

## **ПАМЯТКА**

### **по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**

Трудовая деятельность является важным профилактическим и воспитательным средством борьбы с детской безнадзорностью и преступностью, криминализацией подростковой среды. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростки, состоящие на всех видах профилактического учета.

В свободное от учебы время большая часть подростков предоставлены сами себе. Статистика показывает, что именно в это время наблюдается рост детской преступности и травматизма. Таким образом, основным направлением работы, особенно в летний период, является организация временного трудоустройства и общественных работ несовершеннолетних в учреждениях, организациях и на предприятиях Мартыновского муниципального района. Однако в силу специфики особенностей строения организма и восприимчивости к нагрузкам у подростков трудовое законодательство предусматривает различные ограничения в применении их труда.

Лица, не достигшие возраста, установленного законом для достижения полной дееспособности, являются несовершеннолетними. Совершеннолетними считаются граждане, которым исполнилось 18 лет. Правовое положение несовершеннолетних характеризуется особенностями, вытекающими из их возрастной характеристики (недостаток жизненного опыта, неумение правильно оценивать некоторые явления, предвидеть последствия своих поступков и т.д.). Соответственно, законодательство предусматривает некоторые ограничения самостоятельного совершения несовершеннолетними действий, с которыми связано наступление правовых последствий. Трудоустройство подростков осуществляется в двух основных форматах работы: через Центр занятости населения и без участия Центра занятости населения. Приоритетным направлением является трудоустройство несовершеннолетних через Центр занятости населения, поскольку:

- соблюдаются требования Трудового Кодекса при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- дополнительно к заработной плате подросток получает материальную поддержку от Центра занятости населения;
- осуществляется привитие подростку первичных трудовых навыков (необходимость сбора пакета документов, факт заключения трудового договора, необходимость ежедневно приходить на работу).

В соответствии с положениями статьи 24 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая

социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки. Право на участие в общественных работах имеют граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособия по безработице, безработные граждане, состоящие на учете в органах службы занятости свыше шести месяцев. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы органами службы занятости населения учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан. С лицами, желающими участвовать в общественных работах, заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу. Финансирование общественных работ производится за счет средств работодателей, у которых проводятся эти работы. В период участия в общественных работах, временного трудоустройства безработным гражданам, несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет может оказываться материальная поддержка. Положение об организации общественных работ утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. N 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», постановление Правительства Ростовской области от 21.12.2020 № 373 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения оплачиваемых общественных работ в Ростовской области в 2021 году»).

Согласно статье 59 ТК РФ, с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы заключается срочный трудовой договор.

При оформлении на работу несовершеннолетнего работника в первую очередь необходимо определить его возраст. Необходимость выполнения этого условия связана с тем, что ст. 63 ТК РФ закреплено положение о том, что заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет. В случаях получения основного общего образования, либо продолжения освоения программы основного общего образования по иной, чем очная, форме обучения, либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста 15 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. С согласия одного из родителей

(попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения. Таким образом, несовершеннолетний может быть трудоустроен только с 14-летнего возраста при обязательном наличии паспорта.

Основная сложность при заключении трудового договора (ТД) с несовершеннолетними лицами – ряд ограничений, предусмотренных действующим законодательством. В частности, они касаются:

1. Возраста сотрудника (63-я статья Трудового кодекса):

- с письменного разрешения родителей /попечителей и органов опеки гражданин может трудоустроиться с 14 лет (исключение делается для детей, задействованных в различных культурных выступлениях и съемках фильмов – они могут, при наличии указанных разрешений, работать с более раннего возраста);
- самостоятельно, без разрешения взрослых, подросток вправе устроиться на работу в 15 лет, но это может быть только легкий труд, не причиняющий вреда здоровью, и не препятствующий освоению образовательного норматива (если работник еще не окончил школу);
- без вышеназванных требований несовершеннолетний гражданин имеет право трудоустроиться только в 16 лет.

2. Запрета на определенные виды деятельности (265-я статья ТК). Например, работодатель не вправе заключить трудовой договор с несовершеннолетним лицом, если работа связана с вредным, опасным или подземным производством.

3. Необходимости провести обязательный медосмотр устраивающегося на работу подростка или ребенка (69-я статья ТК).

4. Невозможности установить испытательный срок (70-я статья ТК).

5. Особых условий труда (268-я статья ТК). Несовершеннолетнее лицо нельзя привлекать к работе ночью, в выходные и праздники, а также сверхурочно. Данное правило не применяется только к детям, работающим в развлекательной индустрии (артисты, певцы, акробаты и т.д.).

6. Более сложной процедуры увольнения по инициативе работодателя (269-я статья ТК). Если оно не связано с ликвидацией предприятия, расторжение трудового договора с несовершеннолетними работниками потребует разрешения госинспекции по труду. Поэтому работодателю будет выгоднее оформить с подростком срочный трудовой договор, заключенный на определенный срок. При этом срочный договор заключается только в тех случаях, когда предоставляемая работа в силу своего характера является временной (например, сезонные работы и т. д.).

Трудовой договор с несовершеннолетним работником должен содержать указанные правовые ограничения. Однако, согласно 57-й статье Трудового кодекса, невключение в текст документа информации о гарантиях и правах, предусмотренных законом, не освобождает работодателя от обязанности их соблюдать.

Например, мы хотим принять на временную работу школьников. Но слышали, что от них вроде бы требуется получить какие-то дополнительные разрешения на труд. Так ли это и если да, то что это за разрешения и где их брать?

Дополнительные документы потребуются не от каждого подростка. Все зависит от его возраста и «учебного» статуса (совмещает ли он работу с учебой или нет).

Возраст подростка	Совмещает ли учебу с работой	Документы, необходимые для приема на работу
От 16 до 18 лет	Неважно	Те же документы, что и от совершеннолетнего, то есть: паспорт; трудовая книжка и «пенсионное» свидетельство (если подросток раньше работал). Если это его первая работа, то оформить трудовую книжку и «пенсионное» свидетельство» должна ваша организация (в случае продолжительности выполнения работы более 5-ти дней); документ воинского учета Кроме того, от подростка требуется медицинское заключение об отсутствии у него противопоказаний к выполнению работы
От 15 до 16 лет	Подросток: <или>получил основное общее образование; <или>учится в школе, где получает основное общее образование, но не по очной форме, а, например, по вечерней форме или экстерном; <или>оставил общеобразовательное учреждение на законных основаниях, например исключен из школы В эту группу попадают и подростки, которые получают на-	Требуются те же документы, что и от того, кому уже исполнилось 16 лет, плюс должны быть: <или>документ о получении общего образования (аттестат) или справка из учреждения профессионального образования о том, что подросток там учится; <или>справка из общеобразовательного учреждения, в которой указано, что подросток учится по иной, чем очная, форме; <или>справка из общеобразовательного учреждения о том, что он

	<p>чальное профессиональное или среднее профессиональное образование в профессиональных училищах, техникумах и т. д., поскольку у них уже есть основное общее образование</p>	<p>оставил учебу в соответствии с законодательством об образовании</p>
<p>От 14 до 15 лет</p>	<p>Подросток получает основное общее образование по очной форме, например в школе (причем неважно, приходится ли его работа на период каникул или нет)</p>	<p>Дополнительно к «взрослым» документам требуются:  согласие органа опеки и попечительства на трудоустройство;  согласие одного из родителей (попечителя) на трудоустройство</p>
	<p>Подросток учится по любой форме (не важно, приходится ли его работа на период каникул или нет)</p>	
<p>До 14 лет</p>	<p>Принять на работу ребенка моложе 14 лет нельзя. Исключение установлено только для организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и только для детей, работа которых связана с участием в создании или исполнении произведений  С детьми этого возраста нельзя заключать и гражданско-правовые договоры о выполнении работ (оказании услуг)</p>	

Все зависит от возраста ребят, которых планируется принимать на работу. Если это школьники и студенты младших курсов в возрасте от 14 до 18 лет, то они являются несовершеннолетними. Таким работникам нужно устанавливать сокращенное рабочее время.

Но и платить им нужно пропорционально отработанному времени, обязанности доплачивать им до полного оклада (тарифной ставки) взрослого работника у работодателя нет.

Вот допустимая продолжительность рабочего времени для подростков разных возрастов.

Возраст, лет	Время, часы
Максимальное количество часов за неделю, если не обучается	
До 16	24

16-18	35
Максимальное количество часов за неделю, если обучается	
До 16	12
16-18	17,5
Максимальная длительность рабочего дня, если не обучается	
15-16	5
16-18	7
Максимальная длительность рабочего дня, если обучается	
14-16	2,5
16-18	4

Для несовершеннолетних учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, продолжительность рабочего времени не может превышать половины их «возрастных» норм, указанных в таблице. В итоге продолжительность ежедневной работы в период обучения составляет:

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет — не более 4 часов в день;
- для работников в возрасте до 16 лет — не более 2,5 часа в день.

Статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) определено, что лицо, поступающее на работу, при заключении трудового договора предъявляет работодателю трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (в случае продолжительности работы более 5-ти дней) или работник поступает на работу на условиях совместительства.

Согласно статье 66 ТК РФ трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Частью 3 указанной статьи установлена обязанность работодателя вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше

пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

При этом согласно Порядку обеспечения работодателей бланками трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку, утвержденного приказом Минфина России от 22.12.2003 N 117н, приобретать трудовые книжки обязан работодатель.

Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей утверждены постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 "О трудовых книжках" (далее - Правила).

Согласно пункту 47 указанных Правил при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее работодатель взимает с работника плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение. При этом плата при выдаче трудовой книжки и вкладыша взимается путем внесения работником денег в кассу организации или перечислением денег на ее банковский счет.

Так, впервые трудоустроенные работники должны внести в кассу организации или перечислить на ее банковский счет плату за выдачу бланка трудовой книжки, приобретенной работодателем. Исключение за взимание платы выданной трудовой книжки, приобретенной работодателем, составляют случаи, предусмотренные подпунктами 34 (При массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства) и 48 (В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника) указанных Правил.

Однако, в соответствии с частью 2 статьи 5, частью 1 статьи 8 ТК РФ трудовую книжку (вкладыш в нее) можно выдавать и бесплатно, если предусмотреть такую возможность в локальном нормативном акте работодателя (например, в Правилах внутреннего трудового распорядка организации, в Положении о социальных гарантиях, льготах и компенсациях и т.п.).

Согласно статье 69 ТК РФ, обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. В соответствии со статьями 212, 266 ТК РФ лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, который осуществляется за счет средств работодателя. При этом для прохождения медицинского осмотра за счет собственных средств, работодатель направляет в адрес медицинского учреждения письменное ходатайство о проведении вышеуказанного осмотра в отношении несовершеннолетнего с указанием должности и периода участия.

Однако в соответствии с пунктом 2 Порядка и условий проведения медицинских консультаций без взимания платы несовершеннолетних при определении профессиональной пригодности (далее – Порядок и условия),

утвержденных постановлением правительства Ростовской области от 19.01.2018 № 24 «Об условиях оказания отдельных видов медицинской помощи несовершеннолетним», медицинские консультации без взимания платы несовершеннолетним при определении профессиональной пригодности (далее – медицинские консультации) проводятся медицинскими организациями, независимо от их организационно-правовой формы, оказывающими первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним и имеющими лицензии на медицинскую деятельность по соответствующим видам работ и услуг, по месту жительства несовершеннолетних в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области.

Согласно пункту 3 Порядка и условий, медицинские консультации проводятся врачами-педиатрами при личном обращении несовершеннолетних лиц и (или) законных представителей в отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

В соответствии с пунктом 5 Порядка и условий, основой медицинской консультации являются профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних, проводимые в соответствии с действующим законодательством и позволяющие выявить раннее отклонение в физическом развитии и состоянии здоровья несовершеннолетних, своевременно проводить их коррекцию и лечение, в необходимых случаях – устанавливать возможные ограничения по медицинским показаниям по выбору профессии или специальности, формы обучения или трудоустройству.

Также согласно Порядку и условиям, при проведении медицинских консультаций учитываются результаты диспансеризации, диспансерного наблюдения, профилактических медицинских осмотров и исследования, внесенные в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), давность которых не превышает 3 месяцев с даты проведения осмотра врача-специалиста и (или) исследования. Результаты флюорографии легких (рентгенографии (рентгеноскопии), компьютерной томографии органов грудной клетки), внесенные в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), учитываются, если их давность не превышает 12 месяцев с даты проведения исследования.

При необходимости проводятся дополнительные обследования несовершеннолетних без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области.

Результаты медицинской консультации заносятся в медицинскую документацию несовершеннолетнего.



По требованию несовершеннолетнего или его законного представителя по результатам медицинской консультации врачом-педиатром осуществляется выдача **справки по форме 086/у**, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (при необходимости проведения дополнительных обследований справка выдается после их проведения). Срок действия указанной справки составляет 6 месяцев со дня выдачи. В случае повторного трудоустройства несовершеннолетних граждан в течение календарного года, копии справок, у которых не истек срок действия (6 месяцев со дня выдачи), заверяются главным врачом и вкладываются в личные дела трудоустроенных.

Кроме того, наряду с вышеуказанными вопросами имеет место быть проблема открытия счета в сберегательном банке (приобретение пластиковых карт «МИР»). Открыть счет может любой гражданин, достигший 14-летнего возраста, получивший паспорт. Российским гражданам при обращении в сберегательное учреждение с предъявлением паспорта необходимо оформить пластиковую карту «МИР» (для получения заработной платы и материальной поддержки центра занятости населения).

Несовершеннолетним гражданам в возрасте от 16 до 17 лет включительно необходима регистрация на портале ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) (на госуслугах). Если у несовершеннолетнего вышеуказанная регистрация отсутствует, то необходимо обратиться в МАУ «МФЦ Мартыновского района» или в «Единое окно» по месту жительства. После регистрации заявителя (получения логина и пароля для входа в личный кабинет) на портале ЕПГУ, необходимо подать заявление об оказании содействия в поиске подходящей работы (в части временного трудоустройства) в электронном виде путем заполнения соответствующего раздела портала «Работа в России» в телекоммуникационной сети «Интернет».

Помимо всего вышеперечисленного следует отметить, что в соответствии с требованиями статьи 351 (1) ТК РФ, **трудоустройство несовершеннолетних, при наличии судимости**, а равно и подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) **в образовательные учреждения на должности**, связанные непосредственно с образованием, воспитанием, развитием несовершеннолетних, организацией их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства (**воспитатели, вожатые, тренеры и т.д.**) **не допускается**.

Важно помнить о том, что при трудоустройстве несовершеннолетних граждан необходимо учитывать требования действующего законодательства в части предоставления работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ),

а также проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на создаваемые рабочие места (**проводится один раз в пять лет**).

Исходя из того, что работодатель при заключении трудового договора должен располагать необходимой информацией, как о личности соискателя, так и о его деловых качествах, поступающий на работу предъявляет работодателю необходимые документы.

Основным документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации, который обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории России.

### **Порядок действий работодателя при трудоустройстве несовершеннолетних граждан**

1) Определение потребности в видах работ, объемах, сроках выполнения, количестве несовершеннолетних граждан для выполнения работ;

2) Внесение изменений в штатное расписание (в случае отсутствия вакантной должности и (или) введения новой) и утверждение должностных инструкций;

3) Направление сведений о потребности в работниках в центр занятости населения;

4) Оказание содействия несовершеннолетним в сборе пакета документов для трудоустройства;

5) Оформление несовершеннолетних граждан на работу;

6) Контроль за проведением работ;

7) Выплата заработной платы и оформление документов, в связи с увольнением.

### **Перечень документов, необходимых несовершеннолетним 14-15 лет для трудоустройства (ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ при приеме на работу)**

**1. Разрешение отдела опеки и попечительства** (заявление законного представителя, заявление ребенка, копия паспортов одного из родителей и ребенка – в отношении детей в возрасте 14-15 лет;

P.S. в случае, если 15-летний подросток имеет аттестат об общем образовании, то разрешение органа опеки НЕ требуется, нужна лишь копия аттестата).

Для детей из опекаемых семей дополнительно необходима копия приказа об установлении опеки.

**2. Паспорт** – 2 ксерокопии с пропиской.

**3. Медицинская справка** - оригинал, заверенный главным врачом – **форма № 086/у**.

**4. Справка с места учёбы** (*Справку необходимо заверить подписью директора школы или его заместителя*).

**5. Банковская пластиковая карта** (*социальная карта «МИР»*).

6. **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.**
7. **ИНН.**
8. **Заявление о предоставлении услуги содействия в поиске работы** (оформляется подростком в Центре занятости).
9. **Заявление о предоставлении услуги по информированию о положении на рынке труда** (оформляется подростком в Центре занятости).
10. **Трудовая книжка** (если имеется, если не имеется и подросток работает свыше 5 дней – приобретается работодателем).
11. **Согласие законного представителя** на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет - получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

**Перечень документов, необходимых несовершеннолетним  
16-17 лет для трудоустройства (ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ при приеме на  
работу)**

1. **Паспорт** – 2 ксерокопии с пропиской.
2. **Медицинская справка** - оригинал, заверенный главным врачом – **форма № 086/у.**
3. **Справка с места учёбы** (*Справку необходимо заверить подписью директора школы или его заместителя*).
4. **Банковская пластиковая карта** (*социальная карта «МИР»*).
5. **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.**
6. **ИНН.**
7. **Заявление о предоставлении услуги содействия в поиске работы** (оформляется подростком в Центре занятости).
8. **Заявление о предоставлении услуги по информированию о положении на рынке труда** (оформляется подростком в Центре занятости).
9. **Трудовая книжка** (если имеется, если не имеется и подросток работает свыше 5 дней – приобретается работодателем).
10. **Согласие законного представителя** на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет - получателя государственных услуг в области содействия занятости населения.

**Перечень документов, необходимых для предоставления в Центр  
занятости населения при организации временного трудоустройства  
несовершеннолетних граждан (от работодателей)**

1. **Договор между ГКУ РО «Центр занятости населения Мартыновского района» и работодателями о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан** (*готовится центром занятости населения*).
2. **Сведения о потребности в работниках.**
3. **Срочные трудовые договора, заключенные между работодателями и несовершеннолетними гражданами, а также приказы о приеме/увольнении** (*копии*).
4. **Табель учета рабочего времени, заверенный синей печатью.**

5. Акт выполнения договорных обязательств (готовится центром занятости населения).

## Виды работ, на которых разрешено использование труда подростков

### ПЕРЕЧЕНЬ

направлений и видов общественных работ,  
имеющих социально полезную направленность для Ростовской области

№ п/п	Направление общественных работ	Виды общественных работ
1	2	3
1.	Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций	работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию, дорог, мостов, тротуаров, прокладке и ремонту водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций; модернизация, благоустройство и уборка остановочных павильонов, расчистка снега у остановочных павильонов и прилегающей к ним территории; побелка и очистка прибордюрной части дорог, а также побелка придорожных деревьев, скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах дорог, уборка мусора в лесопосадках вдоль дорог
2.	Проведение сельскохозяйственных работ, работ в лесном хозяйстве	участие в весенне-полевых, уходных и уборочных сельскохозяйственных работах; работа на токах, в хлебоприемных пунктах, теплично-садовых хозяйствах; ремонт и модернизация животноводческих ферм и других помещений сельскохозяйственного назначения; мелкий ремонт и покраска техники и сельскохозяйственного инвентаря; уход за животными, выпас, стрижка животных, забой скота и птицы; посадка и прополка саженцев, обрезка деревьев, виноградников, лесозаготовка, корчевание и распил деревьев; расчистка трасс линий электропередач; борьба с вредителями леса и сельскохозяйственных культур; сбор и заготовка лекарственных растений

1	2	3
3.	Заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	заготовка кормов, семян и дикорастущих растений; уборка и сортировка овощей и фруктов, укладка их на хранение, упаковка готовой продукции, погрузочно-разгрузочные работы; изготовление, ремонт и сортировка тары, вязание сеток для овощей
4.	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон	подсобные работы, расчистка строительных участков, производство земляных работ, ремонт и реконструкция объектов социально-культурного и бытового назначения, воинских захоронений, мемориалов, братских могил; благоустройство сдаваемых объектов; подсобные работы при прокладке коммуникаций; подсобные работы на производстве строительных материалов; работы по изготовлению бетонной смеси и укладке ее в конструкции, разборке бетонных и железобетонных конструкций с помощью ручных инструментов; работы по возведению или ремонту каменных и кирпичных конструкций; малярные и штукатурные работы
5.	Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи	работы, связанные с уборкой и мойкой автотранспорта; монтаж, обслуживание и очистка трамвайных путей; работа в качестве кондукторов в общественном транспорте; осуществление контроля за своевременным выходом на маршрут и движением пассажирского автотранспорта; распространение проездных билетов, сортировка почтовых отправок; доставка корреспонденции и выполнение других видов работ по осуществлению услуг почтовой связи
6.	Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения	работы по ремонту, содержанию и эксплуатации жилого фонда; подсобные работы при эксплуатации коммуникаций; санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок, уборка подъездов;

1	2	3
		<p>подсобные работы при ремонте и строительстве печей;</p> <p>обслуживание котлов, работающих на газообразном топливе;</p> <p>дезинсекция помещений, доставка платежных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>услуги прачечных, химчисток, парикмахерских;</p> <p>услуги по ремонту мебели, одежды, обуви;</p> <p>изготовление ключей;</p> <p>выполнение работ в фотоателье;</p> <p>выполнение работ по ремонту бытовой и радиоэлектронной техники;</p> <p>выполнение работ по ремонту часов, очков, зонтов и кожгалантереи;</p> <p>работа на предприятиях торговли (нарезка, сортировка, фасовка, упаковка, выкладка, маркировка товара, уборка, погрузочно-разгрузочные работы, работа на кассе);</p> <p>ритуальные услуги</p>
7.	<p>Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма</p>	<p>озеленение территорий, посадка саженцев, уход за насаждениями, работа в теплицах;</p> <p>вырубка, распил кустарников, поросли и деревьев, покос травы, очистка территории от мусора и снега;</p> <p>санитарная очистка мемориалов, памятников, воинских захоронений, кладбищ, парков культуры, скверов, лесопарков, зон отдыха и туризма, водоемов, установка заграждений, работы по благоустройству и уборке территории</p>
8.	<p>Уход за престарелыми, инвалидами и больными</p>	<p>оказание социальных услуг престарелым и категориям лиц с ограниченными возможностями, больным гражданам: заготовка дров, вскапывание и прополка огородов, покупка лекарств, продуктов, уборка жилых помещений, доставка воды, стирка белья;</p> <p>формирование подарков для ветеранов, оформление и доставка поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях</p>
9.	<p>Обеспечение оздоровления и отдыха детей, обслуживание санаторно-курортных</p>	<p>строительные и ремонтные работы по подготовке к эксплуатации оздоровительных учреждений, детских оздоровительных комплексов, муниципальных учреждений дошкольного, общего образования, а также профессиональных</p>

1	2	3
	зон	<p>образовательных организаций;</p> <p>выполнение работ в муниципальных учреждениях, оздоровительных лагерях;</p> <p>уход за детьми дошкольного возраста в детских дошкольных, лечебных и оздоровительных учреждениях в качестве обслуживающего персонала;</p> <p>участие в организации и проведении питания для детей дошкольного и школьного возраста;</p> <p>спасательные работы в зонах отдыха;</p> <p>организация досуга детей в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях;</p> <p>участие в обслуживании и проведении культурно-массовых мероприятий;</p> <p>обслуживание аттракционов</p>
10.	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения	<p>участие в проведении статистических и социологических исследований, опросов: переписи населения, сельскохозяйственной переписи, опросов общественного мнения;</p> <p>участие в проведении призывных кампаний, в работе избирательных комиссий;</p> <p>подсобные работы в отделениях ЗАГС;</p> <p>распространение рекламы и другой печатной продукции, расклейка афиш;</p> <p>праздничное оформление витрин, фасадов зданий, мест отдыха и туризма;</p> <p>контроль билетов на входе и организация размещения зрителей</p>
11.	Выполнение различных видов трудовой деятельности в промышленности, торговле, общественном питании и других сферах	<p>подсобные работы при производстве пищевых изделий, швейных изделий; участие в организации питания в точках общественного питания;</p> <p>розничная торговля в нестационарных торговых объектах;</p> <p>сторожевая охрана объектов;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>работы по сортировке изделий и товаров;</p> <p>уборка помещений и прилегающих территорий учреждений, организаций и предприятий;</p> <p>работа в котельной;</p> <p>монтажные, сварочные работы;</p> <p>деревообработка, слесарные работы, ремонт и уборка производственных цехов и сооружений, изготовление швейных изделий;</p> <p>упаковка и доставка готовой продукции,</p>

1	2	3
		<p>курьерская работа;  работа в гардеробе;  уход за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях;  выполнение работ в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;  обслуживание офисной техники;  работа в качестве подсобных рабочих и разнорабочих на различных производственных участках, в качестве помощников специалистов по различным специальностям во всех отраслях хозяйственной деятельности</p>
12.	Работа с документами, обновление и создание баз данных	<p>работы по учету и оформлению документов в организациях, поликлиниках, администрациях городских и сельских поселений, детских садах, учебных заведениях, военных комиссариатах;  сбор и сверка анкетных данных для персонифицированного учета;  архивные работы;  набор текстов;  осуществление контроля и оперативного регулирования производства и других видов деятельности</p>
13.	Организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов	<p>сбор, утилизация и переработка бытовых отходов;  сбор макулатуры;  сбор твердых бытовых отходов;  сбор стеклянной тары, стеклобоя</p>
14.	Вспомогательные и подсобные работы на предприятиях рыбного хозяйства	<p>зарыбление водоемов;  лов рыбы;  переработка рыбы и различных видов биоресурсов;  очистка водоемов</p>

### **Виды работ, на которых запрещено использования труда подростков**

Трудовой кодекс Российской Федерации, введенный в действие с 1 февраля 2002 г., продолжил давние традиции и предусмотрел значительные ограничения и льготы при осуществлении подростками своей трудовой деятельности. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет отражены в гл. 42 ТК РФ.

Если работодатель предполагает в деятельности предприятия использовать труд несовершеннолетних, то в первую очередь ему



необходимо определить состав и характер предполагаемых работ, так как трудовое законодательство строго регламентирует работы, на которых не может быть применен труд лиц в возрасте до 18 лет.

Прежде чем принять подростка на работу, работодателю необходимо ознакомиться с Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163.

В Перечень, запрещающий труд подростков до 18 лет, включено более 2 тыс. профессий.

Помимо этого, в ТК РФ перечислены и другие случаи, когда лицо моложе 18 лет не может стать участником трудовых отношений (работником), т.е. **не может быть принято на работу:**

- характер которой требует заключения с работником договора о полной материальной ответственности (ч. 3 ст. 242);
- в религиозную организацию (ч. 2 ст. 342);
- по совместительству (ч. 6 ст. 282);
- выполняемую вахтовым методом (ст. 298).

В соответствии с другими нормативными правовыми актами это лицо не может быть принято на работу и:

- в ведомственную охрану (Федеральный закон от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ "О ведомственной охране");
- на государственную службу (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации");
- на муниципальную службу (Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 8-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации");
- в профессиональные аварийно-спасательные службы (Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей");
- в полицию.

Существуют ограничения в приеме на работу лиц, достигших 18-летнего возраста.

Например, в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2000 г. N 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием" к работе с токсичными химикатами, относящимися к химическому оружию, допускаются только лица, достигшие 20 лет, отвечающие квалификационным требованиям и не имеющие медицинских противопоказаний.

**Запрещается применение труда несовершеннолетних граждан на работах связанных:**

- с опасными и (или) вредными условиями труда;
- с причинением вреда здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, ночные кабаре и клубы);
- с производством, перевозкой и торговлей спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами;

- с переноской и передвижением тяжестей, превышающих установленные для подростков предельные нормы;
- с направлением в служебные командировки, с привлечением к сверхурочным работам;

**на работах выполняемых:**

- вахтовым методом;
- в ведомственной охране;
- в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
- по совместительству;
- с заключением письменных договоров о полной материальной ответственности.

\*(см. ТК РФ, ст. 265).

Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного наркотического или токсического опьянения, за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

Следовательно, договор о полной материальной ответственности с ними заключен быть не может (ст. 242 ТК РФ).

**Обращение в информационно-правовое обеспечение «Гарант»**

*Администрация сельского поселения заключила договор с центром занятости о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Трудоустраивать несовершеннолетних планируется как в администрацию сельского поселения, так и в иные учреждения и организации, заключив срочные трудовые договоры. Для временного трудоустройства несовершеннолетних в администрации отдельным штатным расписанием утверждены специально введенные для этого должности. Трудоустроенные лица будут получать от центра занятости выплаты в рамках региональной программы содействия занятости населения, работодатель будет выплачивать им заработную плату из средств местного бюджета. По какому коду бюджетной классификации (раздел, подраздел, вид расхода) следует запланировать в бюджете и выплачивать средства для этих целей?*

**Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:**  
**Порядок составления местного бюджета, в том числе порядок применения кодов бюджетной классификации, устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.**

Расходы в рамках целевых программ, направленных на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, могут быть запланированы по подразделам, относящимся к разделу 0400 "Национальная экономика", разделу 0700 "Образование", разделу 1000 "Социальная политика" классификации расходов бюджетов. Расходы по перечислению организациям, осуществляющим временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выплату им заработной платы (иных расходов, связанных с трудоустройством указанных лиц) могут быть запланированы по кодам вида расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам", 612 "Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели", 622 "Субсидии автономным учреждениям на иные цели". Расходы Администрации как работодателя на выплату заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним следует планировать по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов".

#### **Обоснование вывода:**

Согласно п. 1 ст. 7.2 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Порядок организации, реализации и финансирования указанных мероприятий регулируется нормативными актами публично-правовых образований, которые могут предусматривать в том числе:

- порядок заключения и форму договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан между органом местного самоуправления, государственным учреждением службы занятости населения и работодателем, иных документов (акт выполнения договорных обязательств, справки о фактически отработанном времени и т.д.)\*<sup>(1)</sup>;

- порядок расчета суммы финансирования (компенсации) расходов работодателя\*<sup>(2)</sup>;

- перечни организаций, в которых могут быть временно трудоустроены несовершеннолетние граждане\*<sup>(3)</sup>;

- перечень работ и профессий, рекомендуемых для временного трудоустройства несовершеннолетних\*<sup>(4)</sup>.

Финансирование расходов по реализации указанных мероприятий может осуществляться за счет средств местных бюджетов. Порядок составления местного бюджета, в том числе порядок применения кодов бюджетной классификации, устанавливается муниципальным правовым актом

представительного органа муниципального образования (ст.ст. 169, 179.3, 184 Бюджетного кодекса РФ). В соответствии с п. 4 ст. 21 БК РФ перечень разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета законом (решением) о бюджете либо в установленных настоящим Кодексом случаях сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета.

Анализ нормативных актов различных публично-правовых образований показал, что расходы в рамках целевых программ, направленных на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, могут быть запланированы, в частности, по подразделам, относящимся к разделу 0400 "Национальная экономика"\*(5), разделу 0700 "Образование"\*(6), разделу 1000 "Социальная политика"\*(7) классификации расходов бюджетов.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Работодатель - юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (ст. 20 ТК РФ).

То есть обязанность выплачивать заработную плату своим сотрудникам (в том числе временно трудоустроенным несовершеннолетним) несет работодатель (в данном случае - Администрация сельского поселения и иные юридические лица, трудоустроившие несовершеннолетних).

В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на заработную плату, возникающих у организаций, осуществляющих временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, указанным работодателям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) могут предоставляться субсидии, государственным (муниципальным) учреждениям - субсидии на иные цели\*(8).

Перечень и правила применения единых для бюджетов бюджетной системы РФ групп, подгрупп и элементов видов расходов приведены в пп. 5.1 раздела III "Классификация расходов бюджетов" Указаний, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н (далее - Указания N 65н).

Расходы Администрации муниципального образования на предоставление субсидий в соответствии со ст. 78 БК РФ коммерческим организациям следует отражать по подгруппе видов расходов 810 "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам", субсидии государственным учреждениям - по элементам вида расходов 612 "Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели", 622 "Субсидии автономным учреждениям на иные цели".

В свою очередь, расходы Администрации как работодателя в данном случае в соответствии с приложением 5.1 к Указаниям N 65н могут быть отражены в учете по аналогии с выплатами в адрес основных сотрудников Администрации - по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов".

Применять разделы, подразделы классификации расходов бюджетов при осуществлении расходов Администрации как работодателя следует с учетом положений п. 3.1 Раздела III Указаний N 65н, согласно которому:

- расходы на реализацию функций общегосударственного характера относятся на раздел 0100 "Общегосударственные вопросы";

- расходы на руководство и управление в сфере установленных функций (административных расходов) относятся на соответствующие указанным функциям разделы и подразделы.

Ответ подготовил:

Эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ  
Сапетина Ирина

Контроль качества ответа:

Рецензент службы Правового консалтинга ГАРАНТ  
Миллиард Мария

Материал подготовлен на основе индивидуальной письменной консультации, оказанной в рамках услуги Правовой консалтинг.