее соответствие целям и задачам ФОП и действующих ФГОС	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования и основного общего образования целям и задачам ФОП и действующих ФГОС	Программа внеурочной деятельности для начального общего образования	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
4.Методическое сопровождение процесса реализации ФОП и действующих ФГОС определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	Тематический	Собрание, собеседование и изучение спросов родителей на оказание данных услуг.	Зам. по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Задачи методической	Рассмотрение плана				Зам.	Заседание МС ,

работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	работы методических объединений.				директора по УВР, руководители МО	Протокол
---	----------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	----------

<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФОП и действующих ФГОС	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12. Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	1-9 классы	Тематический		Зам. директора по УВР	

### **СЕНТЯБРЬ**

<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>
------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------	---

<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Посещаемость учебных занятий учащимися.	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися. Выявление учащихся не приступивших к занятиям.	Списочный состав учащихся	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

2. Устройство выпускников 9 класса в другие образовательные учреждения	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1
3. Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам .	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при зам. директоре по УВР

#### Контроль за школьной документацией

1.Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. Заполнение алфавитной книги на начало учебного года	Личные дела обучающихся 1 -9 классов, алфавитная книга.	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы, зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2. Качество ведения школьной документации Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов.	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Проверка журналов (классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности )	Тематически – обобщающий	Анализ документации, собеседование с учителями Изучение журналов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
3.Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор школьного портала	Совещание при директоре
4.Качество управления образовательным процессом.	Структура и Содержание ВШК ( оптимальность	ВШК	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы, зам. директора по	Рассмотрение вопроса на совещании

	структуры, направленность, формы контроля в соответствии с ФОП)				УВР	при директоре
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.Работа со слабоуспевающими.	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	1-9 классы	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители	Составление списков, планов работы учителей – предметников
2.Работа вновь принятых учителей.	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный	наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
3. Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.	Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы		Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО
<b>Контроль за выполнением требований ФГОС</b>						
1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования.		Оценка соответствия РП учебных предметов для 1 -9 кл. Положению о рабочих программах.	Тематический		Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование

2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Методическая компетенция учителя	Организация образовательного процесса в первых классах	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Справка №, приказ, совещание при директоре
3.ФГОС НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов.	Выявить выполнение программы формирования УУД на уроках средствами учебного предмета	1-4 классы	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка №, приказ, совещание при завуче

#### Контроль условий организации УВП

1.Обеспеченность учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Обзорный	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	Библиотекарь	Информация, административная планерка
2.Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный	Проверка документации.	Заведующий хозяйством	Информация, административная планерка

#### Контроль за состоянием методической работы

1. Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников	Индивидуальные планы самообразования	Тематический	1.Представление и обсуждение тем и планов по самообразованию. 2. Представление педагогами портфолио .	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МС, протокол
---	---	--------------------------------------	--------------	--	--	------------------------

#### Мониторинг учебных достижений обучающихся

1. Проведение стартовой диагностики для	Определение уровня интеллектуальной и	Учащиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование, анализ,	Зам. директора по	Заседание МО, протокол,
---	---------------------------------------	-------------------	--------------	------------------------	-------------------	-------------------------

учащихся 1 класса .	психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО			собеседование	УВР, учитель 1 класса, педагог - психолог	совещание при завуче
2. Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике.	Входной контроль: Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года.	Обучающиеся 3- 9 классов.	Тематический	Проведение и анализ входных контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка , приказ, совещание при завуче
3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-4-х классах.	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4-х классах.	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка , совещание при завуче
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Организация питания.	Охват учащихся горячим питанием	Тематический			Зам.директора по УВР. Ответственный за питание	Составление справки по охвату питанием в ОУ.
2.Организация и проведение месячника безопасности.	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД.	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Педагог - организатор, руководитель отряда ЮИД.	Совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Организация подготовительной работы педагогического коллектива, учащихся, их родителей к ГИА-2024	Анализ результатов ГИА 2024 и составление плана работы на текущий учебный год. Организация работы учителей –предметников, классного руководителя по подготовке к ГИА 2025	Учителя - предметники	Персональный	Родительское собрание	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче

Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Педагог – организатор, руководитель МО.	Справка , совещание при завуче
2.Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР	Графики дежурства, совещание при директоре
3. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС	Система и состояние работы школьных кружков и секций, кружков внеурочной деятельности в 1-9 классах с учётом требований ФГОС	Документация, расписание занятий кружков и секций, списочный состав детей по работе кружков внеурочной деятельности	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Информация, совещание при директоре
4.Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Социальный паспорт
5.Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.	Уровень воспитанности личности в классных коллективах	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	Педагог - психолог	МО классных руководителей, совещание при завуче
6.Единые требования семьи и школы. 5.Знакомство с Уставом школы, его целями и задачами. 7.Выборы состава классного и школьного	Получение информационно – методического материала	Составление социального паспорта школы	Тематический		Кл. руководит. педагог - организатор	Родительские классные собрания

родительского комитета.						
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год		Тематический	План работы педагога-психолога	Директор Школы, Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Работа методических объединений.	Организационные вопросы		Тематический		Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Планы работы
3. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.		Тематический		Зам. директора по УВР	Уточнение графика аттестации.
<b>Контроль за состоянием безопасности</b>						
1.Готовность к ЧС.	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	Учителя и сотрудники	Тематический	Совершенствование навыков реагирования при ЧС	Учитель ОБЖ	Административное совещание
2.Состояние средств по ТБ в кабинетах.	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал	Тематический	Проведение поверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Совещание при директоре
3. Состояние электробезопасности и	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства	Тематический	Анализ документации	Ответственный за	Акт

пожарной безопасности ОУ		пожаротушения, электрощитовые			электробезопасность	
-----------------------------	--	----------------------------------	--	--	---------------------	--

## ОКТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

### **Контроль за выполнением всеобуча**

1.Проведение методической недели «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС».	Выявить степень эффективности методической работы в школе и формирование учебной мотивации у обучающихся через осуществление системно-деятельностного подхода в обучении как основного требования ФГОС второго поколения	Учителя 5-9 классов, учителя - предметники	Тематический	Посещение открытых уроков, мастер – класс, семинара, круглый стол	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка приказ, рассмотрение вопроса на МС, совещание при завуче
---	--	--	--------------	---	--	--

2.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть.	Выявить причины пропусков учебных занятий обучающихся за 1 четверть	Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, работа с классными журналами, табель учета посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УВР, соц.педагог	Справка , Совещание при завуче
--	---	---	--------------	---	------------------------------------	--------------------------------

3. Работа с учащимися «группы риска»	Выявление учащихся «группы риска»	1-9 классы		Анкетирование	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог	Справка
--------------------------------------	-----------------------------------	------------	--	---------------	---	---------

### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	1.Использование наиболее эффективных технологий	Условия адаптации учащихся к	Классно-общашающий	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР,	Справка , приказ; совещание
---	---	------------------------------	--------------------	--	------------------------	-----------------------------

учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФОП и действующих ФГОС.	преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2. Изучение вопроса преемственности в рамках ФОП и действующих ФГОС	предметному обучению 1, 5 класса			руководите-ли МО	при директоре
2. Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения на уровне ФГОС ООО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Совещание при завуче
3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	5-9 классы	Тематический		Зам. директора по УВР,	Совещание, приказ
4. Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей.	Знакомство с методикой преподавания, анализ результатов обучения в 1 четверти		Персональный		Зам. директора по УВР,	Справка
5. Контроль за преподаванием предметов.		1. русского языка в 5-6 кл., 2. математике 5-7 кл., 3. английский язык в 2-4 кл.	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, электронного журнала.	Своевременное заполнение , накопляемость оценок	Журналы 1-9 классов	Тематический	Изучение документации	Директор Зам.директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
2. Проверка программ воспитания и	Выполнение рекомендаций по	1-9 классы	Тематический	Изучение документации	Руководитель ШМО	Информация, собеседование

социализации классных руководителей	составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год				классных руководите ль	
3.Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Проверка работы школьного сайта	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4. Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	Соблюдение единых требований при оформлении	2-4 классы	Просмотр, собеседование	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
5. Контроль за оформлением тетрадей, учащихся по русскому языку и математике.	Соблюдение единого орфографического режима	5- 9класс	Просмотр, собеседование	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
6. Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классных руководителей с дневниками	5-9классы	Просмотр, собеседование		Зам.директора по УВР	Справка
7. Выполнение образовательной программы за I четверть 2024-2025 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за I четверть 2024-2025 учебного года.	1-9 классы	Тематический	Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за I четверть 2022-2023 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, собеседование с учителями.	Зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче

#### Контроль условий организации УВП

1. Организация	Соблюдение СанПиН по	Документация	Обзорный	Проверка	Ответственны	Совещание при
----------------	----------------------	--------------	----------	----------	--------------	---------------

школьного питания.	организации питания школьников.	по организации питания. Списки учащихся на льготное питание		документации.	й за питание	директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 5-9 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 5-9 классах	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при завуче
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышении квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	База данных
3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах. Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Информация, совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Дозировка домашнего задания .	Определение соответствие дозировке Д/З учащимися 2-9 классов СанПИНАм	Работа учителей 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Приказ , совещание при завуче справка
2.Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Зам. директора по УВР	Утвержденный график
3.Соблюдение техники безопасности учителями	Соблюдение требований безопасности и	Документация: журналы	тематический	Посещение уроков физкультуры,	Заместитель директора по	Совещание при завуче

физкультуры при организации образовательного процесса	предотвращение травматизма на уроках	инструктажей, наличие инструкций		изучение документации	УВР	
4. Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.					Заместитель директора по УВР	Административное совещание

#### **Контроль за воспитательной работой**

1. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	Проверить готовность учащихся к завершению учащихся 1 четверти	Классные руководители 2-9 классов	Тематический	Анализ успеваемости, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , планерка
2. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках ФГОС НОО и ООО.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор, социальный педагог.	Справка Совещание при директоре

#### **Контроль за работой педагогических кадров**

1. Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году.	Оказание методической помощи		Персональный,	наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации		Тематический		Заместитель директора по УВР	
3. Педсовет Итоги УВР за 1 четверть	Анализ результатов деятельности педагогического	Учителя	Тематический - обобщающий	Анализ успеваемости	Директор школы, Зам. директора по	Протокол педсовета

	коллектива за 1 четверть				УВР, библиотекарь	
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>						
1.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Работа с родителями</b>						
1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»	Поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Директор школы.	Протокол
2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу».	Роль родителей в адаптационный период.				Кл. руководит. педагог – организатор	Совещание при директоре
3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Предотвращение ДДТТ	1-9 класс	Тематический	классные часы	педагог – организатор , классные руководители	Справка анализ
<b>НОЯБРЬ</b>						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	1-9 классы	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Административное совещание,
2. Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков учащимися	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала, беседа	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
3. Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости	2-9 классы		Наблюдение, беседа	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре «Итоги 1 четверти» Совет Профилактики
4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Подготовка школы к зимнему периоду.	Организация теплового, воздушного и светового режима в школе.	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ.	Директор школы Учитель ОБЖ	Справка , приказ, совещание при директоре.

#### **Контроль школьной документации**

1. Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Своевременность прохождения программам, объективность выставления оценок за 1 четверть. Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
--	--	--	-------------	-------------------	-----------------------	--

#### **Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1. Контроль преподавания учебных предметов. Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Сформированность учебных умений	1. физики в 7 кл., 2. физкультуры 5-6 кл., 3. технологии в 5-6 кл.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, Зам. директора по УВР,	Справка , приказ, совещание при завуче
2. Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ.	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ	9 класс	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Директор, Зам. директора по УВР	совещание при директоре
<b>Контроль за реализацией требований ФГОС</b>						
1. Содержание портфолио учащихся 1 - 9 классов	Оценка содержания и наполняемости портфолио учащихся 1-9 классов классными руководителями	1-9кл.	Фронтальный	Просмотр портфолио, индивидуальная беседа	Зам. директора по УВР Рук. МО	Совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Сформированность УУД за первое полугодие .	- Совершенствование форм, методов и приемов работы при проектировании современного урока. - Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС.	Учителя – предметники 1. Урок математики в 5 классе; 2. Урок Обществознания в 9 классе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО учителей - предметников

<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>						
1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 четверть (государственный образовательный стандарт).	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР	Справка , приказ совещание при завуче
2. Участие в олимпиадах по предметам	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиадах	2-9 классы	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Информация
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
2. Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	Фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Кл. руководитель 9 класса	Предварительный	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору.
2.Формирование базы данных участников ГИА – 9 с ограниченными возможностями здоровья					Зам. директора по УВР	База данных выпускников 9 класса
3. Классно- обобщающий	Подготовка учащихся 9	Образовательны	Классно-	Посещение и	Зам.	Справка ,

контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации»	класса к итоговой аттестации	й процесс в 9 классе	обобщающий	анализ уроков и внеклассных мероприятий	директора по УВР	приказ, совещание при завуче
---	------------------------------	----------------------	------------	---	------------------	------------------------------

#### **Контроль воспитательного процесса**

1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащихся	Классные руководители и 1-9 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 класса	Руководитель МО	МО классных руководителей
2.Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	План работы на осенних каникулах
3.Состояние работы кружков и секций дополнительного образования.	Наполненность кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение и анализ занятий, индивидуальное собеседование	Педагог - организатор	Справка, приказ, совещание при завуче

#### **Контроль за работой педагогических кадров**

1.Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества.	Выполнение Коллективного договора в части создания условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы	Административное совещание, информация
2. Педсовет «Педагогическая компетентность и профессиональное	Создание положительной мотивации как средство повышения качества образования.	Учителя - предметники	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Администрация	Протокол педсовета

мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».						
---	--	--	--	--	--	--

## ДЕКАБРЬ

<b>ДЕКАБРЬ</b>						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Посещаемость учащимися занятий	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Классные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ классных журналов (электронных)	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, посещаемость, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности для 5-9 классов	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка , приказ, совещание при директоре
3. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями		Фронтальный		Зам.директора по УВР,	Совещание
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Контроль за уровнем формирования навыков техники чтения.	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора по УВР,	Справка

2.Проверка уровня освоения образовательных программ по основным предметам учебного плана – промежуточный контроль.	Выявление уровня сформированности УУД и ЗУН на конец 1 полугодия,	2-9 классы	Тематический	Проведение и анализ промежуточных контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка , приказ, совещание при завуче
3.Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Учащиеся школы	Тематический	Результаты олимпиады	Зам. директора по УВР	Информация
4. Контроль преподавания учебных предметов . Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классах, математики в 8-9 кл., химии в 8 кл.	1. русский язык в 8-9 классах, 2. математика в 8-9 кл., 3. химия в 8 кл.	Персональный	Посещение уроков.	Зам.директора по УВР	Информационна я справка Совещание при зам. директора
<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2024-2025 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за II четверть 2024-2025 учебного года.	Рабочие программы учебных предметов и курсов 1-9 классы	Персональный	Отчёты учителей – о выполнении программы за II четверть 2022-2023 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, собеседование с	Зам.директора по УВР	Справка, приказ, совещание при завуче

				учителями.		
2. Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Классные журналы 1-9 Классов, школьный портал	Тематический	Изучение документации, проверка журналов	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка , приказ, совещание при директоре
3. Контроль за ведением дневников учащихся	Работа классного руководителя с дневниками	1-9 классы	Фронтальный	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4. Анализ ведения тетрадей для контрольных работ .	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	1. русский язык 7-9 классы, 2. математика 5-7 классы, 3. русский язык 5-6 класс.	Персональный		Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за выполнением требований ФГОС</b>						
1.Итоги работы в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО и ООО	Результаты ФГОС НОО и ООО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Повышение квалификации по графику.			Обобщающий		Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Педсовет «Итоги УВР за 1 полугодие».	Анализ работы школы за 1 полугодие		Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование,	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль условий организации УВП</b>						

1. Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть.	Выявить причины пропусков учебных занятий обучающихся за 2 четверть	Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, работа с классными журналами, табель учета посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Совещание при завуче ,Справка
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. Обеспечение учащихся льготным питанием. Состояние трудовой дисциплины учителей.			Фронтальный	Собеседование с педагогами	Директор школы.	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе»	Выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих повышению качества образования.	Работа МО учителей начальных классов	Тематический	Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение итогов на заседании МО
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-9 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Организация образовательной деятельности по физической культуре в 5-9 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка , приказ, Информация Инф к совещанию
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Подготовка обучающихся к ОГЭ,	Уровень образовательной подготовки обучающихся	Учащиеся 9 класса	Тематический	Тренировочные работы	Зам. директора по	Справка, Собеседование

уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору.				УВР	по результатам
---	---	--	--	--	-----	----------------

### Контроль за воспитательной работой

1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , приказ, совещание при директоре
--	---	-----------------------	--------------	---	-----------------------	---

### Контроль за состоянием безопасности

1.Готовность ЧС	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательного процесса на ЧС	Педагогический персонал	Предупредительный	Проведение инструктажа, тренировочных мероприятий, использование средств защиты, оказание первой медицинской помощи	Учитель ОБЖ	Административное совещание
-----------------	---	-------------------------	-------------------	---	-------------	----------------------------

## ЯНВАРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

### Контроль за реализацией требований ФГОС

Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности	Эффективность реализации программ внеурочной деятельности	Педагоги	Тематический	Анализ реализации программ внеурочной	Зам. директора по УВР Руководители	Справка , приказ, совещание при
--	---	----------	--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

деятельности в 1-9 классах				деятельно	МО	директоре
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Классные журналы, отчеты учителей предметников, классных руководителей	Тематический	Анализ отчетной документации	Зам.директора по УВР, Руководители МО	Справка , приказ,
2. Посещаемость занятий	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях		наблюдение		Зам.директора по УВР, педагог-организатор, социальный-педагог	Справка Совещание
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Педсовет – презентация «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования»	Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ в 2024-2025 учебном году.	Педагоги	Тематический	Коллективный договор	Директор школы, зам.директора по УВР.	Протокол педсовета
2. Открытые уроки в рамках заседаний МО	Дифференциированная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися.		Персональный	Посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Выполнение образовательной	Установление соответствия выполнения				Зам.директора по УВР,	Справка

программы школы (1-9 классы) 1-е полугодие.	календарно-тематического планирования программе.					
2. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.		Просмотр		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3. Контроль ведения тетрадей учащихся .		Ведение тетрадей по английскому языку 5-6 классы, по географии 5-9 классы.	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ	1. информатика 7 кл 2. ОБЖ в 8кл	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, Руководитель МО	Справка , приказ, МО учителей – предметников
2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Мониторинг преподавания физкультуры в 1-4 классах.	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Эффективность методической работы	Результативность методической работы	Педагоги школы	Тематический	Анализ протоколов,	Директор школы,	МС протокол

педагогов	школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.			планов	зам.директора по УВР, руководители МО	
2. Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.	Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.	Учителя – предметники 1.Уроки математики в 5 классе; 2.Урок русского языка в 5 классе	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО учителей - предметников
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах.	Соблюдение и выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, определение состояния и уровня дозирования домашних заданий во 1-8-х классах	Учителя - предметники	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку.	Организация проведения репетиционного собеседования по русскому языку.	9 класс	Тематический		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
2. Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ.	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	9 класс			Зам. директора по УВР Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений

<b>Контроль за воспитательной работой.</b>						
1.Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФГОС	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	5-8 классы	Классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Педагог-организатор	Справка , приказ, совещание при завуче
2.Анкетирование среди родителей и учащихся «Взаимодействие детей и родителей» 3.Творческий отчет учащихся перед родителями по итогам 2 четверти			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
4.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Педагог-организатор	План работы на зимних каникулах
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных ЕИС
2.Посещаемость занятий учащимися.	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов и детей «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, социальный-педагог	Справка, совещание при директоре

<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Контроль ведения классных и электронных журналов.	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП, прохождение программы, исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы, школьный портал	Тематический	Проверка журналов, изучение документации	Зам. директора по УВР, администратор ЭЖ	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.	1. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2. Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий.	Учителя начальных классов. 1. Урок литературного чтения во 2 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО начальных классов
2. Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ).	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	2-3 класс	классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка

4. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	1.обществознание в 6-9 кл., 2. литературы 8-9кл, 3.информатика – 8 кл, 3. географии в 9 кл.	классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
--	--	--	-----------------------------	------------------	---------------------------------------	----------------------------------

#### **Контроль условий организации УВП**

1. Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях	Выявление уровня защиты обучающихся контент-фильтром от нежелательной информации. Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ школы в Интернет		посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. дир.по УВР	Приказ. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
--	---	-------------------------	--	---	-----------------	---

#### **Контроль за состоянием методической работы**

1. Семинар – практикум «Иновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в процессе становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Семинар - практикум	Руководитель МО.	МО классных руководителей
--	--	-----------------------------------	--------------	---------------------	------------------	---------------------------

#### **Мониторинг учебных достижений обучающихся**

1.Мониторинг физического развития обучающихся.	Уровень и состояние физического развития обучающихся.	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Анализ результатов	Зам. директора по УВР.	Административное совещание. Информация
--	---	----------------------	--------------	--------------------	------------------------	--

#### **Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1.Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах.	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения	Учителя предметники	Тематический	Проверка работы кабинетов	ответственный по ТБ	Справка , приказ совещание
---	---	---------------------	--------------	---------------------------	---------------------	----------------------------

	инструктажа по ТБ					при директоре
2.Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий, определить результативность	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, анкетирование	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Устное собеседование (допуск к экзаменам)	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов.	9 класс, результаты.	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам.директора по УВР.,	Приказ, аналитическая справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Классные руководители	Тематический		Педагог-организатор	Справка.
2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведений динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя». «Реализация ФГОС НОО, ООО».	Организация работы школы по реализации ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.	Педколлектив	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР	Протоколы педсовета

### МАРТ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты	Вид	Методы контроля	Кто	Место и
-----------------	---------------	---------	-----	-----------------	-----	---------

		контроля	контроля		осуществляет контроль	результаты подведения контроля
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Работа с «трудными подростками».	Анализ работы социального педагога, классных руководителей	Учащиеся «группы риска»	Административный	Собеседование, анализ плана работы	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре совещание при завуче
2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-9 классах.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
2. Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.			Тематический		Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Диагностика и мониторинг качества методической работы.	Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС	Представление системы работы	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль выполнения требований ФГОС</b>						
1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.	использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и	1.Урок литературного чтения в 3 классе. 2. Занятие по внеурочной	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО начальных классов

	воспитания детей.	деятельности во 2-4 классах.				
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
1. Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов.	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов.	Учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка паспорта кабинета	Директор школы, инспектор по охране труда, председатель профкома	Справка, приказ, оперативное совещание
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Работа руководителя МС.	Состояние организационно-методической деятельности руководителя МС по руководству методическими объединениями	Деятельность руководителя МС	Контрольно-оценочный	Собеседование по выполнению плана работы МО, работа с документацией	Зам. директора по УВР	Информация, методический совет, протокол
2.Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка.	Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС ООО	Учителя – предметники, Уроки русского языка в 7 классе, обществознание 8 класс	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей - предметников, протокол
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>						
1.Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть	2-9 классы	Тематический	Проверка документации, обработка данных	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Таблицы мониторинга обученности по предметам. Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Контроль за работой	Предупреждение и	Внеклассная	Фронтальный	Анализ	Члены	Заседание

кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	профилактика детского травматизма.	работа по профилактике детского травматизма		документации, посещение мероприятий	комиссии по охране труда	комиссии по охране труда
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА.	Качество и соответствие содержания консультаций	Учителя, учащиеся	Тематический	Посещение консультаций.	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Наблюдение	Педагог – организатор	Совещание при завуче
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , приказ, совещание при завуче
3.Родительский лекторий «Здоровый образ жизни. Сохранение и укрепление здоровья».	Системное взаимодействие школы и родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.				Директор школы Классные руководители	Общешкольный родительский лекторий
4.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения	Планы работы и мероприятия,	Тематический	Анализирование планов	Педагог – организатор	План работы на весенних

	планов работы классных руководителей в каникулярное время	проводимые на каникулах					каникулах
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>							
1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3 четверть».	Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025.	Пед. коллектив	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР	Протокол педсовета	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля	
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении	
2. Посещаемость занятий учащимися.					Социальный педагог-		
<b>Контроль школьной документации</b>							
1.Ведение классных, электронных журналов 1-9 классов.	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Классные журналы 1-9 классы, Школьный портал	Тематический	Проверка журналов, изучение документации	Зам. директора по УВР, админ.ЭЖ	Справка , приказ совещание при директоре	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе	Уровень подготовки выпускников 4-го класса к обучению на 2 ступени обучения	4 класс	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка , приказ совещание при завуче	
2. Контроль за	Анализ организации	5,8 класс	Классно-	Посещение уроков	Директор	Справка	

состоянием преподавания	текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации		обобщающий контроль		школы, зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
<b>Контроль условий организации УВР</b>						
1. Работа школьной библиотеки.	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки	План работы библиотеки, читательские формуляры	Персональный	Проверка читательских формуларов, беседа уч-ся, кл. рук.	Библиотекарь	Информация, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.	Учителя начальных классов1. Урок математики в 1 классе.	Тематический	Посещение уроков	Руководитель МО	МО учителей начальных классов
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологий.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.	Выявление пробелов в знаниях: сравнительная характеристика	9 класс	Обобщающий	Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						

1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС. 2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития познавательных и творческих способностей школьников организации и планирования творческой деятельности обучающихся.	Классные руководители	Тематический	Классный час во 2 классе.  Круглый стол	Руководитель МО	МО классных руководителей
3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио обучающихся	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кл. руководители	Индивидуальная беседа
4. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 9 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог – организатор, социальный педагог	Справка, приказ, совещание при директоре

## МАЙ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля

<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2. Коррекционная работа	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.	1-9 классы	Наблюдение	Анализ документации, собеседование с учащимися, кл. руководителями и родителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3. Подготовка к ГИА	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	9 кл	тематический		Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
4. Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	1-9класс	Тематический , персональный		Зам.директора по УВР, педагог-организатор , социальный педагог, педагог психолог	Банк данных.
<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Контроль за ведением журналов.	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и	Оценка достижения планируемых метапредметных результатов обучающихся 2-9 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Совещание при директоре

математике. для обучающихся 2-9 классов		2 - 9 классов				
2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год.	Оценить уровень обученности и качество знаний по предметам .	2-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Педсовет
3. Анализ результатов ВПР.	Оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся классов в соответствии с ФГОС по предметам; провести диагностику достижения предметных и метапредметных результатов.	4-9 классы	Контрольно-оценочный	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Педсовет
4. Контроль техники чтения учащимися	Уровень сформированности навыков чтения	1-4 класс	Тематический		Зам.директора по УВР	справка
5. Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений	Портфель достижений	Итоговый	Анализ портфеля достижений	Директор школы, зам.директора по УВР,	Протокол МО
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
1. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала.	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль выполнения требований ФГОС</b>						

1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО и ФОП	Оценка деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и ФОП в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
---	--	--	-------------	--	------------------------------	--

#### **Контроль за состоянием методической работы**

<b>1.Подведение итогов работы ШМО в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</b>	Проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	Работа школы по выполнению планов ШМО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ методической работы МО, протокол заседания
2.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО, педагог - организатор	Справка

#### **Мониторинг учебных достижений обучающихся**

1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2024-2025 учебного года	Сравнительный анализ успеваемости за IV четверть 2024-2025 учебного года	Классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов, собеседование с учителями - предметниками	Зам. директора по УВР.	Справка , приказ, педсовет
---	--	------------------	-------------	---	------------------------	----------------------------

#### **Контроль за сохранением здоровья учащихся**

Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение собеседование	Посещение кабинетов	Директор школы	Оперативное совещание
---	--	--	--------------------------	---------------------	----------------	-----------------------

#### **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**

1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	9 класс	Тематический		Администрация.	Протокол педсовета
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог - организатор	Справка , Совещание при завуче
2. Проверка внеурочной деятельности в 1- 9 классах по итогам 2024-2025 учебного года.	Получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	ВД 1-9 классы	Тематический	Анализ документации: рабочие программы, календарно-тематическое планирование, журнал по внеурочной деятельности (в части занятости детей), анкетирование.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
3.Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Педагог - организатор	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Педсовет «О	Подведение итогов,	1-8 классы	Итоговый,	Проверка	Директор,	Протокол,

переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	допуск к итоговой аттестации.		обобщающий	школьной документации	Зам.директора по УВР	приказ
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Руководитель лагеря	Собеседование Оформление документации
2. Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Завхоз	Приказы Журналы инструктажей

## ИЮНЬ

<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении,
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел, соответствие записей в алфавитной книге списочному составу обучающихся в 2020-2021 учебном году	Личные дела обучающихся. Алфавитная книга записи обучающихся	Итоговый	Работа с личными делами обучающихся, алфавитной книгой.	Зам. директора по УВР	Справка , Приказ, совещание при директоре
2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными	Журналы	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ. совещание при

внеурочной деятельности и дополнительного образования.	требованиями. 2. Готовность журналов для сдачи в архив					директоре
3.Оформление аттестатов выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Мониторинг успеваемости 2024-2025 учебный год	Итоги мониторинга Сравнительный анализ успеваемости	Классные журналы	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2024-2025 учебный год	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности и обученности	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка , Приказ. совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1. Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год.		Фронтальный, тематический		Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
2. Педсовет «О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».	Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске.		Тематический		Администрация	Протокол педсовета
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году		Фронтальный, тематический		Педагог-организатор	Анализ работы
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитеррористической	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные	Фронтальный	Проведение инструктажей	Заведующий хозяйством	Приказы, Журналы

безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера».		пути и выходы				инструктажей
--	--	---------------	--	--	--	--------------

#### 4.2. План работы ВСОКО

**ПЛАН  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ- ООШ №15 п.Восход  
в 2024-2025 учебном году**

<b>Сроки</b>	<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>Август-Сентябрь</b>	<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе</b>	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией.	Директор школы, педагог-организатор ОБЖ, заведующий хозяйством	Административная планёрка
	<b>Рассстановка кадров</b>	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор Зам директора по УВР	Административная планёрка Анализ. Документы по тарификации

<b>Реализация прав детей на получение общего образования</b>	<b>Обеспеченность программами и учебниками.</b> Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, Библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР	информация к педсовету
	<b>Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.</b> Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад.	Директор, Зам. директора по УВР, Заведующий хозяйством, библиотекарь	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте.
	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам опроса
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО
	<b>Посещение уроков.</b> Соблюдение преемственности начальной, основной	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>	<b>Проверка рабочих программ , учебных курсов и внеурочной деятельности.</b> Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при зам. директора по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	информация к педсовету
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	информация к педсовету

	<p>Проверить готовность программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» (8+9 кл)</p> <p>Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года.</p> <p><b>Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.</b> Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся.</p> <p><b>Проверка классных журналов на начало года</b></p> <p><b>Проверка дневников обучающихся.</b></p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, Секретарь</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>информация к педсовету</p> <p>информация к педсовету</p> <p>списки учащихся</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора по УВР</p>
<b>Контроль за школьным сайтом</b>	<b>Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»</b>	Администратор сайта	Аналитическая справка
<b>Условия и порядок использования сети Интернет</b>	Мониторинг сетевых подключений. Мониторинг функционирования системы фильтрации контента.	Ответственный за контентную фильтрацию	Административная планёрка
<b>Профессиональная деятельность учителя</b>	<p><b>Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.</p> <p><b>Индивидуальный план профессионального развития педагогов.</b></p> <p><b>Аттестация педагогов.</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.</p>	Зам. директора по УВР	Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.
		Зам. директора по УВР	План-график

	<b>Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу.</b> Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя».	Зам. директора по УВР	План работы школы молодого учителя
<b>Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов	Отчёт
<b>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей</b>	<b>Проверка программ воспитательной работы.</b> Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Административное совещание
	<b>Итоги летних каникул.</b>	Зам. директора по ВР	Административный совещание.
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по УВР	Справка Административный совет, МО классных руководителей
	<b>Выполнение режима школы</b> Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
	<b>Организация дежурства по школе</b>	Зам. директора по ВР	График дежурства
<b>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной</b>	<b>Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.</b> Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка Заседание Совета профилактики

	<i>работы и дополнительного образования детей</i>			
	<i>Создание условий для сохранения здоровья</i>	<b>Организация горячего питания.</b> Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание.	Директор Зам. директора по УВР	Планёрка администрации
		<b>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</b> Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
		<b>Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся</b>	Учитель ОБЖ, зав. кабинетами	Журнал инструктажа
<b>Октябрь</b>	<i>Реализация прав детей на получение общего образования</i>	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. <b>Проведение Всероссийских олимпиад школьного этапа.(ВсОШ)</b>	Руководители ШМО	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	<i>Создание условий для сохранения здоровья</i>	Мониторинг организации питания обучающихся.	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Педагог-организатор, учитель ОБЖ, зав. кабинетами	Собеседование, журнал инструктажа
		<b>Состояние документации по охране труда.</b> Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	Совещание при директоре

	<b>Адаптация обучающихся 1, 5 классов</b>	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса. Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения.	Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
<b>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</b>	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов.	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО	
	ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс).	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Мониторинг преподавания русского языка в 5-6 кл., математике 5-7 кл., английский язык в 5 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО	
<b>Профессиональная деятельность учителя</b>	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг	
<b>Ученическое самоуправление</b>	Мониторинг по организации ученического самоуправления.	Педагог-организатор	Таблица	
<b>Профессиональная деятельность классного руководителя</b>	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Зам. директора по УВР	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование	
<b>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Посещаемость занятий Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	Состояние обучения обучающихся «группы риска».	Зам. директора по УВР	Административное совещание	
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Зам. директора по УВР	Посещение классных часов	

		<b>Проверка дневников.</b> Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей.	Зам.директора по УВР	Справка
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>	Подготовка обучающихся 9-го класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
<b>Ноябрь</b>	<b>Реализация прав детей на получение общего образования</b>	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. <b>Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ</b>	Зам.директора по УВР Руководители ШМО,	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти.	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал.	Зам.директора по УВР	Адм.совет
		Проверка классных журналов по итогам 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	<b>Профессиональная деятельность учителя</b>	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО

	Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Зам. директора по УВР	Выступление на педсовете (аналитическая справка)
<b>Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.</b>	ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации обучающихся 1- класса.	Педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики Справка, информация к педсовету
<b>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</b>	Входной мониторинг состояния УУД в 3-9 классах.	Зам. директора по УВР	Информация к педсовету
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	Проведение предметной недели начальных классов.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО,
<b>Контроль за школьной документацией</b>	Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку, по математике в 3 -9 классах.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемости оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Контроль за работой по подготовке к ГИА</b>	Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору.	Зам. директора по УВР	Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора
	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
<b>Контроль за сохранением</b>	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы

	<b>здравья обучающихся</b>			
	<b>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования</b>	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по УВР кл. руководители	Информация к Совещанию при зам. директора
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Соответствие записей рабочих программ и журналов.	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь	<b>Реализация прав детей на получение общего образования</b>	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Итоги результатов муниципального тура ВсОШ	Зам. директора по УВР	Информация к педсовету
	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг организации питания обучающихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при зам. директора
		Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классах, математики в 8-9 кл., химии в 8 кл.	Зам. директора по УВР	Информационная справка Совещание при зам. директора
	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Проверка дневников обучающихся 2-9 классов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-9 классы, по математике 5-7 классы, по русскому языку 5-6 класс.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	<b>Профессиональная деятельность учителя</b>	Повышение квалификации по графику.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта.	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, аналитическая справка
		Мониторинг результатов деятельности учителей по итогам II четверти.	Зам. директора по УВР	Справка, информация к пед.совету
	<b>Социализация обучающихся.</b> <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Административный совет
	<b>Индивидуальные достижения обучающихся</b>	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетического цикла.	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	<b>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</b>	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-9 классов.	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
<b>Январь</b>	<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся.	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Педагог-организатор, учитель ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа
		<b>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</b> Оценка овладение школьниками и учителями навыками	Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация

	защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.			
<b><i>Результаты образовательной деятельности</i></b>	Мониторинг внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора	
<b><i>Контроль за ведением документации</i></b>	Проверка журналов внеурочной деятельности Ведение тетрадей по английскому языку 5-6 классы, по географии 5-9 классы.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Аналитическая справка	
<b><i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i></b>	Мониторинг преподавания физкультуры в 1-4 классах.	Зам.директора по УВР	Информационная справка Совещание при зам. директора	
<b><i>Подготовка к ГИА</i></b>	Проведение репетиционного собеседования по русскому языку.  Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР Классный руководитель	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО  Журнал регистрации заявлений	
<b><i>Февраль</i></b>	<b><i>Реализация прав детей на получение общего образования</i></b>	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов.	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями, справки	
	<b><i>Результаты образовательной деятельности</i></b>	Мониторинг преподавания обществознания в 6-9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	<b><i>Подготовка к ГИА</i></b>	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов.  Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты.	Зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР.,	Журнал регистрации заявлений  Приказ, аналитическая справка

	<b>Ведение школьной документации</b>	Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе	Зам. директора по УВР	справка Заседание ШМО
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	Проведение предметной недели естественно-математического цикла	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
<b>Март</b>	<b>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Организация работы классного руководителя с родителями.	Зам. директора по ВР	Посещение родительских собраний
	<b>Реализация прав детей на получение общего образования</b>	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта за III четверть.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	<b>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</b>	Мониторинг преподавания русского языка 9 класса, математики 9 класса, истории в 9 классе	Зам. директора по УВР	Информационная справка
		Мониторинг техники чтения обучающихся 2-9 классов.	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти.	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	<b>Контроль за школьной документации</b>	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка

	<b>Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся</b>	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при директоре
<b>Профессиональная деятельность учителя</b>	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора	
	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора	
<b>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-го класса	Зам. директора по УВР	Малый педсовет	
	Мониторинг деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психолог	Совещание при директоре	
	Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования.	Зам. директора по УВР	Справка	
	Мониторинг внеурочной деятельности,	Зам. директора по УВР	Справка	
	Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана .	Зам. директора по УВР	Административный совет	
	<b>Реализация прав детей на получение общего образования</b>	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.	Зам. директора по УВР	Административный совет
<b>Апрель</b>	<b>Результаты образовательной деятельности</b>	Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся. Мониторинг репетиционных ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	<b>Профессиональная деятельность учителя</b>	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов.	Администрация	Аналитическая справка Совещание при зам. директора

	<b>Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.</b>	ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО
<b>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</b>	Мониторинг преподавания информатики в 7-8 классах, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 5-8 классах.	Зам.директора по УВР	Информационная справка	
<b>Создание условий для сохранения здоровья</b>	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по УВР классные руководители	Административный совет	
	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм	Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ классные руководители	Административный совет	
<b>Внешняя экспертиза</b>	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Административный совет Заседание ШМО	
<b>Контроль состояния методической работы</b>	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Зам. директора по УВР	Корректировка плана-графика	
	Выступления педагогов по темам самообразования.	Руководители ШМО	Отчёт МО	
<b>Контроль за состоянием внеурочной деятельности</b>	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов).	Преподаватели внеурочной деятельности	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы	
<b>Социализация обучающихся. Контроль за</b>	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в	Зам. директора по УВР	Справка	

	<i>состоянием воспитательной работы</i>	экологических акциях и мероприятиях. Мониторинг работы классных руководителей с семьёй.		
	<i>Контроль за школьной документации</i>	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».	Зам. директора по УВР Рабочая группа по разработке локальных актов школы	Информация к совещанию Справка Локальные акты школы, размещение на сайте.
<b>Май</b>	<i>Индивидуальные достижения обучающихся</i>	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	<i>Результаты образовательной деятельности</i>	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года.	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	<i>Профессиональная деятельность учителя</i>	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	Зам.директора по УВР	Таблицы
	<i>Результаты образовательной деятельности</i>	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 2-8 классов по итогам года.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	<i>Контроль за школьной документацией</i>	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	Зам. директора по УВР	Справка
	<i>Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов</i>	Мониторинг техники чтения обучающихся 1-9 классов.	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	<i>Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной</i>	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка Административный совет
		Мониторинг соответствия плана воспитательной	Зам. директора по УВР	Справка

	<i>работы</i>	работы, протоколов родительских собраний Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании.		Совещание при зам. директора Совещание при директоре
	<i>Расстановка кадров</i>	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2025-2026 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Зам. директора по УВР	Административная планёрка.
<b>Июнь</b>	<i>Результаты образовательной деятельности</i>	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ.	Независимая экспертиза Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг итогов учебного года.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	<i>Профессиональная деятельность учителя</i>	<b>Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2024-2025 учебный год</b> Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР	План-график

## 5. Воспитательная работа

### 5.1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ уровень начального общего образования			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	06.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	02.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	23.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители

<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители	
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители	
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители	
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители	
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители	
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители	
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители	
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники	
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>				
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители	
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители	
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог	
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>				
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе	
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	02 – 13.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители	
Вступление обучающихся в объединение РДДМ(первичное отделение)	3-4	10.09	советник по воспитательной работе	
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник по воспитательной работе	
Соревнования среди 2-4-х классов «Веселые старты»	2-4	декабрь	учитель физкультуры, кл. руководители	
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	13-17.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители	
Участие в муниципальной игре краеведческой игре	1	29.01	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности	

Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу	1-4	март	учитель физкультуры
Соревнования среди 1- 3-х классов «Веселые старты – Встречаем весну!»	1-3	март	учитель физкультуры, кл. руководители
Соревнования среди 1-4-х классов «Веселые старты»	1-4	май	учитель физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	05-07.05	учитель физкультуры, кл. руководители

#### **Модуль «Ключевые школьные дела»**

Праздник «День учителя»	1-4	04.10	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	04-07.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	29.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	18-22.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	23.12-28.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	21.02	педагог-организатор, классные руководители
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	17-20.03	педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	07.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	14.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Восход», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	7-11.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	26.05	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги

#### **Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
--	-----	----------------	--

организации			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.	1-4	август-сентябрь	педагог-организатор, кл. руководители
Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-	1-4	в течение года	Педагог-организатор, Советник по ВР, кл. руководители

патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	Социальный педагог

#### **Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»**

Игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	4	2 неделя ноября	учителя, кл. руководители
Спортивно-игровая программа в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	3	3 неделя февраля	учителя, кл. руководители
Мастерская радости в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	2	4 неделя марта	учителя, кл. руководители

Игровая программа в рамках Всероссийской акции «День смеха»	1	1.04	учителя, кл. руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	учителя, кл. руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	учителя, кл. руководители
<b>«Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	02.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	19 - 13.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	2-4	10-13.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДДДМ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	02.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	04.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители

#### **Модуль «Школьные медиа»**

Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	16 – 20.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещдающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	14-18.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители

Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Корректировка плана воспитательной работы **уровня начального общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

## 5.2 Календарный план воспитательной работы МБОУ-ООШ № 15 п.Восход на 2024-2025 учебный год (уровень основного общего образования)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ уровень основного общего образования			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочно чное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	06.09	учителя, кл. руководители

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	02.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	23.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители

#### **Модуль «Классное руководство»**

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
ЭксCURсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

#### **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
----------------------------	--	------------------	--

Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
ШСК «Восход», Обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	13.09	
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	02 – 13.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	10.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советники по воспитательной работе
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	05-06.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, теннису, шахматам	5-9	март	учитель физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учитель физкультуры, кл. руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	5-9	в течение года, сентябрь	педагог-организатор, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	педагог-организатор, советники по воспитательной работе

Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	педагог-организатор, советники по воспитательной работе
Внеклассная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее».	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	2.09	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	04.10	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор,

			кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	04-07.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	29.11	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	18-22.12	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	23-28.12	педагог-организатор, кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	07.03	педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	7-11.04	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	9	26.05	педагог-организатор, кл. руководители, педагоги

#### **Модуль «Внешкольные дела»**

Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
ЭксCURсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности Размещение карт России, регионов, муниципальных	5-9	август-сентябрь	педагог-организатор, кл. руководители
---	-----	-----------------	---------------------------------------

образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)		необходимость	
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	Педагог-организатор, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	Педагог-организатор, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	Педагог-организатор, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь

общего использования свои книги, брать для чтения другие			
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	Педагог-организатор, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог

#### **Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»**

Игра-конкурс в рамках Всероссийской акции «День учителя»	5	5.10	Учителя, классные руководители.
Мастер-классы в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню матери	8	4 неделя ноября	Учителя, классные руководители.
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	Учителя, классные руководители.
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	Учителя, педагог-организатор, классные руководители.
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5	июнь	Учителя, классные руководители.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	9 - 13.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету.	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	02-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятия, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

### **ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ**

#### **Модуль «Детские и общественные объединения»**

Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	02.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	16 – 20.09	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	1-10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	14-18.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	26.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)»	7-8	20-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	17-21.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	03-07.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагарином. Выставка поделок.	5-8	7-11.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	05-07.05	педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

## 6. Организация работы с кадрами

### 6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	июнь	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

## 6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Аттестационная комиссия
6	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия

	индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.), - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

## **7.Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.**

### **7.1 Психологическая служба школы.**

#### **План работы педагога – психолога МБОУ-ООШ №15 п.Восход на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Задачи</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответствен ный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>Диагностическая работа</b>					
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-педагогического консилиума (ПМПК)	Педагог - психолог	В течен. года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Т. «Социометрический опрос»2-9 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5-9 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс - самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс - Опросник САН 3 – 9 класс - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности - Опросник суициального риска модификация Т.Н. Разуваевой - Личностный опросник ИСН (Методика определения суициальной направленности) 7 – 9 класс - Тест КОС 3 – 9 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	Педагог - психолог	Сентябрь, Октябрь	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.

5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог - психолог	Октяб.	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.
6	Выявление одаренных детей	- Тест невербальной Креативности Торренса 2-9 класс Изучение интересов учащихся 1-9-х классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей	Педагог - психолог	Октяб.	Определить группу одаренных детей.
7	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1-9 класс	Педагог - психолог	Октяб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
8	-Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников 2 класс - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1-9-х классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3-9 класс - Изучение типа памяти 2-9 класс	Педагог - психолог	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
10	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9) класс	Педагог - психолог	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ
11	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Диагностика - А. «Школьная мотивация» 2-9 класс	Педагог - психолог	Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.

12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова 9 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 9 класс	Педагог - психолог	Февр.	Оказание профориентационной помощи.
13	Изучение проф. компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту	- Психологический портрет учителя	Педагог - психолог	март	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции.
	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Педагог - психолог	апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.

#### **Коррекционно – развивающая работа**

1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Педагог - психолог	Сентябр.	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Кл. рук., педагог-психолог.	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	педагог-психолог	Октябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	педагог-психолог	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.

5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	педагог-психолог	1 четверть	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	педагог-психолог	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 5 – х классов «Колючка» (интеграция «отверженных», )	педагог-психолог	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.
8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс	педагог-психолог	октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаяев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	педагог-психолог	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	педагог-психолог	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5-9 класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	педагог-психолог	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.

12	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	педагог-психолог	3 четверть - По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
----	--	--	------------------	--	---

#### Консультирование

1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течен. года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
4	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
5	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	педагог-психолог	май	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
6	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	педагог-психолог, классный руководитель	В течение года	Разрешение проблемной ситуации.

7	По выявлению одаренных детей и создании условий для их развития.	Консультирование педагогов Консультирование учащихся Консультирование родителей		В течении года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
8	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
9	Дать рекомендации по обеспечению комфорtnости психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.
10	Дать рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	педагог-психолог	2 – полугодие.	Оказание помощи в профессиональном самоопределение.
11	Дать рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	педагог-психолог, классные руководители.	По запросу	Преодолении кризисной ситуации, профилактика суицида.
12	-рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	педагог-психолог, классные руководители.	2 – е полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
13	Обеспечение комфорtnости развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.

14	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
----	--	--	--	----------------	---

#### **Просветительская и профилактическая работа**

1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
2	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации.	педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь.	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться»	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
5	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	педагог-психолог	ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
6	Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	педагог-психолог, классные рук.	октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида
7	Профилактика тревожности и суицида.	Психологические классные часы:	педагог-психолог		Психопросвещение школьников, профилактика суицида

		В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Учимся снимать усталость (3 кл) Как научиться жить без драки (4 кл) Как преодолевать тревогу (6 класс) Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) Границы моего Я (9 кл) «Как сказать Нет!» (8 кл.)		Октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь  январь  февраль март	
8	Профилактика тревожности и суицида.	Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться» Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся»	педагог-психолог	Ноябрь  Октябрь	Психопросвещение педагогов, профилактика суицида
9	Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	Родительские собрания: Влияние самооценки на формирование личности ребенка Наши ошибки в воспитании детей Тревожность и её влияние на развитие личности Трудный возраст или советы родителям Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено) Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта Чем и как увлекаются подростки Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества Уголовная ответственность несовершеннолетних Как помочь ребенку справиться с эмоциями (ФПИ)	педагог-психолог, классные руководители	Февраль	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
10	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся 9 класса».	педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь	Снижение роста подростковой агрессивности, коррекция девиантного поведения.

11	Поддержка одаренных детей	Общешкольное родительское собрание «Особенности одарённых детей»	педагог-психолог	Ноябрь	Повышение интереса родителей к проблеме одаренности и ее развития.
		Классный час в 8 классе «Творческие способности. Креативность»	педагог-психолог	Март	Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.
		Классный час в 9 классе «Как использовать свои способности»		Апрель	
12	Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение.	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	педагог-психолог, классные руководители	декабрь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
13	Определение системы воспитания в семье. Профилактика суицида.	«Стили родительского воспитания».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
14	Оказание содействия в профессиональной ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Определение направления будущей проф. деятельности.
15	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Права и обязанности старшеклассников».	педагог-психолог, классные руководители	март	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
16	Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	педагог-психолог, классные руководители	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
17	Профилактика безопасности жизнедеятельности.	«Как организовать летний отдых детей»	педагог-психолог, классные руководители	май	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

18	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.	педагог-психолог, администрация школы.	Август, ноябрь, январь, март.	Координация и коррекция работы пед. коллектива.
19	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого. Профилактика суицида.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».
20	Профилактика суицида.	Обучение классных руководителей методике заполнения «Таблицы факторов наличия кризисной ситуации у учащихся».	педагог-психолог, классные руководители	ноябрь	Учет и обеспечение индивидуального подхода при организации учебно–воспитательного процесса.
21	Пропаганда психологических знаний, фасилитация. С целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации.	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Психологическое просвещение.
22		Выступление на заседаниях МО классных руководителей и учителей начальных классов. -«Гиперактивный ребенок», «Тревожность. Что это такое? Как ее предотвратить?», «Одаренные дети», «Мотивация учебной деятельности», «Советы педагогам. Готовим к ОГЭ».	Педагог – психолог, руководители МО.	В течение года.	Психологическое просвещение.  Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися.
		Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	Педагог – психолог	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
23	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение занятий для учащихся 9-х классов по спецкурсу «Человек, труд, профессия».	Педагог–психолог 1 раз в неделю	В течение года	Содействие личностному развитию.
24	Пропаганда психологических знаний. Содействие личностному развитию	Индивидуальная работа со всеми участниками образовательного процесса	Педагог – психолог	В течение года	Содействие личностному развитию и оказание помощи в организации экспериментальной работы.

25	Обеспечение помощи в самореализации, самоопределении, личностном самосовершенствовании.	Проведение сквозного спецкурса «Самосовершенствование личности»	Педагог – психолог	В течение года	Развитие потребности в жизненном самоопределении школьников.
26	Экспертная работа	Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Педагог – психолог, социальные педагоги.	Сентябр.	координация и коррекция работы педагогического коллектива
27	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей (1класс).	Педагог – психолог, социальные педагоги, администрация школы.	В течение года	координация и коррекция работы педагогического коллектива
Организационно-методическая работа					
1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году. Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой	Педагог – психолог, администрация школы	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза.	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы	Учитель 4 класса, Педагог – психолог,	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.

			администрация школы		
5	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции	Посещение семинаров в школах района по плану МО психологов района	Педагог - психолог	Август, ноябрь, январь, март.	Повышение проф.компетенции
6	Координация работы всех служб школы	Координация планов совместной работы с соц.педагогом, руководителями МО Кл. руководителей и учителей нач.школы	Соц.пед.,руководители МО нач.шк. и классных руководителей	Сентябр.	Координация работы всех служб школы
7	Повышение профессиональной компетенции	Работа с документацией	Педагог - психолог	В течение года	Повышение проф.компетенции
8	Контроль за состояния физического и психического здоровья учащихся Профилактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды.
9	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	Администрация школы, Кл.рук.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости
10	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка	Участие в работе КДН в качестве консультанта (подготовка документации; информация по вопросам индивидуального психического развития личности ребенка)	Председатель КДН, администрация	В течение года По мере необходимости	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка
11	Координация деятельности педагога – психолога.	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, помесячное планирование, ведение документации.	Администрация	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
12	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников. Справки: по готовности; по адаптации	Педагог психолог, администра	октябрь	профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости

		первоклассников; по готовности к средней школе.	ция.		
--	--	---	------	--	--

## 7.2. Социальное сопровождение обучающихся.

### План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога и педагога-психолога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог, кл.руководители.	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля, за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог, кл.руководители	В течение года.
7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике	Социальный педагог,	1-е полугодие

	безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	педагог-психолог	
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
16.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
17.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании полицией. ( на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
18.	Плановая индивидуальная встреча, беседа с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
19.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
20.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
21.	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
22.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог, педагог-психолог	Апрель-май
23.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
24.	Взаимодействие с КДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
25.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере проведения
26.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог, педагог-психолог	В конце каждого полугодия и в конце

			года
27.	Сдача отчетов	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросу

**План совместных мероприятий территориального органа МВД России и образовательного учреждения на учебный год по профилактике правонарушений, утверждаемый начальником территориального органа МВД России или его заместителем и руководителем образовательного учреждения.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участвующие службы
1	Беседа с учащимися МБОУ ООШ №15 о начале учебного года, о ТБ, о поведении в школе.	Сентябрь	Школа, ПДН
2	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, ПДН, КДН и ЗП.
3	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, ПДН
4	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановки на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, ПДН, ГИБДД, КДН и ЗП.
5	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	ОУР, ПДН
6	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, ПДН
7	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	<b>Школа, ПДН, УУП</b>

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЗАПУЩЕННЫМИ ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ СОСТОЯТ НА УЧЁТЕ В ПДН И В ШКОЛЕ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. Педагог,кл. руководители.
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном совете профилактики, -МО классных руководителей,	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог , классные руководители
9.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
10.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
11.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Посещение классных часов, уроков	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

17.	Осуществление четкого контроля, за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
20.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март-июнь	Классные руководители, социальный педагог
22.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог .

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактике, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог, Завуч по УВР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Класс. руководители,

			социальный педагог
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	В течение года	Социальный педагог Администрация школы.
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	
10.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: -Как тебе живется? -Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
12.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Управляющий Совет школы	По необходимости	Социальный педагог. Администрация школы
13.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

### **ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ**

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-9 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи с медицинскими работниками	В течение года	Соц. педагог, Завуч по УВР

4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры» 5. «Безопасный интернет».	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	Библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».,	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог
7	Провести родительское собрание «Закон и ответственность»	декабрь	
8	Проводить беседы с родителями на родительском педвсеобуче -«Взаимодействие семьи и школы » - « Умение заботиться о своем здоровье.» -« Агрессия, её причины и последствия	Сентябрь Январь апрель	Булыгина А. А.

**План мероприятий по профилактике насилия над детьми и  
преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних,  
среди учащихся МБОУ – ООШ № 15 п. Восход  
на 2024-2025 уч. год (половое воспитание)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течении года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащихся по правовым знаниям, половой грамотности.	В течении года	Социальный педагог
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-9 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течении года	педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся , как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах -«Разумно есть-долго жить!» В 8-х классах	В течении года	Социальный педагог Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры

	<p>«Курильщик –сам себе могильщик»      «Алкоголь-это яд»      «Нарко-НЕТ»      «Выбери жизнь или проиграешь»      В 9-х классах      Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса»      -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви».      -«Между нами девочками»      Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности»      -«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)</p>		
7.	<p>Проведение бесед      «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»</p>	В течении года	Социальный педагог Классные руководители
8.	<p>Профилактическая беседа: « Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?»      8-9класс</p>	Май	Социальный педагог
9.	<p>Беседа: Личная гигиена и правильное питание      5-7 класс</p>	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	<p>Информирование органов профилактики      о выявленных фактах насилия,      жестокости в отношении несовершеннолетних</p>	При наличии фактов	социальный педагог
11.	<p>Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и      преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних</p>	По запросу	социальный педагог

## СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей: -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся. -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, Педагог-психолог,  Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

## **8. Совместная работа школы с родителями обучающихся.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Предполагаемые результаты</b>
<b>Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2022 – март 2023	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона.	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
<b>Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	Январь , март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	

	Посвящение в первоклассники. Декады добра. Экологические мероприятия. Праздник осени. День матери. «Мастерская Деда Мороза». Новогодние мероприятия. Праздничные мероприятия к 8 марта. «Ветеран живёт рядом». «Последний звонок». День защиты детей Выпускной бал.	Сентябрь В течение года В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Март Май Май Июнь Июнь	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
<b>Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
<b>Родительские собрания</b>			
5.1.	1-4 классы 1.«Адаптация первоклассников в школе» 2.« В школе. На улице. Дома.»- беседа с сотрудником ГИБДД. 3.Организация питания в школьной столовой. 4.Обеспеченность учащихся учебниками . 5. Вопросы от родителей.  5- 8 классы 1.«В школе. На улице. Дома». - беседа с сотрудником	Сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье

	<p>ГИБДД.</p> <p>2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»:</p> <p>а) Организация питания в школьной столовой.</p> <p>б) Обеспеченность учащихся учебниками</p> <p>в) Вопросы от родителей</p>		
	<p><b>9 класс</b></p> <p>1.« <u>В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность, антикоррупция</u>»- беседа с сотрудником ГИБДД.</p> <p>2. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>3. Обеспеченность учащихся учебниками</p> <p>4. Вопросы от родителей</p>		
5.2.	<p>1. <u>«Здоровый образ жизни семьи – залог развития полноценной личности»</u> Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра)</p> <p>2.Государственная аттестация выпускников 9 класса.</p> <p>3.Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>4.«Время выбора». Информация о ГИА.</p>	Ноябрь	
5.3.	1.«Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями	Февраль	
5.4.	<p>1. Динамика успешности коллектива школы.</p> <p>2.«Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».</p>	Апрель	
5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
<b>Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя</b>			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	

<b>Работа соц. педагога, психолога</b>			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	

## **9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы**

### **9.1. Учебно-методическое обеспечение.**

#### **Учебно – методическое обеспечение МБОУ – ООШ № 15 п. Восход на 2024 – 2025 уч. год. (начальная школа)**

<b>Образовательная область</b>	<b>Наименование учебника, автор, издательство, год издания</b>	<b>Наименование учебника, автор, издательство, год издания</b>	<b>Наименование учебника, автор, издательство, год издания</b>	<b>Наименование учебника, автор, издательство, год издания</b>
	<b>1 кл.</b>	<b>2 кл.</b>	<b>3 кл.</b>	<b>4 кл.</b>
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	1). Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык «Просвещение»	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык «Просвещение»	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык «Просвещение»	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык «Просвещение»
	2). Горецкий В.Г.,Кирюшкин В.А.,Виноградская Л.А.,Бойкина М.В Русский язык. Азбука. «Просвещение»			
<b>ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ</b>	Климанова Л.Ф.,Горецкий В.Г.,Голованова М.В. и другие Литературное чтение «Просвещение»	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.,Голованова М.В. и другие Литературное чтение «Просвещение»	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.,Голованова М.В. и другие Литературное чтение «Просвещение»	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.,Голованова М.В. и другие М.В. Литературное чтение «Просвещение»
<b>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>		Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.Английский язык. «Просвещение»	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.Английский язык. «Просвещение»	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.Английский язык. «Просвещение»
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Моро М.И.,Волкова С.И.,Степанова С.В. Математика «Просвещение»	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика. «Просвещение»	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика. «Просвещение»	Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика. «Просвещение»
<b>ОКРУЖАЮЩИЙ МИР</b>	ПлешаковА.А. Окружающий мир	Плешаков А.А. Окружающий мир	Плешаков А.А. Окружающий мир	Плешаков А.А., Крючкова Е.А. Окружающий мир

	«Просвещение»	«Просвещение»	«Просвещение»	«Просвещение»
<b>ТРУД(ТЕХНОЛОГИЯ)</b>	Лутцева Е.А.,Зуева Т.П. Технология «Просвещение»	Лутцева Е.А.,Зуева Т.П. Технология «Просвещение»	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В. и дрТехнология «Просвещение»	Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В. и др.Технология «Просвещение»
<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>	Неменская Л.А./ Под ред. Неменского Б.М.Изобразительное искусство «Просвещение»	Коротеева Е.И.;под редакцией Неменского Б.М. Изобразительное искусство «Просвещение»	Горяева Н.А.,Неменская Л.А.,Питерских А.С. и др. под редакцией Неменского Б.М. Изобразительное искусство «Просвещение»	Неменская Л.А.;под Редакцией Неменского Б.М Изобразительное искусство «Просвещение»
<b>МУЗЫКА</b>	Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С. Музыка «Просвещение»	Е.Д.Критская, Г.П. Сергеева , Т.С. Шмагина Музыка «Просвещение»	Е.Д.Критская, Г.П. Сергеева , Т.С. Шмагина Музыка «Просвещение»	Е.Д.Критская, Г.П. Сергеева , Т.С. Шмагина Музыка «Просвещение»
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	Матвеев А.П. Физическая культура «Просвещение»	Матвеев А.П. Физическая культура «Просвещение»	В.И. Лях Физическая культура 1-4 «Просвещение»	В.И. Лях Физическая культура 1-4 «Просвещение»
<b>ОРКСЭ</b>				Беглов А.Л., Саплина Е.В., Токарева Е.С., Ярлыкапов А.А. «Основы религиозных культур и светской этики. Основы мировых религиозных культур» «Просвещение»

*(основная школа)*

Образовательная область	Наименование учебника, автор, издательство, год издания				

	<b>5 кл.</b>	<b>6 кл.</b>	<b>7 кл.</b>	<b>8 кл.</b>	<b>9 кл.</b>
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и другие Русский язык «Просвещение»,	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык «Просвещение»	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. Русский язык «Просвещение»	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Русский язык «Просвещение»	Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. Русский язык «Просвещение»
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература «Просвещение»	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлëв В.П. и другие. Под редакцией Коровиной В.Я. Литература «Просвещение»	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература «Просвещение»	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. Литература «Просвещение»	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.и другие; под редакцией Коровиной В.Я. Литература «Просвещение»
<b>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</b>	Ваулина Ю.Е., Дули Д.,Подоляко О.Е. и другие Английский язык «Просвещение»	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык «Просвещение»	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык «Просвещение»	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык «Просвещение»	Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык «Просвещение»
<b>МАТЕМАТИКА</b>	Виленкин Н.Я., Жохов В.И.,Чесноков А.С. и другие Математика:5-й класс: базовый уровень «Просвещение»	Виленкин Н.Я., Жохов В.И.,Чесноков А.С. и другие Математика:6-й класс: базовый уровень «Просвещение»			
<b>АЛГЕБРА</b>			Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А. Математика. Алгебра. 7 класс. Базовый уровень.	Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А. Математика. Алгебра. 8 класс. Базовый уровень.	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С./Под ред. Подольского В.Е. Алгебра ООО "Издательский центр

			«Просвещение»	«Просвещение»	ВЕНТАНА-ГРАФ", «Просвещение»
<b>ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА</b>			Высоцкий И.Р., Ященко И.В./ под ред. Ященко И.В. Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы. Базовый уровень «Просвещение»	Высоцкий И.Р., Ященко И.В./ под ред. Ященко И.В. Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы. Базовый уровень «Просвещение»	Высоцкий И.Р., Ященко И.В./ под ред. Ященко И.В. Математика. Вероятность и статистика. 7-9 классы. Базовый уровень «Просвещение»
<b>ГЕОМЕТРИЯ</b>			Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика. Геометрия. 7-9 класс. Базовый уровень. «Просвещение»	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика. Геометрия. 7-9 класс. Базовый уровень. «Просвещение»	Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С.; под ред. Подольского В.Е., Геометрия, ООО Издательский центр "ВЕНТАНА-ГРАФ", «Просвещение»
<b>ИНФОРМАТИКА</b>			Босова Л.Л., Босова А.Ю Информатика. Базовый уровень. «Просвещение»	Босова Л.Л., Босова А.Ю Информатика 8 класс. Базовый уровень. «Просвещение»	Босова Л.Л., Босова А.Ю «Информатика» «БИНОМ. Лаборатория знаний»
<b>ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ</b>	Вигасин А.А., Годер Г.И., Свенцицкая И.С.; под ред. Искендерова А.А. История. Всеобщая история. История Древнего мира «Просвещение»	1). Агибалова Е.В., Донской Г.М./Под ред. Сванидзе А.А. История. Всеобщая история. История Средних веков. «Просвещение»  2). Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С. и др./ Под ред. Торкунова	1). Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. «Просвещение»  2). Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	1). Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. и др./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. «Просвещение»  2). Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В. и др./ Под ред. Торкунова А.В.	1). Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. и др./Под ред. Искендерова А.А. Всеобщая история. Новейшая история «Просвещение»  2). Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А. и др./ Под ред. Торкунова А.В.
<b>ИСТОРИЯ РОССИИ</b>					

		А.В. История. История России. «Просвещение»	История России «Просвещение»	История России «Просвещение»	История России «Просвещение»
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>		Боголюбов Л. Н., Рутковская Е. Л., Иванова Л. Ф. и др. Обществознание «Просвещение»	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Половникова А.В.. и др. Обществознание «Просвещение»	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и др. Обществознание «Просвещение»	Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др. Обществознание «Просвещение»
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и другие География 5-6 кл «Просвещение»	Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и другие География 5-6 кл «Просвещение»	Климанова О.А., Климанов В.В., Ким Э.В. и др./ Под ред. Климановой О.А. География: Страноведение «Дрофа»	Алексеев А.И., Низовцев В.А., Ким Э.В. и другие; Под редакцией Алексеева А.И., География России: Природа и население. «Дрофа», «Просвещение»	Алексеев А.И., Низовцев В.А., Ким Э.В. и другие; Под редакцией Алексеева А.И., География России: Хозяйство и географические районы. «Дрофа», «Просвещение»
<b>ФИЗИКА</b>			Перышкин И.М., Иванов А.И Физика: 7-й класс: базовый уровень. «Просвещение»	Перышкин И.М., Иванов А.И Физика: 8-й класс: базовый уровень. «Просвещение»	Перышкин А.В., Гутник Е.М. «Физика» «Дрофа»
<b>ХИМИЯ</b>				Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. «Химия» АО "Издательство "Просвещение"	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. «Химия» АО "Издательство "Просвещение"
<b>БИОЛОГИЯ</b>	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г.; под ред.	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Гапонюк З.Г., Швецов Г.Г.; под ред. Пасечника В.В.	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С./ Под ред. Пасечника В.В. Биология.	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г.; под ред. Пасечника В.В. «Просвещение»	Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г.; под ред. Пасечника В.В. «Просвещение»

	Пасечника В.В. Биология: 5-й класс: базовый уровень «Просвещение»	Биология: 6-й класс: базовый уровень «Просвещение»	«Просвещение»		
<b>ТРУД(ТЕХНОЛОГИЯ)</b>	Глозман Е.С., Кожина О.А.,Хотунцев Ю.Л. и другие Технология «Просвещение»	Глозман Е.С., Кожина О.А.,Хотунцев Ю.Л. и другие Технология «Просвещение»	Тищенко А.Т., Синица Н.В. «Технология» "ВЕНТАНА-ГРАФ", «Просвещение»	Тищенко А.Т., Синица Н.В., «Технология» 8 – 9 класс, "ВЕНТАНА- ГРАФ", «Просвещение»	Тищенко А.Т., Синица Н.В., «Технология» 8 – 9 класс, ООО Издательский центр "ВЕНТАНА- ГРАФ" 2020
<b>ОБЗР</b>				Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и др. «Основы безопасности жизнедеятельности» 8 – 9 класс, «ВЕНТАНА- ГРАФ», «Просвещение»	Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и др. «Основы безопасности жизнедеятельности» 8 – 9 класс, «ВЕНТАНА- ГРАФ», «Просвещение»
<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>	Горяева Н.А.,Островская О.В.; под ред.Неменского Б.М. Изобразительное искусство «Просвещение»	Неменская Л.А./Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство «Просвещение»	Питерских А.С.,Гуров Г.Е./Под ред. Неменского Б.М. Изобразительное искусство «Просвещение»		
<b>МУЗЫКА</b>	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка «Просвещение»	Сергеева Г.П., Критская Е.Д. Музыка «Просвещение»	Науменко Т.И., Алеев В.В. Искусство. Музыка «Дрофа»	Науменко Т.И., Алеев В.В. Искусство. Музыка «Дрофа»	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	Матвеев А.П. Физическая культура 5 класс«Просвеще	Матвеев А.П. Физическая культура 6-7 класс «Просвещение»	Виленский М.Я.,Туревский И.М.,Торочкова Т.Ю.др. /Под ред.Виленского	В.И.Лях Физическая культура 8-9 «Просвещение»	В.И.Лях Физическая культура 8-9 «Просвещение»

	НИЕ»		М.Я. Физическая культура 5-7 класс «Просвещение»		
<b>ОДНКНР</b>	Виноградова Н.Ф. Основы духовно-нравственной культуры народов. «Просвещение»	Виноградова Н.Ф., Мариносян Т.Э. Основы духовно-нравственной культуры народов. «Просвещение»			