

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №15 п. Восход

346686, п. Восход  
Мартыновский район, Ростовская область  
Пер. Эскаваторный 7

тел.8-86395 26-1-16

факс, 8-86395 26-1-16

Email: oosch15mart.voshod@yandex.ru

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 26.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ - ООШ № 15 п.Восход

Г.И. Сухорученко  
Приказ № 167 от 28.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 86.

### о коллегиальных органах управления МБОУ – ООШ №15 п. Восход

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, со ст. 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ – ООШ №15 п. Восход (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления ОУ.
- 1.3. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.
- 1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления ОУ и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

#### 2. Состав коллегиальных органов управления

- 2.1. К коллегиальным органам управления ОУ относятся:
  - 2.1.1. Общее собрание трудового коллектива
  - 2.1.2. Педагогический совет
  - 2.1.3. Управляющий совет
  - 2.1.4. Родительский комитет
  - 2.1.5. Органы ученического самоуправления

#### 3. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

Органами управления Учреждения являются:

**3.1. Трудовой коллектив** Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

- Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников школы.
- Общее собрание трудового коллектива:
  - рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;



- обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

### **3.2. Управляющий Совет Учреждения:**

Создается на основании Законов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании». Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, учителей и родителей.

Члены Управляющего Совета могут избираться: от родителей на родительском собрании; от учащихся – на общем собрании учащихся 9-11 классов; от работников школы – на общем собрании трудового коллектива.

Члены Управляющего Совета Учреждения могут также избираться на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 – 11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирают из своего состава 9 членов Управляющего Совета Учреждения (3 – от учителей, 3 – от родителей, 3 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения, Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета - по должности. Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.

Возможно введение также в состав Совета кооптированных членов.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

По решению Управляющего Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Основные задачи Совета:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

### **3.3. Педагогический совет**

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в школе в соответствии с Положением действует Педагогический Совет.

Педагогический Совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.



- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, отраслевым наградам.

**3.4. Родительский комитет** Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, туристских походов, утренников и т.д.

Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными руководителями, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения Управляющему Совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением.

### **3.5. Органы ученического самоуправления**

Могут создаваться на добровольной основе. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

**3.6. Непосредственное руководство и управление** Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

#### **Директор имеет право на:**

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждение графиков работы и расписания учебных занятий;
- установления размеров заработной платы на основе новой Методики формирования системы оплаты труда, а также надбавок, доплат, премий в пределах имеющихся средств;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педсовета, классных руководителей;
- решение других важнейших текущих вопросов жизни и деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым Договором и Уставом Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
количество \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ Сухомлинский

