

П Р И К А З

От 31 августа 2023г.

№ 204 - ОД

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ – ООШ № 15 п. Восход в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. №1400, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на территории Мартыновского района, на основании приказа Отдела образования Администрации Мартыновского района № 254 от 17.08.2023 г., решения педагогического совета от 26.08.2022г. протокол № 1, в целях организованной подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году в МБОУ – ООШ №15 п. Восход,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ – ООШ №15 п. Восход в 2023 - 2024 учебном году (далее - «дорожная карта») (Приложение № 1).
2. Назначить Булыгину А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
3. Булыгиной А.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
 - 3.2. Руководствоваться в работе нормативными и инструктивно-методическими документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
 - 3.3. В течение пяти дней с даты подписания разместить настоящий приказ на

официальном сайте МБОУ – ООШ №15 п. Восход в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.И. Сухорученко

С приказом ознакомлена:

Булыгина А.А.

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) в 2023 году в Мартыновском районе .	Август — октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году в Мартыновском районе	Август-октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.
2.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА- 2024 в Мартыновском районе.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Сухорученко Г.И.
2.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Сухорученко Г.И.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Актуализация нормативно правовой документации муниципального уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.	По необходимости	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.
2.	Оказание методической (консультативной) помощи отдела образования по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.

4. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Планирование средств муниципального бюджета на организацию и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Мартыновского района.	август-декабрь 2023	Директор Сухорученко Г.И.
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	в течение учебного года	Директор Сухорученко Г.И.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): организаторов проведения ГИА в ППЭ; технических специалистов; общественных наблюдателей	Март - май 2024 года	Директор Сухорученко Г.И.
2.	Организация участия учителей — предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Декабрь -январь 2023- 2024 учебного года	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.
3.	Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	Март-май 2024 года	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей- инвалидов	до 01 декабря 2023 года	Директор Сухорученко Г.И.
2	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль-май 2024 года	Директор Сухорученко Г.И.
3	Формирование сети ППЭ	октябрь-ноябрь 2023 года	Директор Сухорученко Г.И.
4	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в 2024 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ в местах обработки экзаменационных работ, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) в установленном порядке	Март, май, август 2024	Директор Сухорученко Г.И.
5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По графику	Директор Сухорученко Г.И.

6	Организация работы общественных наблюдателей	февраль-июнь 2024 года	Директор Сухорученко Г.И.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работ с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения	октябрь 2023 г. - апрель 2024 г,	Директор Сухорученко Г.И.
2	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА на официальных сайтах и информационных стендах ОО и Отдела образования	в течение учебного года	Директор Сухорученко Г.И.
4	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Постоянно	Директор Сухорученко Г.И.
5	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	Постоянно	Директор Сухорученко Г.И.
6	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение года	Директор Сухорученко Г.И.
7	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директор Сухорученко Г.И.
8	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников	Постоянно	Директор Сухорученко Г.И.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации	Август — сентябрь 2023	Директор Сухорученко Г.И.
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Булыгина А.А.