

**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной работы**  
**МБОУ-ООШ 15 п.Восход**  
**на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, вожатая	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник, вожатая	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы,

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими ЗаконКК №1539.	В течение года	Социальный педагог	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба.Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР вожатая, советник, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШВР вожатая	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течениегода	вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и

	мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.			положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток

## **Тематика заседаний штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год**

### **Заседание № 1 (август)**

1. Итоги реализации комплексной программы летней занятости школьников. Анализ профилактической работы в летний период.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Согласование планов работы на 2022-2023 учебный год.
4. Советник директора по воспитанию.

### **Заседание № 2 (сентябрь)**

1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
2. Выполнение решений предыдущих заседаний

### **Заседание № 3 (октябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.
3. Планирование работы школы в период осенних каникул.

### **Заседание № 4 (ноябрь)**

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.

### **Заседание № 5 (декабрь)**

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

### **Заседание № 6 (январь)**

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы, в том числе реализация Закона РК № 1539.
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

### **Заседание № 7 (февраль)**

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

### **Заседание № 8 (март)**

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2023 году.
3. Организация весенних каникул.
4. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

### **Заседание № 9 (апрель)**

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. О ходе подготовки к летней кампании

3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в апреле 2023 года.

#### **Заседание № 10 (май)**

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

#### **Заседание № 11 (июнь)**

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х.
3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).

#### **Заседание № 12 (июль)**

1. О реализации летней кампании 2023 года в июле.