

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

Утверждаю  
Приказ № 256 от «30» августа 2024г.  
Директор МБОУ-ООШ №15 п.Восход

\_\_\_\_\_ Г.И.Сухорученко

## **План методической работы МБОУ-ООШ №15 п.Восход на 2024-2025 учебный год.**

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ- ООШ № 15 п.Восход НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Методическая тема на 5лет (2020-2025)- «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».*

**Направления методической работы:** повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС. **Этапы реализации методической темы:**

Диагностико – теоретический.

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий
- выявление перспективных направлений развития
- совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности
- формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования

Практический этап.

- практическое исследование проблемы повышения качества образования
- внедрение в урок современных педагогических технологий
- проведение открытых уроков в рамках методической темы
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров
- активизация работы учителей по темам самообразования, работа над созданием электронного методического кабинета по методической теме
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров

Контрольно-оценочный

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы
- распространение методического опыта
- практически продукт – программа формирования УУД в начальной и средней школе в рамках реализации ФГОС

**Методическая тема 2020-2021 уч. года:** «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание единого образовательного пространства, направленного на формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность.

**Задачи:**

Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС. Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

**Методическая тема на 2021– 2022 уч.год:** «Совершенствование качества образования через освоение современных приемов активного целеполагания».

**Цель:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области современных приемов активного целеполагания, освоение инновационных технологий обучения.

**Методическая тема на 2022-2023 уч год:** «Инновационная деятельность и развитие профессионально – личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области методики преподавания, активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

**Методическая тема школы на 2023-2024 уч.год:** «Проектно-исследовательская деятельность как составляющая формулы роста творческого потенциала учителя и учащихся.»

**Цель:** повышение качества обучения и воспитания через овладение технологиями системно-деятельностного подхода, личностный рост обучающихся и педагогов.

**Методическая тема на 2024-2025 уч.год:** « Роль реализации новых педагогических технологий в повышении качества образовательного процесса» - результативность работы школы по методической теме

**Цель:** обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы, профессионально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **Формы методической работы.**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Творческие и предметные объединения учителей.
- Работа педагогов по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Методические недели.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Научно-практическая конференция.
- Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС,
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой подготовки.

#### **При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы.**

- Закон «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ
- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Концепция Федерального Государственного Стандарта.
- Устав МБОУ - ООШ №15 п.Восход
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

#### **Принципы реализации единой методической темы:**

- принцип гуманизации
- принцип фундаментальности
- дифференциации
- культуросообразности

## Пояснительная записка

Жизнь образовательного учреждения, повседневная творческая деятельность педагогов нашей школы начинается с организации методической службы. Система организации методической работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетентности учителя на современном этапе развития образования. Целью современной системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы мы проектируем деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.



Методическая подготовка в школе не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность и системность учебной информации. В то же время нужно отметить, что методическая работа в школе имеет много преимуществ.

Во-первых, методическая работа в школе носит относительно непрерывный, повседневный характер.

Во-вторых, позволяет теснейшим образом связывать содержание и характер методической работы с проблемами, ходом реального учебно-воспитательного процесса.

В-третьих, методическая работа в школе имеет возможность глубоко, в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных

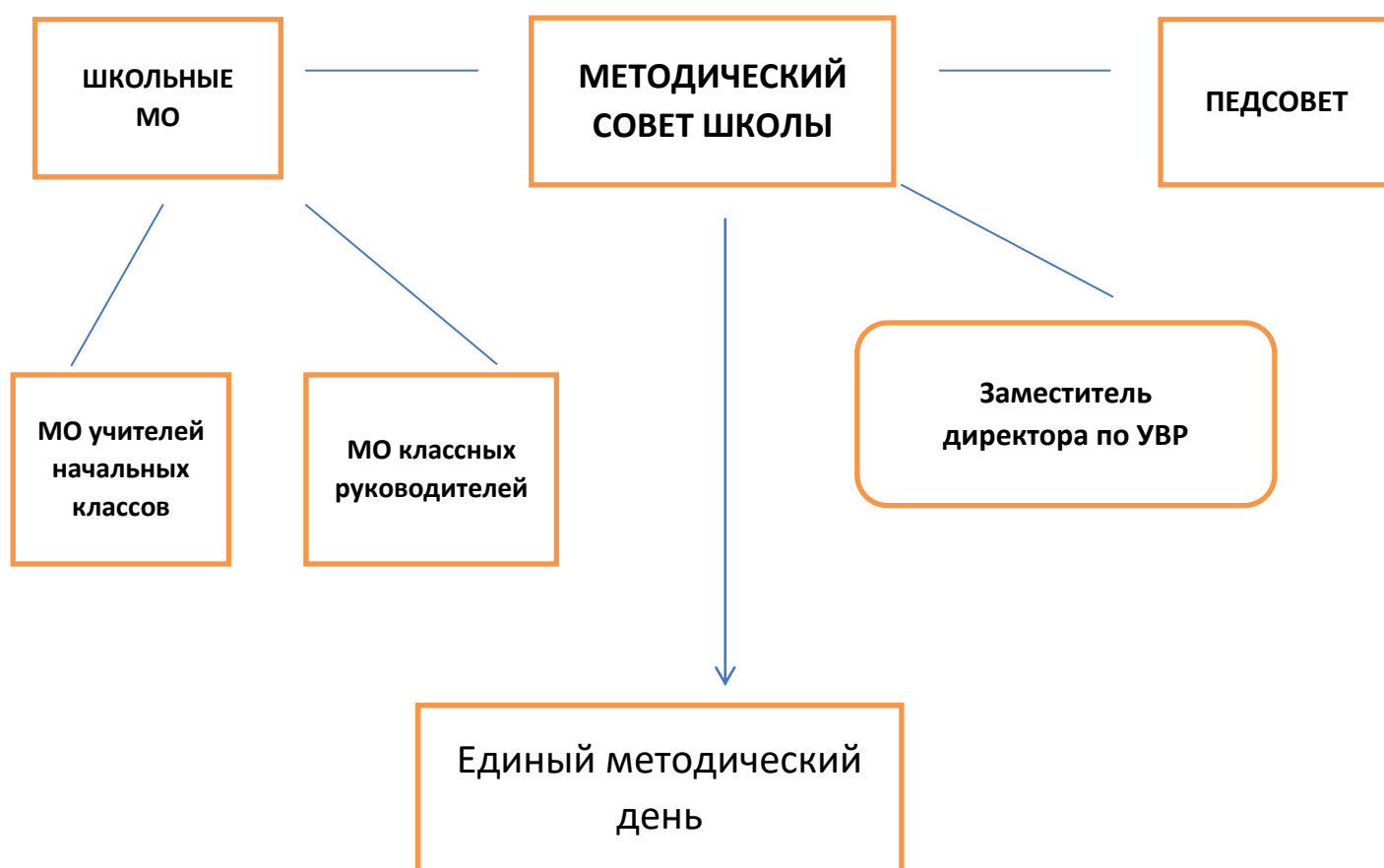
руководителей, выявлять недостатки и затруднения в их деятельности, а также ростки передового опыта, что позволяет сделать рост педагогов более управляемым процессом.

В-четвёртых, методическая работа в школе проходит в конкретном, развивающемся педагогическом коллективе, сплочённость которого создаёт особенно благоприятные условия для постановки методической работы.

В-пятых, непосредственная связь методической работы в школе с конкретными учениками помогает сократить расстояние между обучением учителей работе по-новому и её результатам.

В-шестых, методическая работа в школе предоставляет каждому учителю реальную возможность участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры учителя.

### Структура методической службы в школе



**Методический совет школы** - является главным связующим звеном всех подструктур.

**Методический совет** – структурное подразделение школы, совещательный орган при директоре школы.

**Цель деятельности** – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

#### **ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- Анализ эффективности работы школы;
- Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий учителями;
- Обобщение передового педагогического опыта.

#### **ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

- определять стратегию методической работы в школе;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
- готовить материалы для проверочных контрольных работ, промежуточной аттестации;
- проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы;
- координировать деятельность методических объединений.
- 

#### **СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА :**

1. Булыгина А.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель
2. Сайфулаева С.Р. – руководитель школьного МО учителей - предметников школы - член МС
3. Сокиркина Л.И. –руководитель МО учителей начального образования, классных руководителей – член МС

## План методической работы МБОУ-ООШ №15 п. ВОСХОД 2024-2025 учебный год

### 1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.

*Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2024– 2025 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2024-2025 уч. году.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

### 2. Аттестация педагогических работников

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: <a href="http://www.multiurok.ru">www.multiurok.ru</a> , <a href="http://www.portfolio.edu.ru">www.portfolio.edu.ru</a> ,	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие страничек портфолио педагогов на сайте.

	<a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a> и др.				
3	Индивидуальные консультации по вопросам тестирования.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при выполнении тестов	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
5	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Снятие тревожности педагогов	
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
7	Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. директора по УВР, педагоги	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

### 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

*Цель:* обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседании ШМО, РМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчет о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО).	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года».	Декабрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анкетирование



	учителей района, участие в работе КМО, РМО.			педагога	
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анализ результатов участия
6.	Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО,	Подведение итогов работы	Отчеты, анализы
8	Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО, реферат
<b>4. Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения</b>					
<i>Цель:</i> Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС					
1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор, подготовка УМК.	Декабрь - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС нового поколения.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго.	В течение уч. года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов
<b>5. Диагностико-аналитическая деятельность</b>					
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя					
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их	Анкетирование педагогов

				устранения	
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик-представлений
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио.
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов	Собеседование с педагогами, анализ.

#### **6. Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Сайфулаева С.Р. Сокиркина Л.И.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.
2	ШМО учителей старших классов.				
3	ШМО учителей начальных классов.				

#### **7. Работа с молодыми учителями**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.

				информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
<b>8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности</b> <b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР	Оказание методической помощи	Анкеты

## План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание №1	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Рассмотрение плана работы методических объединений.</li> <li>3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина Директор Г.И. Сухорученко</p> <p>Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p>
Заседание № 2	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана проведения предметных недель, ВПР.</li> <li>3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).</li> <li>4. Организация наставничества среди педагогов.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина, Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Педагог-психолог Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p>
Заседание № 3	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР.</li> <li>2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.</li> <li>3. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.</li> <li>4. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие.</li> <li>5. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие.</li> <li>6. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p>
Заседание № 4	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.</li> <li>3. Формирование УМК на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина,</p>

		<p>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.</p> <p>5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p>
Заседание № 5	Май	<p>1. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2024-2025 г.</p> <p>2. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов по самообразованию учителей.</p> <p>4. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>5. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.</p>	<p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по УВР А.А. Булыгина</p> <p>Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Руководители кружков</p>

## Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы

Цель: изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	«Совершенствование качества образования через освоение современных приемов активного целеполагания».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2	«Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» Семинар	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Семинар – практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	Январь	Руководитель МО кл.руководителей	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4	Особенности развития различных видов восприятия у обучающихся младшего возраста. Семинар	Февраль	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
6	«Общение педагогов с детьми» Семинар	Март	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
7	Особенности мышления у обучающихся среднего школьного возраста. Семинар	Май	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
8	Педагогические консилиумы по текущим вопросам.	В течение года	Зам. директора по УВР	Решение текущих педагогических проблем