

346686, п. Восход
Мартыновский район, Ростовская область
пер. Экскаваторный 7

тел. 8-86395 26-1-16
факс. 8-86395 26-1-16
Email: oosch15mart.vosход@yandex.ru

П Р И К А З

от 31 августа 2023 года

№ 242 - ОД

О реализации целевой модели
наставничества в МБОУ – ООШ №15 п. Восход

На основании Распоряжения Минобразования Ростовской области от 08.06.2021г. №446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества для общеобразовательных организаций»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить реализацию целевую модель наставничества в МБОУ – ООШ №15 п. Восход.
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества МБОУ – ООШ №15 п. Восход, согласно приложению № 1.
3. Назначить куратора работы целевой модели наставничества в МБОУ – ООШ №15 п. Восход заместителя директора по УВР Булыгину А.А.
4. Заместителю директора по УВР Булыгиной А.А.:
 - 4.1. обеспечить контроль по реализации целевой модели наставничества в МБОУ – ООШ №15 п. Восход;
 - 4.2. обеспечить информационную поддержку целевой модели наставничества в МБОУ – ООШ №15 п. Восход;
5. Утвердить списочный состав наставников и наставляемых (Приложение 2)
6. Обеспечить поэтапно для достижения результата охвата обучающихся школы.
7. Утвердить индивидуальные планы работы наставников и наставляемых.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:


Г.И. Сухорученко

С приказом ознакомлена:

Булыгина А.А.




План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ – ООШ №15 п. Восход

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмен опытом между обучающимися»	Июнь, июль 2023	Заместитель Директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Июль, август	Заместитель Директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»	Сентябрь 2023	Заместитель Директора по УВР
				Сентябрь 2023	Заместитель Директора по УВР
				Сентябрь 2023	Заместитель Директора по УВР
				Сентябрь 2023	кураторы образовательной организации целевой

					модел наставничества кураторы образовательной организации целевой модел наставничества	Сентябрь 2023		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модел наставничества			1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательных организаций 6. Информирование внешней среды.				
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (таблица №1)		1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		Август, сентябрь 2023	кураторы образовательной организации целевой модел наставничества	
	Формирование базы наставляемых			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся		Сентябрь 2023	кураторы образовательной организации целевой модел наставничества	
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках (таблица №2)		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Сентябрь 2023 г.	кураторы образовательной организации целевой модел наставничества	
	Формирование базы наставников			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа		Сентябрь 2023 г.	кураторы образовательной организации целевой модел наставничества	

			обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.		модели наставничества Заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2023 г.	кураторы образовательной организации целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Издасть приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Август 2023 г.	кураторы образовательной организации целевой модели наставничества
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь 2023 г.	кураторы образовательной организации целевой модели наставничества
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь 2023 г.	кураторы образовательной организации целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар, групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2023 г.	Наставники

			<p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Педагог-психолог образовательной организации</p>
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар. групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	<p>2023-2024 уч.год</p>	<p>наставники</p>
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>		<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Январь 2024 г.</p>	<p>кураторы образовательной организации целевой модели наставничества Заместитель директора по УВР</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по планам работы наставничества(1 раз в квартал)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в наставлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	<p>Май 2024 г.</p>	<p>кураторы образовательной организации целевой модели наставничества Заместитель директора по УВР</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<p>Май 2024 г.</p>	<p>кураторы образовательной организации целевой модели наставничества Заместитель директора по УВР</p>
		<p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на</p>		<p>Май 2024 г.</p>	<p>кураторы образовательной</p>

			сайтах общеобразовательных организаций. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "		организации целевой модели наставничества Заместитель директора по УВР
--	--	--	--	--	---