

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «28» августа 2025 г.

Утверждаю  
Приказ № 256 от «29» августа 2025г.  
И.о. директора МБОУ-ООШ №15  
п.Восход

\_\_\_\_\_/А.А. Булыгина/

**План работы заместителя директора по УВР  
МБОУ-ООШ №15 п.Восход  
на 2025-2026 учебный год**

# ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

## КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

- Проверка классных журналов
- Проверка факультативных журналов
- Проверка дневников
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Проверка выполнения графика контрольных работ
- Проверка выполнения практической части программы

## КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий
- Посещение уроков учителей предметников
- Контроль ЗУН

## ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН

- Педагогическая диагностика 1 класса.
- «Входной» контроль.
- Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
- Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру.
- Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
- Контроль над отработкой навыка устного счета.
- Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.
- Контроль над усвоением правописания слов с непроверяемым написанием.
- Контроль усвоения основных тем программы.
- Контроль над развитием речи.

## ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

### **Классные журналы**

*Сентябрь:* оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок.

*Октябрь:* посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

*Ноябрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ.

*Декабрь:* система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих учащихся.

*Январь:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися.

*Февраль:* выполнение практической части программы, использование ТСО.

*Март:* выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся.

*Апрель:* проведение итогового контроля.

*Май:* организация повторения, выполнение программы.

### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на 1 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Ноябрь:* планирование на 2 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.  
*Январь:* планирование на 3 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.  
*Апрель:* планирование на 4 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

*Октябрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Март:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### **Контрольные тетради**

*Сентябрь:* наличие и соблюдение орфографического режима.

*Январь:* виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок.

*Май:* выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

### **Личные дела учащихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел учащихся.

*Май:* документы в личном деле.

### **Дневники учащихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник.

*Январь:* контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

### **Журналы факультативных занятий**

*Сентябрь:* оформление и своевременность записей.

*Январь:* оформление и своевременность записей

*Май:* оформление и своевременность записей

## План совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2026.	Зам. директора по УВР	

	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2026	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность	Учителя – предметники	Апрель

	школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.		
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2025– 2026 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2026-2027 учебный год.	Директор	

## План работы по месяцам

Месяц	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>АВГУСТ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	1. Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии. 2. Комплектование классов на новый учебный год 3. Трудоустройство выпускников 9-го класса 4. Учёт детей, проживающих на территории поселка. 5. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1. Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров. 2. Подготовка к тарификации. 3. Изучение должностных инструкций, локальных актов школы. 4. Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году и уточнение графика 5. Комплектование курсовой системы подготовки учителей. 6. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, календарно- тематического планирования согласно требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор школы, зам. директора по УВР
	<b>Контроль сохранности здоровья обучающихся</b>	1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся 2. Составление расписания уроков, кружков и секций, кружков внеурочной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР
	<b>Контроль за школьной документацией</b>	1. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год. 2. Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Заместитель директора по УВР
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1. Рассмотрение плана работы методических объединений	Заместитель директора по УВР
	<b>Контроль за состоянием</b>	1. Обеспечение системности воспитательной	Заместитель директора по УВР

	<b>воспитательной работы</b>	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Программы воспитания 1-9 класс</li> </ul> <p>2. Готовность к проведению мероприятия Дня знаний.</p>	
	<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>	<p>1. Готовность школы к началу 2025-2026 учебного года.</p> <p>2. Сформированность банка нормативно – правовых документов по реализации ФГОС.</p> <p>3. Готовность классных кабинетов к учебному году.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобща</b>	<p>1. Посещаемость учебных занятий учащимися.</p> <p>2. Устройство выпускников 9 класса в другие образовательные учреждения</p> <p>3. Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам .</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-организатор</p>
	<b>Контроль за школьной документацией</b>	<p>1. Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги.</p> <p>2. Качество ведения школьной документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Классные журналы</li> <li>✓ Журналы ВД</li> <li>✓ Журналы кружковой деятельности</li> </ul> <p>3. Ведение электронных журналов 1-9 классов.</p> <p>4. Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие.</p>	<p>Зам. директора по УВР (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p>
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	<p>1. Работа со слабоуспевающими.</p> <p>2. Работа вновь принятых учителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков</li> </ul> <p>3. Организация входного контроля по предметам во 3-9 классах.</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагоги</p>
	<b>Контроль за выполнением требований ФГОС</b>	<p>1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования.</p> <p>2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.</p> <p>3. ФГОС НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков 1-4 классы</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>педагог –психолог (справка)</p> <p>Зам. директора по УВР (справка)</p>



	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1. Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов	Зам. директора по УВР, руководители МО ( протокол )
	<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 класса . 2. Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по <b>русскому языку и математике.</b> ✓ 3-9 классы 3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-4-х классах.	Зам. директора по УВР, педагог – психолог Зам.директора по УВР (справка) руководитель МО  Зам.директора по УВР (справка) руководитель МО
	<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	1. Организация питания. 2.Организация и проведение месячника безопасности.	Зам.директора по УВР (справка), ответственный по питанию. Зам.директора по УВР. Педагог - организатор, руководитель отряда ЮИД
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	1. Организация подготовительной работы педагогического коллектива, учащихся, их родителей к ГИА-2026	Зам. директора по УВР Учителя предметники, кл.руководитель.
	<b>Контроль за воспитательной работой</b>	1.Состояние планов воспитательной работы классных руководителей. 2.Состояние организации дежурства по школе. 3. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций), кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС. 4.Социальный паспорт школы и классов . ✓ Классные руководители 1-9 классов 5.Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.	Зам. директора по УВР, Педагог – организатор, руководитель МО.  Зам. директора по УВР, педагог - организатор  Заместитель директора по УВР  Педагог - психолог
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1.О взаимодействии психолого- педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. ✓ План работы педагога-психолога 2. Работа методических объединений. ✓ Планы работы 3. Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. Регистрация заявлений в АК.	Заместитель директора по УВР  Зам. директора по УВР, Руководители ШМО  Зам. директора по УВР

	<b>Контроль за состоянием безопасности</b>	1.Состояние средств по ТБ в кабинетах . ✓ Журналы по ТБ . (кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал)	Зам. директора по УВР, педагог – организатор
<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	1.Проведение методической недели «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС». ✓ Посещение уроков 5-9 классы. 2.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть. 3. Работа с учащимися «группы риска» ✓ Выявление учащихся «группы риска»	Зам. директора по УВР (справка), руководители МО  Зам. директора по УВР, соц.педагог(справка) Зам. директора по УВР, Педагог-психолог (справка)
	<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	1.Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС ООО. ✓ Посещение уроков 1,5 класс. 2.Соблюдение единых требований, адаптация учащихся <b>5 класса</b> . ✓ Посещение уроков 3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. ✓ 5-9 классы 4. Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей. 5. Контроль за преподаванием предметов. ✓ Посещение уроков : 1. русского языка в 5-6 кл., 2. математике 5-7 кл., 3. английский язык в 2-4 кл.	Зам. директора по УВР (справка) руководители МО  Зам. директора по УВР,кл. руководитель  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)



		обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО и ООО.	
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1. Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году. ✓ Посещение уроков 2. Аттестация учителей. 3. Педсовет ✓ Итоги УВР за 1 четверть	Зам.директора по УВР (справка), протокол педсовета
	<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>	1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Посещение занятий ВД 1-4 классы	Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Работа с родителями</b>	1. Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании» 2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу». 3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Зам.директора по УВР , Кл. руководители, педагог-организатор,  педагог –организатор ( Справка), классные руководители
<b>НОЯБРЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобща</b>	1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. 2. Посещаемость уроков учащимися. ✓ Учащиеся 1-9 классов 3. Работа с учащимися «группы риска». 4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Зам. директора по УВР  Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	<b>Контроль школьной документации</b>	1. Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. ✓ Проверка журналов	Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Контроль преподавания учебных предметов. ✓ Посещение уроков: 1. физики в 7 кл., 2. физкультуры 5-6 кл., 3. технологии в 5-6 кл. 2. Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ. ✓ Посещение уроков 9 класса.	Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за реализацией требований ФГОС</b>	1. Содержание портфолио учащихся 1 - 9 классов	Зам. директора по УВР

	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1. Сформированность УУД за первое полугодие . ✓ Посещение уроков : 1. Урок математики в 5 классе; 2. Урок Обществознания в 9 классе.	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО
	<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть . 2. Участие в олимпиадах по предметам .	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР
	<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	1. Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения. ✓ Посещение уроков	Зам.директора по УВР
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	1. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Формирование базы данных участников ГИА – 9 с ограниченными возможностями здоровья. 3. Классно- обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР, классный руководитель.
	<b>Контроль воспитательного процесса</b>	1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС. 2. Состояние работы с учащимися на каникулах. ✓ План работы 3. Состояние работы кружков и секций дополнительного образования.	Зам. директора по УВР, педагог – организатор Педагог – организатор (справка)
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1. . Педсовет «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».	Зам. директора по УВР, (протокол)
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	1. Посещаемость учащимися занятий 2. Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов. 3. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска».	Социальный педагог Зам.директора по УВР (справка), руководители МО Социальный педагог Педагог-психолог
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Контроль за уровнем формирования навыков техники чтения. ✓ 2-4 классы 2. Проверка уровня освоения образовательных	Зам.директора по УВР (справка) Зам.директора по УВР (справка)

		<p>программ по основным предметам учебного плана – промежуточный контроль.</p> <p>✓ 2-9 классы</p> <p>3.Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>4. Контроль преподавания учебных предметов .</p> <p>✓ Посещение уроков: 1. русский язык в 8-9 классах, 2. математика в 8-9 кл., 3. химия в 8 кл.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР (справка)</p>
	<b>Контроль школьной документации</b>	<p>1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>✓ Отчеты учителей</p> <p>2. Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов.</p> <p>3. Контроль за ведением дневников учащихся</p> <p>✓ 1-9 классы.</p> <p>4. Анализ ведения тетрадей для контрольных работ .</p> <p>✓ русский язык 7-9 классы, 2. математика 5-9 классы, 3. русский язык 5-6 класс.</p>	<p>Зам.директора по УВР (справка)</p> <p>Зам.директора по УВР (справка)</p> <p>Зам.директора по УВР (справка)</p> <p>Зам.директора по УВР (справка)</p>
	<b>Контроль за выполнением требований ФГОС</b>	1.Итоги работы по реализации ФГОС в I полугодии 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УВР (справка) Руководители ШМО (справка)
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	<p>1. Повышение квалификации по графику.</p> <p>2. Педсовет «Итоги УВР за I полугодие».</p>	Зам. директора по УВР Протокол
	<b>Контроль условий организации УВП</b>	1.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог (справка)
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе».	Зам. директора по УВР, руководитель МО
	<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	1. Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за воспитательной работой</b>	1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в I полугодие 2025-2026 учебного года.	Зам. директора по УВР Педагог – организатор (справка)

<b>ЯНВАРЬ</b>	<b>Контроль за реализацией требований ФГОС</b>	1. Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Зам. директора по УВР(справка) Руководители МО
	<b>Контроль за выполнением всеобща</b>	1. Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). 2. Посещаемость занятий.	Зам. директора по УВР(справка)  Педагог-организатор, социальный-педагог (справка)
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1. Педсовет – презентация «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования». 2. Открытые уроки в рамках заседаний МО.	Зам. директора по УВР Протокол педсовета  Руководители МО
	<b>Контроль школьной документации</b>	1. Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) 1-е полугодие. 2. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности. 3. Контроль ведения тетрадей учащихся. ✓ Ведение тетрадей по английскому языку 5-6 классы, по географии 5-9 классы.	Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. ✓ Посещение уроков: 1.информатика 7 кл 2. ОБЖ в 8кл. 2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов. ✓ Посещение уроков: физкультуры в 1-4 классах.	Зам.директора по УВР (справка) Руководитель МО   Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль условий организации УВП</b>	1. Движение учащихся по итогам I полугодия	Зам. директора по УВР
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1.Эффективность методической работы педагогов 2. Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС. Посещение уроков: 1.Уроки математики в 5 классе; ✓ 2.Урок русского языка в 5 классе	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО, протокол.  Зам.директора по УВР (справка) Руководитель МО
	<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	1. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах.	Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за подготовкой к ГИА.</b>	1. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)

		2. Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	<b>Контроль за воспитательной работой.</b>	1. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФГОС. 2. Состояние работы с учащимися на каникулах. Анализ планов	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор (справка)
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобща</b>	1. Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Посещаемость занятий учащимися.	Зам. директора по УВР Социальный-педагог(справка)
	<b>Контроль школьной документации</b>	1. Контроль ведения классных и электронных журналов.	Зам. директора по УВР (справка), администратор ЭЖ
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. ✓ Посещение уроков: 1. Урок литературного чтения во 2 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах. 2. Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе ОДНКНР и ОРКСЭ. 3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС. ✓ Посещение уроков: 1. обществознание в 6-9 кл., 2. литературы 8-9 кл., 3. информатика – 8 кл, 4. географии в 9 кл.	Зам. директора по УВР, руководитель МО  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	1. Мониторинг физического развития обучающихся.	Зам. директора по УВР
	<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	1. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах. 2. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся.	Зам. директора по УВР, ответственный по ТБ (справка) Педагог-организатор (справка) социальный педагог
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	1. Устное собеседование (допуск к экзаменам)	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за воспитательной работой</b>	1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор (справка)  Зам. директора по УВР



		классов.	
<b>МАРТ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	1. Работа с «трудными подростками».  2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, Социальный педагог (справка), педагог-психолог  Зам. директора по УВР
	<b>Контроль школьной документации</b>	1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-9 классах. 2. Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Диагностика и мониторинг качества методической работы. ✓ Посещение уроков .	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль выполнения требований ФГОС</b>	1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями. ✓ Посещение уроков: 1.Урок литературного чтения во 3 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР, руководитель МО.
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1.Работа руководителя МС.  2.Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка. ✓ Посещение уроков: Уроки русского языка в 7 классе, обществознание 8 класс.	Зам. директора по УВР, МС протокол Зам.директора по УВР
	<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	1.Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть. ✓ Отчеты учителей	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	1. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА.	Зам. директора по УВР
	<b>Контроль за воспитательной работой</b>	1.Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе. 2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма. 3.Состояние работы с учащимися на каникулах	Зам. директора по УВР, Педагог – организатор Педагог – организатор (справка)
	<b>Контроль за работой</b>	1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3 четверть».	Директор школы, зам.директора по

	<b>педагогических кадров</b>		УВР(протокол ПС)
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	1.Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Посещаемость занятий учащимися.	Зам.директора по УВР, социальный-педагог
	<b>Контроль школьной документации</b>	1.Ведение классных, электронных журналов 1-9 классов.	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе. ✓ Посещение уроков. 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. ✓ Посещение уроков 5,8 класс. 3. Организация проведения ВПР в 4-8 классах.	Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль условий организации УВП</b>	1. Работа школьной библиотеки.	Зам. директора по УВР, Библиотекарь
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. ✓ Посещение урока 1 класс математика	Зам.директора по УВР Руководитель МО
	<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>	1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии. ✓ Посещение уроков физкультуры и технологии	Зам. директора по УВР, педагог – организатор (справка)
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>	1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за воспитательной работой</b>	1.Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС. 2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». 3.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся. 4. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся , профилактика правонарушений.	Зам. директора по УВР, Руководитель МО  педагог – организатор, кл. руководители Педагог – организатор( справка), социальный педагог.
<b>МАЙ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>	1.Формирование базы по комплектованию 1 класса. 2. Коррекционная работа.	Зам. директора по УВР

		3. Подготовка к ГИА. 4. Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска».	педагог- психолог (справка) педагог-организатор , социальный педагог, педагог психолог
	<b>Контроль школьной документации</b>	1. Контроль за ведением журналов.	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-9 классов. 2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год. 3. Анализ результатов ВПР. 4. Контроль техники чтения учащимися. 1-4 класс. 5. Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся.	Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР (справка) Зам. директора по УВР
	<b>Контроль условий организации УВП</b>	1. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накапливаемость дидактического и раздаточного материала.	Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль выполнения требований ФГОС</b>	1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО.	Зам.директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1. Педсовет « О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Директор, Зам.директора по УВР (протокол ПС)
	<b>Контроль за состоянием методической работы</b>	1. Подведение итогов работы ШМО в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год 2. Самоанализ работы за учебный год педагогов. 3.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность) 3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Зам. директора по УВР (анализ МР)  Самоанализы учителей  Руководитель МО, педагог – организатор( справка)
	<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>	1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2025-2026 учебного года ✓ отчеты учителей предметников, классных руководителей	Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой</b>	1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса освоивших	Директор, Зам. директора по УВР (протокол ПС)

	<b>аттестации</b>	программы основного общего образования»	
	<b>Контроль воспитательной работой</b>	1. Военно-патриотическое воспитание учащихся Классные руководители 1-9 классов 2. Проверка внеурочной деятельности в 1- 9 классах по итогам 2025-2026 учебного года. 3. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся. 4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Зам. директора по УВР Педагог-организатор (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Педагог-организатор  Педагог-организатор
<b>ИЮНЬ</b>	<b>Контроль за выполнением всеобща</b>	1. Информирование о приеме учащихся в школу.	Зам.директора по УВР
	<b>Контроль за школьной документацией</b>	1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся. 2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3.Оформление аттестатов выпускников.	Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР
	<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	1. Мониторинг успеваемости 2025-2026 учебный год. 2. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)
	<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	1. Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026- 2027 учебный год. 2. Педсовет «О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».	Администрация, руководители ШМО
	<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	1. Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.	Зам. директора по УВР , Педагог- организатор(справка)

