

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ - ООШ № 15 п. Восход  
Протокол № 1  
от 26.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ-ООШ № 15 п.  
Восход  
\_\_\_\_\_/Сухорученко Г.И./  
Приказ № 257  
от 30.08.2024

**План мероприятий (дорожная карта)  
по улучшению качества преподавания  
учебных предметов и проведения  
государственной итоговой аттестации в  
МБОУ-ООШ № 15 п. Восход  
на 2024-2025 учебный год.**

**План мероприятий (дорожная карта)  
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации  
на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на августовской районной педагогической конференции, педагогических совещаниях образовательных организаций.	август 2024 года	Директор школы  Зам. Директора по УВР
1.3	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9 в 2024 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2025 году в Мартыновском районе.	в течение учебного года	Директор школы  Зам. Директора по УВР
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Директор школы  Зам. Директора по УВР
2.1.1	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение учебного года	Директор школы  Зам. Директора по УВР
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1.	Планирование средств муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Мартыновского района.	август-октябрь 2024	Директор школы

4.2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение учебного года	Директор школы
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	Март - май 2025 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>			
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2024 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2024 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.2	Формирование состава работников ППЭ ГИА-9 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	Февраль, апрель-май, август 2025 года	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.3.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март - май, 2025	Директор школы Зам. Директора по УВР
6.4.	Мониторинг наличия участников ГИА-9 нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март - май, 2025	Директор школы Зам. Директора по УВР

6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Директор школы  Зам. Директора по УВР
6.6	Организация работы Донского корпуса общественных наблюдателей	февраль-июль 2025 года	Ю.В.Поздеева Т.В.Токсарова
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА на официальных сайтах	Постоянно	Директор школы  Зам. Директора по УВР
7.1.1	Организация работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9	октябрь 2024 г. - апрель 2025 г,	Директор школы  Зам. Директора по УВР
7.1.2	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику	Директор школы  Зам. Директора по УВР
7.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 в 2025 году	Постоянно	Директор школы  Зам. Директора по УВР
7.4.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах отдела образования, образовательных организаций.	Постоянно	Директор школы  Зам. Директора по УВР
7.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	В течение учебного	Директор школы

		года	Зам. Директора по УВР
7.6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР Педагог-психолог
7.6.1	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников	Постоянно	Директор школы Зам. Директора по УВР Педагог-психолог
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации	Август — сентябрь 2024	Директор школы Зам. Директора по УВР