

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «26» 08 . 2020 г.

Утверждаю  
Приказ № 164 от «28» \_\_08\_\_2020г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ- ООШ № 15 п.Восход  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ- ООШ № 15 п.Восход НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Методическая тема на 5 лет (2020-2025)- «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно- воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».*

**Направления методической работы:** повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС. **Этапы реализации методической темы:**

Диагностико – теоретический.

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий
- выявление перспективных направлений развития
- совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности
- формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования

Практический этап.

- практическое исследование проблемы повышения качества образования
- внедрение в урок современных педагогических технологий
- проведение открытых уроков в рамках методической темы
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров
- активизация работы учителей по темам самообразования, работа над созданием электронного методического кабинета по методической теме
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров

Контрольно-оценочный

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы
- распространение методического опыта
- практически продукт – программа формирования УУД в начальной и средней школе в рамках реализации ФГОС

**Методическая тема 2020-2021 уч. года:** «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** создание единого образовательного пространства, направленного на формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность.

**Задачи:**

Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.

Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

**Методическая тема на 2021– 2022 уч.год:** «Совершенствование качества образования через освоение современных приемов активного целеполагания».

**Цель:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области современных приемов активного целеполагания, освоение инновационных технологий обучения.

**Методическая тема на 2022-2023 уч год:** «Инновационная деятельность и развитие профессионально – личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области методики преподавания, активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

**Методическая тема школы на 2023-2024 уч.год:** «Проектно-исследовательская деятельность как составляющая формулы роста творческого потенциала учителя и учащихся.»

**Цель:** повышение качества обучения и воспитания через овладение технологиями системно-деятельностного подхода, личностный рост обучающихся и педагогов.

**Методическая тема на 2024-2025 уч.год:** « Роль реализации новых педагогических технологий в повышении качества образовательного процесса» - результативность работы школы по методической теме

**Цель:** обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы, профессионально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в соответствии с требованиями ФГОС.

#### **Формы методической работы.**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Творческие и предметные объединения учителей.
- Работа педагогов по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Методические недели.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Научно-практическая конференция.
- Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС,
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой подготовки.

**При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы.**

- Закон «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ
- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Концепция Федерального Государственного Стандарта.
- Устав МБОУ - ООШ №15 п.Восход
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации
- принцип фундаментальности
- дифференциации
- культуросообразности

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<p><b>Педсовет 1.</b> «Анализ и планирование работы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ 2019-2020 уч года, перспективы работы школы на новый учебный год</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Об утверждении нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- годовой календарный учебный график;</li> <li>- программно-методическое обеспечение (УМК);</li> <li>- рабочие программы по предметам и дополнительному образованию;</li> <li>- учебный план;</li> <li>- расписание уроков, кружков, секций;</li> </ul> </li> <li>4. О распределении классного руководства на 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>5. Об аттестации педагогических работников.</li> <li>6. О состоянии работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>7. О безопасности образовательного учреждения</li> <li>8. Об ответственности за форму и сроках проведения аттестации обучающихся в переводных классах, о порядке перевода обучающихся в следующий класс.</li> <li>9. О состоянии работы школы по профилактике беспризорности и безнадзорности обучающихся и усилении контроля за посещаемостью учащихся учебных занятий.</li> <li>10. Утверждение работы школы над методической темой; <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год</li> </ul> </li> <li>11. Утверждение списочного состава контингента</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу школы за 2019-2020 уч год</li> <li>2. Познакомить пед.коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2020-2021 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса.</li> </ol>	зам. директора по УВР	Решение пед. совета,

		<p>школы.</p> <p>12. О проведении праздника «День Знаний».</p> <p>13. План работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX класса в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).</p> <p>14. Публичный доклад директора МБОУ-ООШ №15 п.Восход.</p>			
	<b>2.Работа методического совета</b>	<p><b>Заседание 1</b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений, организация отчета педагогов о работе над методической темой.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>	<p>1. Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса</p> <p>2. Рассмотреть рабочие программы</p> <p>Определить форму отчетности педагогов по своим методическим темам.</p>	зам. директора по УВР	Решение методсовета
	<b>3.Работа с руководителям и МО</b>	<p>1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p>	Оказание методической помощи рук. МО в составлении плана работы.	зам. директора по УВР	План работы МО

	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Работа с руководителями и МО</b>	<u>Консультации</u> Преимственность в обучении учащихся 5 класса. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Утверждение методических тем по самообразованию. Проверка планов МО. 2.Организация наставничества 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Совершенствование работы МО  Полнота и качество плана работы	зам. директора по УВР, руководители ШМО	собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля.	1.Предоставление статистических данных 2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности.	зам. директора по УВР, администрация	Справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами, малоопытными учителями.</b>	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации. 2.-помощь в составлении рабочих программ по предмету; 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  Рабочие программы наблюдение
	<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку) 3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам.  Корректировка плана работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, зав.библиотек ой	Собеседование, наблюдение

Октябрь	<b>1.Работа педагогического совета.</b>	<b>Предсовет 2:</b> «Качество образования как основной показатель работы школы» 1.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Итоги аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность. 4.Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. 5. Дистанционное обучение: проблемы и перспективы.	обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы, обсуждение актуальных вопросов педагогической деятельности.	зам. директора по УВР	Решение пед. совета,
	<b>2.Работа методического совета.</b>	1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 3.Мониторинг адаптационного периода 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  семинар
	<b>3.Работа с кадрами</b>	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки
	<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	График уроков и мероприятий
	<b>5.Работа с обучающимися</b>	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных	Качество и своевременность проведения индивидуальных	зам. директора по	Справка Наблюдение-



	<i>высокой учебной мотивации</i>	олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	УВР, руководители МО	собеседование
Ноябрь	<i>1.Работа методического совета</i>	<b>Заседание 2</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. 5.Организация предметных недель. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021. 7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
	<i>2.Работа с кадрами</i>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК.	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка.
Декабрь	<i>1. Работа педагогического совета</i>	<b>Педсовет 3:</b> «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» 1.«Введение профстандарта. Новая модель аттестации педагогических работников. Внедрение национальной системы учительского роста». 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 3. Итоги УВР за I полугодие. 4.Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой	Анализ работы	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол

		аттестации выпускников. 5. Рассмотрение заявлений обучающихся 9-го класса на участие в ОГЭ.			
	<b>2.Работа методического совета</b>	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справки
	<b>3. Работа с руководителям и МО</b>	1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
<b>Январь</b>	<b>1.Работа методического</b>	<b>Заседание 3.</b> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по	Качество и результативность проведения. Участие в	зам. директора по	Заявки

	<i>совета</i>	подготовке и проведению ОГЭ-2021. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.	профессиональных конкурсах.	УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>Февраль</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и	зам. директора по	Собеседование

		обучающимися	творчества	УВР, руководители МО, учителя- предметники	
	<b>3. Работа с руководителям и МО</b>	Заседание МС.		зам. директора по УВР, руководители МО	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- наставники	Собеседован ие
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрац ия	Собеседован ие, аналитическа я справка
	<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Собеседован ие, справка
<b>Март</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b>Педсовет 4:</b> «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1. Отчет о реализации воспитательной системы ОУ. Основные направления самоанализа воспитательной работы в ОУ. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Как увеличить уровень компетенций в области		Директор, Зам. директора по УВР	

	информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).			
<b>2.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 4.</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 1. <i>Методическое совещание</i> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Отчет о работе методических объединений. 3.Утверждение УМК. 4.Рассмотрение расписания ОГЭ.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
<b>3.Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
<b>4. Работа с руководителям и МО</b>	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка

				администрация	
	<b>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>Апрель</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <b>Заседание 5.</b> 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет
	<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>3. Работа с руководителям и МО</b>	1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. <u>Методическое совещание</u> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

				ия	
	<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>Май</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b>Педсовет 5:</b> «О допуске к ГИА» 1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.  <b>Педсовет 6:</b> «Итоги образовательной деятельности в 2020–2021 учебном году». 1. Анализ образовательных результатов обучающихся за IV четверть, за год. 2. О переводе обучающихся 1–8 классов в следующий класс по итогам обучения в 2020–2021 учебном году. 3. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год. 4. Итоги реализации программы развития ОУ.		Зам. директора по УВР	Протокол
	<b>2. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 6.</b> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, классов. 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
	<b>3. Работа с руководителям и МО</b>	1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	отчет
	<b>4. Работа с молодыми</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	

	<i>специалистами</i>	учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.			
	<i>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</i>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<i>5. Работа по проектной деятельности</i>	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
<b>Июнь</b>	<i>1. Работа педагогического совета</i>	Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования.		Администрация	протокол



## Тематика заседаний МС

№ п\п	Заседания	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Заседание 1</b></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебном году</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений, организация отчета педагогов о работе над методической темой.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>9. Организация наставничества.</p>	Август	Зам. директора по УВР Руководители МО Члены ШМС
2	<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021.</p> <p>7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО Члены ШМС
3	<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021.</p> <p>2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.</p> <p>3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p>	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО

	4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.		
4	<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>1.<i>Методическое совещание</i> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»</p> <p>2.Отчет о работе методических объединений.</p> <p>3.Утверждение УМК.</p> <p>4.Рассмотрение расписания ОГЭ.</p>	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».</p>	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители МО
6	<p><b>Заседание 6.</b></p> <p>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2.Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,классов.</p> <p>4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО

## Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы

Цель: изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	«Организации проектной и исследовательской деятельности в рамках ФГОС.»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Влияние развития внимания обучающихся на качество учебно-воспитательного процесса. Семинар	Ноябрь	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Особенности развития памяти у обучающихся разного возраста. Семинар	Декабрь	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4	Особенности развития различных видов восприятия у обучающихся младшего возраста. Семинар	Февраль	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5				
6	Особенности мышления у детей младшего школьного возраста. Семинар	Март	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
7	Особенности мышления у обучающихся среднего школьного возраста. Семинар	Апрель	Педагог-психолог	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
8	Педагогические консилиумы по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР	Решение текущих педагогических проблем

