Мартыновский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа №15 п.Восход

|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом совете Протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.ица 1 |  Утверждаю Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. Директор МБОУ-ООШ №15 п.Восход  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Сухорученко   |

**План методической работы**

**МБОУ-ООШ №15 п.Восход**

**на 2023-2024 учебный год.**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ- ООШ № 15 п.Восход**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Методическая тема на 5лет (2020-2025)- «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».***

**Направления методической работы:** повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС. **Этапы реализации методической темы:**

Диагностико – теоретический.

* изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий
* выявление перспективных направлений развития
* совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности
* формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования

Практический этап.

* практическое исследование проблемы повышения качества образования
* внедрение в урок современных педагогических технологий
* проведение открытых уроков в рамках методической темы
* развитие системы повышения квалификации педагогических кадров
* активизация работы учителей по темам самообразования, работа над созданием электронного методического кабинета по методической теме
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной комптентности и методической подготовки кадров

Контрольно-оценочный

* анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития
* подведение итогов работы учителей по методической теме школы
* распространение методического опыта
* практически продукт – программа формирования УУД в начальной и средней школе в рамках реализации ФГОС

**Методическая тема 2020-2021 уч. года**: «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС».

**Цель**: создание единого образовательного пространства, направленного на формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность.

**Задачи:**

Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.

Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

 **Методическая тема на 2021– 2022 уч.год:** «Совершенствование качества образования через освоение современных приемов активного целеполагания».

**Цель:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области современных приемов активного целеполагания, освоение инновационных технологий обучения.

**Методическая тема на 2022-2023 уч год:** «Инновационная деятельность и развитие профессионально – личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области методики преподавания, активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

**Методическая тема школы на 2023-2024 уч.год:** «Проектно-исследовательская деятельность как составляющая формулы роста творческого потенциала учителя и учащихся.»

**Цель:** повышение качества обучения и воспитания через овладение технологиями системно-деятельностного подхода, личностный рост обучающихся и педагогов.

**Методическая тема на 2024-2025 уч.год:** « Роль реализации новых педагогических технологий в повышении качества образовательного процесса» - результативность работы школы по методической теме

**Цель:** обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы, профессионально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в соответствии с требованиями ФГОС.

**Формы методической работы.**

* Тематические педсоветы.
* Методический совет.
* Творческие и предметные объединения учителей.
* Работа педагогов по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Методические недели.
* Предметные недели.
* Семинары.
* Научно-практическая конференция.
* Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС,
* Организация работы с одаренными детьми.
* Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов.
* Педагогический мониторинг.
* Организация и контроль курсовой подготовки.

**При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы.**

* Закон «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ
* Конвенция о правах ребенка.
* Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
* Концепция Федерального Государственного Стандарта.
* Устав МБОУ - ООШ №15 п.Восход
* Программа развития школы.
* Образовательная программа школы.
* Локальные акты.

Принципы реализации единой методической темы:

* принцип гуманизации
* принцип фундаментальности
* дифференциации
* культуросообразности

**Пояснительная записка**

 Жизнь образовательного учреждения, повседневная творческая деятельность педагогов нашей школы начинается с организации методической службы. Система организации методической работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетентности учителя на современном этапе развития образования. Целью современной системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы мы проектируем деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.

Районные МО

Педсовет

Школьные МО

Курсы

повышения

квалификации

Профессиональный конкурс

«Учитель года»

Учитель

Творческие группы

Открытые уроки

Вебинары

Олимпиады

для учителей

Единый методический день в школе

 Методическая подготовка в школе не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность и системность учебной информации. В то же время нужно отметить, что методическая работа в школе имеет много преимуществ.

 Во-первых, методическая работа в школе носит относительно непрерывный, повседневный характер.

 Во-вторых, позволяет теснейшим образом связывать содержание и характер методической работы с проблемами, ходом реального учебно-воспитательного процесса.

 В-третьих, методическая работа в школе имеет возможность глубоко, в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных руководителей, выявлять недостатки и затруднения в их деятельности, а также ростки передового опыта, что позволяет сделать рост педагогов более управляемым процессом.

 В-четвёртых, методическая работа в школе проходит в конкретном, развивающемся педагогическом коллективе, сплочённость которого создаёт особенно благоприятные условия для постановки методической работы.

 В-пятых, непосредственная связь методической работы в школе с конкретными учениками помогает сократить расстояние между обучением учителей работе по-новому и её результатам.

 В-шестых, методическая работа в школе предоставляет каждому учителю реальную возможность участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры учителя.

**Структура методической службы в школе**

**МЕТОДИЧЕСКИЙ**

**СОВЕТ ШКОЛЫ**

**ШКОЛЬНЫЕ
МО**

**ПЕДСОВЕТ**

**Заместитель**

**директора по УВР**

**МО учителей начальных классов**

**МО классных**

**руководителей**

Единый методический день

**Методический совет школы** - является главным связующим звеном всех подструктур.

**Методический совет –** структурное подразделение школы, совещательный орган при директоре школы.

**Цель деятельности –** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

* Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
* Анализ эффективности работы школы;
* Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий учителями;
* Обобщение передового педагогического опыта.

**ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

* определять стратегию методической работы в школе;
* осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
* давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
* вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
* готовить материалы для проверочных контрольных работ, промежуточной аттестации;
* проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы;
* координировать деятельность методических объединений.
*

 **СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА :**

1. Булыгина А.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель
2. Булыгина А.А. – руководитель школьного МО учителей - предметников школы - член МС
3. Сокиркина Л.И. –руководитель МО учителей начального образования – член МС
4. Волкова П.А. - руководитель школьного МО классных руководителей - член МС

**План методической работы МБОУ-ООШ №15 п. ВОСХОД 2023-2024 учебный год**

|  |
| --- |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.*****Цель:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.
 |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** | **Мониторинг** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки | Наличие плана |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов | График прохождения курсовой подготовки на 2023– 2024 уч. год |
| 3 | Обучение педагогов на КПК. | В течение года | Педагоги  | Повышение квалификации | Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний |
| 4 | Изучение результативности курсовой подготовки. | В течение уч. года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО | Анкетирование педагогов, посещение уроков |
| 5 | Формирование заявки на КПК в 2023-2024 уч. году. | Май | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации  | Организованное прохождениекурсов |
| **2. Аттестация педагогических работников*Цель:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| 1 | Оформление папки по аттестации. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации | Наличие папки |
| 2 | Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: [www.multiurok.ru](http://www.multiurok.ru), [www.portfolio.edu.ru](http://www.portfolio.edu.ru), [www.infourok.ru](http://www.infourok.ru) и др. | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги. | Обеспечение условий для прохождения аттестации | Наличие страничек портфолио педагогов на сайте. |
| 3 | Индивидуальные консультации по вопросам тестирования. | Октябрь - март | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при выполнении тестов |  |
| 4 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Зам. директора по УВР | Оформление документов | Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы |
| 5 | Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио. | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Снятие тревожности педагогов |  |
| 6 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году. | Апрель - май | Зам. директора по УВР | Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации | Наличие списка |
| 7 | Оформление заявлений на аттестацию на 1 квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | По графику | Зам. директора по УВР,педагоги | Оформление документов | Наличие заявления, портфолио учителя |
| **3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта*Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1 | Представление опыта на заседании ШМО, РМО. | В течение года | Руководители ШМО, педагоги | Выработка рекомендаций для внедрения | Отчет о работе ШМО |
| 2 | Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО). | Согласно плану работы | Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями | Отзывы, аналитические справки |
| 3. | Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года». | Декабрь-март | Педагоги | Повышение творческойактивности, рост профессионального мастерства | Документы, подтверждающие участие |
| 4. | Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе КМО, РМО. | В течение года | Педагоги | Повышение творческойактивности и профессионализма педагога | Анкетирование  |
| 5 | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | Анализ результатов участия |
| 6. | Отчет методических объединений школы. | Май | Руководители ШМО,  | Подведение итогов работы | Отчеты, анализы |
| 8 | Отчет о результатах самообразовательной деятельности. | В конце учебного года | Педагоги  | Подведение итогов работы | Аналитическая справка, протоколы МО, реферат |
| **4. Сопровождение и реализация ФГОС нового поколения*****Цель:***Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС |
| 1 | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях ФГОС. | В течение учебного года | Педагоги  | Знание новой программы и методики преподавания | Собеседование  |
| 2 | Подбор, подготовка УМК. | Декабрь - август | Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь | Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников | Предоставление информации  |
| 3 | Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС нового поколения. | Июнь - август | Педагоги | Качественно составленные рабочие программы  | Проверка программ |
| 4 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | Август | Зам. директора по УВР |  | Аналитическая справка |
| 5 | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго. | В течение уч. года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма  | Анализ работы педагогов |
| **5. Диагностико-аналитическая деятельность*****Цель:*** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов. | Сентябрь, апрель | Зам. директора по УВР | Выявление проблем, поиск путей их устранения | Анкетирование педагогов |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога). | По графику | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | Аналитическая справка, составление характеристик-представлений |
| 3 | Составление портфолио педагога. | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога | Наличие портфолио. |
| 4 | Анализ методической работы. | Май | Зам. директора по УВР | Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год | Анализы |
| 5 | Педагогический анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год. | Май - июнь | Зам. директора по УВР, педагоги | Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов | Собеседование с педагогами, анализ.  |
| **6. Работа школьных методических объединений Цель:**совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |
| 1 | ШМО классных руководителей. | В течение учебного года | Волкова П.А. Сайфулаева С.Р.Сокиркина Л.И. | Составление плана работы и его осуществление в ходе работы | Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей. |
| 2 | ШМО учителей старших классов. |
| 3 | ШМО учителей начальных классов. |
| **7. Работа с молодыми учителями*****Цель:*** оказание методической помощи молодому учителю |
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Правильность оформления школьной документации | Аналитические справки |
| 2 | Организация наставничества. | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-наставник | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности | Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями. |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы. | В течение года | Педагоги | Становление профессионального мастерства |  |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. | Апрель | Зам. директора по УВР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |  |
| **8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности*****Цель:*** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Выполнение единых требований |  |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | зам. по УВР | Оказание методической помощи | Анкеты |

**План заседаний Методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Основное содержание**  | **Ответственные** |
| Заседание №1 | Август  | 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
2. Рассмотрение плана работы методических объединений.
3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.
4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС.
 | Зам. директора по УВР А.А. БулыгинаДиректор Г.И. СухорученкоРуководители ШМО, учителя-предметники.Зам. директора по УВР А.А. Булыгина |
| Заседание № 2  | Сентябрь  | 1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение плана проведения предметных недель, ВПР.
3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).
4. Организация наставничества среди педагогов.
 | Зам. директора по УВР А.А. Булыгина, Руководители ШМО,учителя-предметники.Педагог-психологЗам. директора по УВР А.А. Булыгина |
| Заседание № 3 | Январь  | 1. О выполнении решений метод совета № 2.
2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР.
3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады.
4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие.
5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие.
6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие.
7. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»
 | Зам. директора по УВР А.А. Булыгина Руководители ШМО,учителя-предметники.Зам. директора по УВР А.А. БулыгинаЗам. директора по УВР А.А. БулыгинаРуководители ШМОЗам. директора по УВР А.А. Булыгина |
| Заседание № 4 | Март  | 1. О выполнении решений метод совета № 3.
2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.

3. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год.4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.5.Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»  | Зам. директора по УВР А.А. Булыгина, Библиотекарь Руководители ШМО,учителя-предметники.Зам. директора по УВР А.А. Булыгина |
| Заседание № 5 | Май  | 1. О выполнении решений метод совета № 4.
2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2023-2024г.
3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.
4. Подведение итогов по самообразованию учителей.
5. Анализ  работы с одаренными детьми.
6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.
 | Зам. директора по УВР А.А. Булыгина Руководители ШМО,учителя-предметники.Зам. директора по УВР А.А. Булыгина Руководители ШМО,учителя-предметники.Руководители кружков |

**Методические** **семинары,** **мастер-классы,** **круглые** **столы,** **консилиумы**

**Цель:** изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | «Совершенствование качества образования через освоение современных приемов активного целеполагания». | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Работа на этапе освоения федеральных государственныхобразовательных стандартов |
| 2 | «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» Семинар | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3 | Семинар – практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями» | Январь  | Руководитель МО кл.руководителей | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов. |
| 4 | Особенности развития различных видов восприятия у обучающихся младшего возраста. Семинар | Февраль | Педагог-психолог | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 6 | «Общение педагогов с детьми» Семинар | Март | Педагог-психолог | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов. |
| 7 | Особенности мышления у обучающихся среднего школьного возраста. Семинар | Май  | Педагог-психолог | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Педагогические консилиумы по текущим вопросам. | В течение года | Зам. директора по УВР  | Решение текущих педагогических проблем |