

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 26.08.2020г.

Утверждаю:  
Приказ №164 от 28.08.2020 г.

**ПЛАН**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**МБОУ - ООШ №15 п. Восход**  
**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

## МБОУ - ООШ №15 п. Восход в 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

### Цель:

- Совершенствование деятельности школы;
- Улучшение качества образования в школе;
- Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- Отслеживание динамики развития обучающихся;
- Реализация образовательного потенциала обучающихся, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи:

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Диагностировать состояние учебного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по реализации в учебном процессе ФГОС НООи ОО) в работе коллектива и учителей начальных классов.
5. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
6. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через Модель организации внеурочной деятельности.
7. Повысить ответственность учителей при работе ФГОС НООи ОО в практику преподавания учебных дисциплин.
8. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
9. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
10. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

### Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.

5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ

### **Основные функции внутришкольного контроля:**

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

### **Основные объекты ВШК:**

#### ***1. Контроль выполнения всеобуча***

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

#### ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.***

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

#### ***3. Контроль качества ЗУН, УУД.***

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

#### ***4. Контроль качество ведения школьной документации***

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

#### ***5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)***

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществлении качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

#### ***6. Контроль состояния методической работы***

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи среди участников образовательного процесса.

#### ***7. Контроль состояния воспитательной работы***

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

**Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

**Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

### **Виды ВШК, используемые в школе:**

- административный;
- фронтальный;
- тематический;
- персональный;
- классно-обобщающий.

### **Методы ВШК, используемые в школе:**

- обследование;
- мониторинг;
- экспертиза;
- анкетирование;
- посещение уроков;
- анализ;
- приказ;
- справка;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и итоговая аттестация

### **Итоги ВШК рассматриваются на:**

- педагогическом совете;
- совещании при директоре;
- совещании при завуче;
- заседании ШМО;
- заседании методического совета.

## **ПЛАН ВШК**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<i>АВГУСТ</i>						

<b>Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса</b>						
1. Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на 2020-2021 учебный год	Штатное расписание	Тематический	Проверка штатного расписания, собеседования	Директор	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>						
1. Готовность школы к началу 2020 -2021 учебного года.	Состояние системы обеспечения	Технический персонал	Тематический	Проверка документации, осмотр	Директор школы	Совещание при директоре
2. Сформированность банка нормативно – правовых документов по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно – правовой документации по введению ФГОС	Нормативно – правовая база введения ФГОС НОО	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения учебных кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования.	Классные кабинеты, учителя предметники	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов и др. документации	Администрация, комиссия школы по приемке	Отчет, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием безопасности</b>						
1. Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года	Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	Педагоги	Персональный	Проверка документации, осмотр территории и здания, собеседование.	Директор школы, учитель ОБЖ	Совещание При директоре
2. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктажи

<b>Контроль сохранности здоровья обучающихся</b>						
1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся	Изучение деятельности педагогического коллектива школы в части выполнения статьи 41 Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ	Учебная нагрузка, режим занятий, медицинское обслуживание обучающихся, организация питания.	Персональный	Проверка документации, собеседование.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Составление расписания уроков, кружков и секций, кружков внеурочной деятельности учащихся	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Учебный план, расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ документации и расписаний	Зам. директора по УВР	Расписания, графики, приказ директора
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов на _____ г.
2. Трудоустройство выпускников 9-го класса	Изучить социальную адаптацию выпускников	Трудоустройство о выпускников 9-го класса	Тематический	Анализ документации	Директор школы	Список, справки – подтверждения (9 класс) ОШ-1
3. Учёт детей, проживающих на территории поселка	Обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся	Списки детей, проживающих на территории поселка.	Тематический	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории поселка	Директор школы	Информация, административная планерка

	несовершеннолетних, проживающих на территории поселка					
4.Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре.
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Педагоги	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, зам. директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2. Педагогические кадры: курсовая система	Выявить степень готовности учителей 1-8 классов к работе по новым стандартам	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3.Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, заместитель директора по УВР.	Утверждение тарификации, приказ Список педагогических работников
4.Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Учителя	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными



						актами
5. Аттестация работников в 2020 -2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году и уточнение графика	Учителя	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Директор школы	График аттестации Список педагогов
6. Комплектование курсовой системы подготовки учителей	Организация курсовой системы	Учителя	Тематический	Анализ курсовой подготовки	Зам. директора по УВР	Заявка
7. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы для 1-9 -х классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации рабочих программ учителей	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
8. Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходима курсовая переподготовка	Уровень профессиональной переподготовки	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	План – график повышения квалификации
9. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год и задачи на предстоящий период работы. 10. Рассмотрение плана работы школы на 2020 -2021 учебный год. 11. Рассмотрение образовательной программы МБОУ-ООШ №15 на 2020 -2021	Познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год; Определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2020 -2021	Обеспеченность учебниками	Тематический	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет

учебный год. 12. Рассмотрение годового календарного учебного графика.	учебный год.					
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1. Планирование учебно – воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год	Соответствие планирования учебным планам, программам к началу учебного года. Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога на достижение поставленной цели	Рабочие программы, планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
2. Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО и ООО	Нормативно-правовая база реализации ФГОС НОО и ООО	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
3. Разработка программ внеурочной деятельности для начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы) ее соответствие целям и задачам ФГОС	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования и основного общего образования целям и задачам ФГОС	Программа внеурочной деятельности для начального общего образования	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
4. Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС:	Составление плана-графика организации внеурочной	Совместная работа родителей и	Тематический	Собрание, собеседование и изучение запросов	Зам. по УВР	Совещание при завуче

определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-9 классах.	деятельности уч-ся.	педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.		родителей на оказание данных услуг.		
--	---------------------	--	--	-------------------------------------	--	--

### Контроль за состоянием методической работы

Контроль работы методического объединения	Своевременное оформление документации МО	Наличие плана работы МО	Тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Размещение плана работы МО на сайте школы
Аналитико-методический семинар учителей – предметников по теме «Анализ итогов результатов государственной итоговой аттестации в 2020 году»					Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол МО

### Контроль за состоянием воспитательной работы

Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС НОО и ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	-------------------------------------	------------------------------	-------------------------

## СЕНТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

### Контроль за выполнением всеобуча

Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при зам. директоре по УВР
---	---	--	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------------------

Устройство выпускников 9 класса в другие образовательные учреждения	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УВР	Информация для отчета ОО-1
Посещаемость учебных занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися	Списочный состав учащихся	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1. Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями. Заполнение алфавитной книги на начало учебного года	Личные дела обучающихся 1 -9 классов, алфавитная книга.	Фронтальный	Изучение документации	Директор школы, зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2. Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Проверка журналов (классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности, журнала ГКП)	Тематически – обобщающий	Анализ документации, собеседование с учителями Изучение журналов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
3. Ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность и полнота оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор школьного портала	Совещание при директоре
4. Качество управления образовательным процессом	Структура и содержание ВШК ( оптимальность	ВШК	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы, зам. директора	Рассмотрение вопроса на совещании

	структуры, направленность, формы контроля в соответствии с ООП)					при директоре
--	---	--	--	--	--	---------------

### Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Работа со слабоуспевающими	Выявление обучающихся, у которых есть трудности в обучении	1-9 классы	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	Составление списков, планов работы учителей – предметников
2. Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный	наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации

### Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта

1. Адаптация вновь принятых детей в школе	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог	Совещание при завуче, рекомендации учителям, родителям
2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Методическая компетенция учителя	Организация образовательного процесса в первых классах	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Справка №, приказ, совещание при директоре
3. ФГОС НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов	Выявить выполнение программы формирования УУД на уроках средствами учебного предмета	1-4 классы	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка №, приказ, совещание при завуче

<b>Контроль условий организации УВП</b>						
1.Обеспеченность учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020 - 2021 учебный год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Обзорный	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	Библиотекарь	Информация, административная планерка
2.Организация школьного питания	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание.	Обзорный	Проверка документации.	Заведующий хозяйством	Информация, административная планерка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.	Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников	Индивидуальные планы самообразования	Тематический	1.Представление и обсуждение тем и планов по самообразованию. 2. Представление педагогами портфолио	Зам. директора по УВР, руководители МО	Личный план самообразования . Портфолио учителей
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>						
1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса, педагог - психолог	Заседание МО, протокол, совещание при завуче
2. Входной мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике	Входной контроль: Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Обучающиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение и анализ входных контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка , приказ, совещание при завуче
3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-5-х классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-5-х классах	Тематический	Устная проверка знаний	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка , совещание при завуче

<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УВР	Утверждение графиков
2. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание, дети!»	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма. Деятельность детской организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Педагог - организатор, руководитель отряда ЮИД	Совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Организация подготовительной работы педколлектива, учащихся, их родителей к ГИА 2021	Анализ результатов ГИА 2020 и составление плана работы на текущий учебный год. Организация работы учителей –предмет-ников, классного руководителя по подготовке к ГИА 2021	Учителя - предметники	Персональный	Родительское собрание	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1. Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Педагог - организатор	Справка, совещание при завуче
2. Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР	Графики дежурства, совещание при директоре
3. Организация работы системы дополнительного образования (школьных кружков и секций),	Система и состояние работы школьных кружков и секций, кружков внеурочной деятельности в 1-9	Документация, расписание занятий кружков и секций, списочный	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	Информация, совещание при директоре

кружков внеурочной деятельности в условиях ФГОС	классах с учётом требований ФГОС	состав детей по работе кружков внеурочной деятельности				
4.Социальный паспорт школы и классов	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Социальный паспорт
5.Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов	Уровень воспитанности личности в классных коллективах	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	Педагог - психолог	МО классных руководителей, совещание при завуче
6.Единые требования семьи и школы. 5.Знакомство с Уставом школы, его целями и задачами. 7.Выборы состава классного и школьного родительского комитета.	Получение информационно – методического материала	Составление социального паспорта школы	Тематический		Кл. руководит. педагог - организатор	Родительские классные собрания
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2020-2021 учебный год		Тематический	План работы педагога-психолога	Директор школы	Собеседование
<b>Контроль за состоянием безопасности</b>						
1.Готовность к ЧС	Проведение тренировок эвакуации учащихся школы и сотрудников.	Учителя и сотрудники	Тематический	Совершенствовани е навыков реагирования при ЧС	Учитель ОБЖ	Административное совещание
2.Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, учебной	Исполнение требований нормативных документов	кабинеты информатики, физики, химии, учебная	Тематический	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Совещание при директоре



мастерской и спортивном зале		мастерская и спортивный зал		инструктажей		
3. Состояние электробезопасности и пожарной безопасность ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	Тематический	Анализ документации	Ответственный за электробезопасность	Акт
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Проведение методической недели «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС».	Выявить степень эффективности методической работы в школе и формирование учебной мотивации у обучающихся через осуществление системно-деятельностного подхода в обучении как основного требования ФГОС второго поколения	Учителя 5-9 классов, учителя - предметники	Тематический	Посещение открытых уроков, мастер – класс, семинара, круглый стол	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка приказ, рассмотрение вопроса на МС, совещание при завуче
2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Подведение итогов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	4-9 классы, итоги олимпиад протоколы	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка , приказ, рассмотрение вопроса на МС, совещание при завуче
3.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть	Выявить причины пропусков учебных занятий обучающихся за 1 четверть	Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, работа с классными журналами, табель учета посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка , Совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1.Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО.	1.Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2.Изучение вопроса преемственности в рамках ФГОС НОО и ООО	Условия адаптации учащихся к предметному обучению 5 класса	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка , приказ; совещание при директоре
2.Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения на уровне ФГОС ООО	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители	Совещание при завуче
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.Проверка своевременности заполнения Электронного журнала	Своевременное заполнение электронного журнала, накопляемость оценок	Журналы 5-9 классов	Фронтальный	Изучение электронного журнала	Директор Зам.директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
2.Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Проверка работы школьного сайта	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3. Выполнение образовательной программы за I четверть 2020-2021 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за I четверть 2020-2021 учебного года.	1-9 классы	Тематический	Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за I четверть 2020-2021 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с	Зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче

				календарно-тематическим планированием, собеседование с учителями.		
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
Организация школьного питания	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания. Списки учащихся на льготное питание	Обзорный	Проверка документации.	Ответственный за питание	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 5-9 классов	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 5-9 классах	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при завуче протокол
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышении квалификации	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	База данных
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах. Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Информация, совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1. Дозировка домашнего задания	Определение соответствия дозировки Д/З учащимися 2-9 классов СанПиНам	Работа учителей 2-9 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
2.Подготовка графика	Соблюдение санитарно-	График работ по	Тематический	Анализ графика	Зам.	Утвержденный

проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	гигиенических норм учебной нагрузки школьников	всем предметам учебного плана			директора по УВР	график
3.Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
4.Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях.					Заместитель директора по УВР	Административное совещание

#### **Контроль воспитательного процесса**

1. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	Проверить готовность учащихся к завершению учащихся 1 четверти	Классные руководители 2-9 классов	Тематический	Анализ успеваемости, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , планерка
2. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках ФГОС НОО и ООО	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Совещание при директоре

#### **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися**

2.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора поУВР	Справка , приказ, совещание при директоре
---	---	---	--------------	-------------------	----------------------	---

	содержаниям целям и задачам ФГОС НОО					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

### Работа с родителями

1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»	Поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Директор школы.	Протокол
2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу»	Роль родителей в адаптационный период.				Кл. руководит. педагог – организатор	Совещание при директоре
3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»						

### НОЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

### Контроль за выполнением всеобуча

Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков учащимися	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала, беседа	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Подготовка школы к зимнему периоду.	Организация теплового, воздушного и светового режима в	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ.	Директор школы Учитель ОБЖ	Справка , приказ, совещание при директоре.

		школе.				
<b>Контроль школьной документации</b>						
Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Своевременность прохождения программ, объективность выставления оценок за 1 четверть. Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР с учениками 4-7-х классов	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при завуче, протокол МО учителей начальных классов и учителей - предметников
Работа педагогов по формированию УДД в основной школе.	Состояние преподавания учебных предметов в основной школе	Работа учителей в 5-9 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка, приказ, совещание при завуче
<b>Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>						
Содержание портфолио учащихся 1 - 9 классов	Оценка содержания и наполняемости портфолио учащихся 1-8 классов классными руководителями	1-9кл.	Фронтальный	Просмотр портфолио, индивидуальная беседа	Зам. директора по УВР Рук. МО	Совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
«Формирование универсальных учебных	- Совершенствование форм, методов и приемов	Учителя - предметники	Тематический	1. Урок математики в 6	Заместитель директора	Заседание МО учителей -

действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС».	работы при проектировании современного урока. - Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования и развития у обучающихся положительной мотивации к учебной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС.			классе; 2.Урок ОБЖ в 8 классе	по УВР, Руководитель МО	предметников
--	--	--	--	----------------------------------	----------------------------	--------------

#### Мониторинг учебных достижений обучающихся

1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 четверть (государственный образовательный стандарт).	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР	Справка , приказ совещание при завуче
2. Участие в олимпиадах по предметам	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиадах	2-9 классы	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Информация

#### Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
2. Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты во время образовательного процесса	Фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми начальных классов во время перемен, прогулок	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче

#### Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

1.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Кл. руководитель 9 класса	Предварительный	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2.Формирование базы данных участников ГИА – 9 с ограниченными возможностями здоровья					Зам. директора по УВР	База данных выпускников 9 класса
Классно- обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации»	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Образовательный процесс в 9 классе	Классно- обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащимися	Классные руководители и 1-9 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 класса	Руководитель МО	МО классных руководителей
2.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	План работы на осенних каникулах
3.Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение и анализ занятий, индивидуальное собеседование	Педагог - организатор	Справка, приказ, совещание при завуче
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.Совместная работа	Выполнение		Тематический	Коллективный	Директор	Административн



администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества	Коллективного договора в части создания условий для профессионального роста и педагогического творчества			договор	школы	ое совещание, информация
2. Педсовет «Формирование положительной мотивации обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»	Цель: через проживание в активных процессах поисково-познавательной деятельности способствовать систематизации знаний педагогов о ключевых понятиях «Мотивация учения» и закреплению представлений о формировании мотивационной сферы учения. Задачи: 1. Обобщить и систематизировать теоретические положения о ключевых понятиях – «Мотивация учения». 2.Используя практический опыт учителей, познакомиться с приемами формирования мотивационной сферы учения.	Учителя - предметники	Тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Администрация	Протокол педсовета
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>

<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Посещаемость учащихся занятий	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий	Классные журналы 1-9 классов	Тематический	Анализ классных журналов (электронных)	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, посещаемость, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности для 5-9 классов	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка , приказ, совещание при директоре
3.Проведение методической недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	Выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих повышению качества образования в условиях реализации ФГОС	Учителя 1-4 классов	Тематический	Посещение открытых уроков, мастер – класс, семинара, круглый стол	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка , приказ, рассмотрение вопроса на МС, совещание при завуче
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1. Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2.Проверка уровня освоения образовательных программ по основным предметам учебного плана – промежуточный	Выявление уровня сформированности УУД на конец полугодия, 1	2-9 классы	Тематический	Проведение и анализ промежуточных контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Справка , приказ, совещание при завуче

контроль						
3.Проверка техники чтения	Анализ умений и навыков при чтении незнакомого текста Изучение качества владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения	2-4классы	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний, беседа, анализ	Руководитель МО, Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
4.Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Учащиеся школы	Тематический	Результаты олимпиады	Зам. директора по УВР	Информация
<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2020-2021 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за II четверть 2020-2021 учебного года.	Рабочие программы учебных предметов и курсов 1-9 классы	Персональный	Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за I четверть 2020-2021 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, собеседование с учителями.	Зам.директора по УВР	Справка, приказ, совещание при завуче

2. Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Классные журналы 1-9 Классов, школьный портал	Тематический	Изучение документации, проверка журналов	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка , приказ, совещание при директоре
--	---	---	--------------	--	--	---

### Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта

1.Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2020-2021 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО и ООО	Результаты ФГОС НОО и ООО	Обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре
---	--	---------------------------	------------	---	---	--

### Контроль условий организации УВП

1.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть	Выявить причины пропусков учебных занятий обучающихся за 2 четверть	Посещаемость занятий учащихся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, работа с классными журналами, табель учета посещаемости учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка , Совещание при завуче
Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. Обеспечение учащихся льготным питанием. Состояние трудовой дисциплины учителей.			Фронтальный	Собеседование с педагогами	Директор школы.	Совещание при директоре

### Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе»	Выявить уровень владения педагогами новых подходов к образованию и наметить пути по совершенствованию условий, способствующих	Работа МО учителей начальных классов	Тематический	Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Обсуждение итогов на заседании МО
--	---	--------------------------------------	--------------	---	--	-----------------------------------

	повышению качества образования.					
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-9 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Организация образовательной деятельности по физической культуре в 5-9 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка , приказ, Информация Инф к совещанию
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Учащиеся 9 класса	Тематический	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классе по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Собеседование по результатам
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2020-2021 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием безопасности</b>						
1.Готовность ЧС	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательного процесса на ЧС	Педагогический персонал	Предупредительный	Проведение инструктажа, тренировочных мероприятий, использование средств защиты, оказание первой медицинской помощи	Учитель ОБЖ	Административное совещание

**ЯНВАРЬ**

<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>
<b>Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта</b>						
Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-9 классах	Эффективность реализации программ внеурочной деятельности	Педагоги	Тематический	Анализ реализации программ внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Изучение и отслеживание динамики изменения качества усвоения знаний, учений и навыков и степени обученности учащихся в учебном процессе за II четверть (I полугодие)	Классные журналы, отчеты учителей предметников, классных руководителей	Тематический	Анализ отчетной документации	Зам.директора по УВР, Руководители МО	Справка , приказ, педсовет
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Педсовет – презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	<b>Цель:</b> выявить пути и способы формирования культуры здоровья и определить резервы и возможности совершенствования работы школы в данном направлении Задачи: 1. Определение условий формирования здоровьесберегающего пространства школы в рамках реализации образовательных	Педагоги	Тематический	Коллективный договор	Директор школы	Протокол педсовета

	ых стандартов. 2.Обеспечение педагогов информацией для формирования собственных стратегий и технологий, позволяющих сохранять и укреплять здоровье участников образовательного процесса.					
<b>Контроль школьной документации</b>						
Проверка электронного журнала	Объективность выставления четвертных отметок.	Классные журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ	Информационная среда учителя	Тематический	Посещение уроков обществознания в 9 классе и ОБЖ в 8 классе	Зам.директора по УВР, Руководитель МО	Справка , приказ, МО учителей – предметников
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Эффективность методической работы педагогов	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Педагоги школы	Тематический	Анализ протоколов, планов	Директор школы, руководители МО	МС
2. Использование современных образовательных	Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение	Учителя - предметники	Тематический	1.Уроки математики в 5 классе;	Зам. директора по УВР,	МО учителей - предметников

технологий в условиях реализации ФГОС	учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.			2.Урок русского языка в 5 классе	руководитель МО	
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах	Соблюдение и выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, определение состояния и уровня дозирования домашних заданий во 1-8-х классах	Учителя - предметники	Контрольно-оценочный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Состояние качества подготовки к государственной итоговой аттестации	Организация работы с учащимися по определению предметов по выбору	9 класс	Тематический	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1.Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФГОС	Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности	5-8 классы	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Педагог-организатор	Справка , приказ, совещание при завуче
2.Анкетирование среди родителей и учащихся «Взаимодействие детей и родителей» 3.Творческий отчет учащихся перед родителями по итогам 2 четверти			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
4.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных	Планы работы и мероприятия, проводимые на	Тематический	Анализ планов	Педагог-организатор	План работы на зимних каникулах



	руководителей в каникулярное время	каникулах				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР	База данных ЕИС
2.Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов и детей «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль школьной документации</b>						
Ведение классных журналов (на печатной основе и электронных)	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП, прохождение программы, исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы, школьный портал	Тематический	Проверка журналов, изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.	1. Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей. 2. Формирование	Учителя начальных классов	Тематический	1. Урок литературного чтения во 2 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности по курсу «В мире книг» во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО начальных классов

	творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий.					
2.Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
1. Использование Интернет-ресурсов в образовательных целях	Выявление уровня защиты обучающихся контент-фильтром от нежелательной информации. Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ школы в Интернет		посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. дир.по УВР	Приказ. Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
Семинар «Современный урок с позиции системно - деятельностного подхода».	Системно - деятельностный подход - основа стандартов второго поколения	Учителя творческой группы	Тематический	Семинар	Руководитель творческой группы.	Заседание членов творческой группы
Семинар – практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями»	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в процессе становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Семинар - практикум	Руководитель МО.	МО классных руководителей
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>						
1.Мониторинг	Уровень и состояние	Учащиеся 1-9	Тематический	Анализ	Зам.	Административн

физического развития обучающихся	физического развития обучающихся.	классов		результатов	директора по УВР.	ое совещание. Информация
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1.Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Учителя предметники	Тематический	Проверка работы кабинетов	Учитель ОБЖ	Справка , приказ совещание при директоре
2.Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий, определить результативность	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, анкетирование	Педагог-организатор, социальный педагог	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Учащиеся 9 класса	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1.Развитие духовно-нравственной личности обучающегося через внеурочную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС	Совершенствование форм и методов работы в соответствии с социальным законом общества при организации внеурочной деятельности и воспитательной работы по реализации программы духовно-нравственного	Классные руководители	Тематический	Внеурочное занятие в 1 классе.	Руководитель МО	МО классных руководителей
2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенный динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчет
<b>МАРТ</b>						

<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата Подведения контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы социального педагога, классных руководителей	Учащиеся «группы риска»	Административный	Собеседование, анализ плана работы	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре совещание при завуче
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль школьной документации</b>						
1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-9 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
2. Выполнение программ учебных предметов и курсов за III четверть 2020-2021 учебного года	Проверка выполнения теоретической и практической части образовательной программы за III четверть 2020-2021 учебного года.	Рабочие программы учебных предметов и курсов 1-9 классы	Персональный	Отчёты учителей – предметников о выполнении программы за I четверть 2020-2021 учебного года, сопоставление записей в классных журналах с календарно-тематическим планированием, собеседование с учителями.	Зам.директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

Диагностика и мониторинг качества методической работы.	Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС	Представление системы работы	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>						
Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.	использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.	Деятельность учителей начальных классов	Тематический	1. Урок литературного чтения во 2 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	МО начальных классов
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов.	Учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка паспорта кабинета	Директор школы, инспектор по охране труда, председатель профкома	Справка, приказ, оперативное совещание
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа руководителя МО.	Состояние организационно-методической деятельности руководителя МО по руководству методическими объединениями	Деятельность руководителя МО	Контрольно-оценочный	Собеседование по выполнению плана работы МО, работа с документацией	Зам. директора по УВР	Информация, методический совет
2. Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка	Повысить методическую компетентность учителей в реализации требований ФГОС ООО	Учителя - предметники	Тематический	Мастер – класс Уроки русского языка в 7 классе, немецкого в 9 классе	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей - предметников, протокол
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>						
1. Мониторинг качества успеваемости и уровня	Оценить уровень обученности и качество	2-9 классы	Тематический	Проверка документации,	Зам. директора по	Таблицы мониторинга

обученности по предметам за III четверть	знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за III четверть			обработка данных	УВР, руководитель МО	обученности по предметам. Справка, приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Контроль за работой кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Члены комиссии по охране труда	Заседание комиссии по охране труда
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА	Качество и соответствие содержания консультаций	Учителя, учащиеся	Тематический	Посещение консультаций.	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-9 классов	Персональный	Наблюдение	Педагог – организатор	Совещание при завуче
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	Педагог – организатор	Справка, приказ, совещание при завуче
3. Родительский лекторий	Системное				Директор	Общешкольный

«Здоровый образ жизни. Сохранение и укрепление здоровья».	взаимодействие школы и родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.				школы Классные руководители	родительский лекторий
4.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	Педагог – организатор	План работы на весенних каникулах

#### **Контроль за работой педагогических кадров**

Педагогический совет «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Цель: Определить основные проблемы, возникающие в процессе воспитательной деятельности классного руководителя в условиях реализации ФГОС. Задачи: 1.Выявить возможности развития воспитательного процесса и поиск новых путей, средств для дальнейшего совершенствования воспитания учащихся; 2. Обмен опытом классных руководителей; 3. Определение эффективности влияния личности классного руководителя на ход воспитательной работы и отношений в классном коллективе.	Педколлектив	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы	Протокол педсовета
--	--	--------------	--------------	---------------------	----------------	--------------------

#### **АПРЕЛЬ**

<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет</b>	<b>Место и результата</b>
------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------

					<b>контроль</b>	<b>подведения контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
<b>Контроль школьной документации</b>						
1.Ведение классных, электронных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Классные журналы 1-9 классы, Школьный портал	Тематический	Проверка журналов, изучение документации	Зам. директора по УВР, координатор Школьного портала	Справка , приказ совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Класно-обобщающий контроль в 4-м классе	Уровень подготовки выпускников 4-го класса к обучению на 2 ступени обучения	4 класс	Тематический класно-обобщающий	Образовательная деятельность в 4-м классе	Зам. директора по УВР	Справка , приказ совещание при завуче
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки	План работы библиотеки, читательские формуляры	Персональный	Проверка читательских формуляров, беседа уч-ся, кл. рук.	Педагог - библиотекарь	Информация, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся 2.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.	Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.	Учителя начальных классов	Тематический	1. Урок математики в 1 классе.	Руководитель МО	МО учителей начальных классов
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Выполнение правил	Анализ своевременности	Организация	Тематический	Наблюдение,	Зам.	Справка ,



техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	и качества проведения инструктажа по технике безопасности	учебного процесса по физической культуре и технологии		собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	директора по УВР, педагог - организатор	приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку	Выявление пробелов в знаниях: сравнительная характеристика	9 класс	Обобщающий	Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						
1. Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГО. 2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития познавательных и творческих способностей школьников организации и планирования творческой деятельности обучающихся.	Классные руководители	Тематический	Классный час во 2 классе.  Круглый стол	Руководитель МО	МО классных руководителей
3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио обучающихся	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кл. руководители	Индивидуальная беседа
4. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 9 классов по профилактике вредных	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог - организатор	Справка, приказ, совещание при директоре

здорового образа жизни учащихся	привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.					
<b>МАЙ</b>						
<b>Направления ВШК</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Место и результата подведения контроля</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
<b>Контроль школьной документации</b>						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при завуче
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-9 классов	Оценка достижения планируемых метапредметных результатов обучающихся 1-9 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-9 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Совещание при директоре
Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год	Оценить уровень обученности и качество знаний по предметам	2-9 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Педсовет

Анализ результатов ВПР в 4-8 классах	оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-7 -х классов в соответствии с ФГОС по русскому языку, математике и другим предметам; провести диагностику достижения предметных и метапредметных результатов	4-9 классы	Контрольно-оценочный	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Педсовет
Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений	Портфель достижений	Итоговый	Анализ портфеля достижений	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя начальных классов	Протокол МО
<b>Контроль условий организации УВП</b>						
Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ работы	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
<b>Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта</b>						
Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ООО в 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Справка, приказ, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.Подведение итогов работы ШМО в 2020-2021 учебном году.	Проанализировать результаты деятельности МО, западающие	Работа школы по выполнению планов ШМО	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы

Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год	проблемы и определить пути их коррекции.					
2.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель МО, педагог - организатор	Информация
<b>Мониторинг учебных достижений обучающихся</b>						
Мониторинг успеваемости за IV четверть 2020-2021 учебного года	Сравнительный анализ успеваемости за IV четверть 2020-2021 учебного года	Классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов, собеседование с учителями - предметниками	Зам. директора по УВР.	Справка , приказ, педсовет
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение собеседование	Посещение кабинетов	Директор школы	Оперативное совещание
<b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>						
Прохождение государственных программ	Анализ выполнения (прохождения) учителями-предметниками государственных программ по предметам учебного плана обучающихся	Классные журналы	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, Совещание при завуче
<b>Контроль воспитательного процесса</b>						

1.Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Педагог - организатор	Справка , Совещание при завуче
2. Проверка внеурочной деятельности в 1- 9 классах по итогам 2020-2021 учебного года	Получить объективную информацию о реализации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.		Тематический	Анализ документации: рабочие программы, календарно-тематическое планирование, журнал по внеурочной деятельности (в части занятости детей), анкетирование.	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
3.Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Педагог - организатор	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Педсовет « О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»					Директор школы	Протокол педсовета
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация работы школьного летнего лагеря	Определение уровня подготовки к открытию школьного летнего лагеря	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Руководитель лагеря	Собеседование Оформление документации

Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Завхоз	Приказы Журналы инструктажей
--	--	--	-------------	-------------------------	--------	------------------------------------

## ИЮНЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении
--	---	------------------	--------------	--	----------------------	-------------------------------------

### Контроль за школьной документацией

1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел, соответствие записей в алфавитной книге списочному составу обучающихся в 2020-2021 учебном году	Личные дела обучающихся. Алфавитная книга записи обучающихся	Итоговый	Работа с личными делами обучающихся, алфавитной книгой.	Зам. директора по УВР	Справка , Приказ, совещание при директоре
2.Состояние классных журналов (в т. ч. в электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования,	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. 2. Готовность журналов для сдачи в архив	Журналы	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ. совещание при директоре
3.Оформление аттестатов выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов

### Контроль состояния преподавания учебных предметов

Мониторинг успеваемости 2020-2021 учебный год	Итоги мониторинга Сравнительный анализ успеваемости	Классные журналы	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка , приказ, совещание при директоре
Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2020-2021 учебный год	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативност и обученности	Итоговый	Анализ результатов ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка , Приказ. совещание при директоре
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитеррористической безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Фронтальный	Проведение инструктажей	Зам. директора по АХЧ	Приказы, Журналы инструктажей