

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №15 п.Восход

346686, п. Восход
Мартыновский район, Ростовская область
пер. Экскаваторный 7

тел.8-86395 26-1-16
факс. 8-86395 26-1-16
Email:oosch15mart.voshod@yandex.ru

Принято на педагогическом совете
протокол № 5 от 15.01.2024 г.

Утверждено
приказом по МБОУ – ООШ №15 п. Восход
от 15.01.2024 г. № 12
Директор
_____ Сухорученко Г.И.

**Положение
о работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими
стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями в
№ 15 п. Восход (МБОУ – ООШ №15 п. Восход)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности по работе отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями в МБОУ - ООШ №15 п. Восход:

- Устава МБОУ - ООШ №15 п. Восход;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года в МБОУ - ООШ №15 п. Восход;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования МБОУ - ООШ №15 п. Восход.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ - ООШ №15 п. Восход, регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива школы, функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета школы с учётом мотивированного мнения общешкольного совета председателей родительских комитетов и утверждается приказом директора.

2. Цели и основные направления работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Целями работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями являются:

- обеспечение соблюдения прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение качества образования обучающихся образовательной организации.

2.2. Задачи:

- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества обучения с соответствия с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции администрации, классных руководителей, учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, их родителями

3.1. Администрация образовательной организации:

- совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям-предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует ведение документации классными руководителями и учителями-предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;
- составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- в случае неэффективности принятых мер организует проведение малых педагогических советов, советов профилактики, на заседания которых приглашаются отдельные обучающиеся и их родители (законные представители) для решения вопроса об обучении;
- проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Классный руководитель

Выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, собеседование, учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, низкое развитие общеучебных умений и навыков, низкая учебная мотивация и отсутствие познавательного интереса, недостаточная работа на уроке, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, отсутствие контроля со стороны родителей и другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора образовательной организации, в случаях, если данные пропуски не носят систематический характер и мешают обучению)

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающихся.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о пропуске уроков. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания обучающихся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, и если вопрос остался нерешенным - обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- лист классного руководителя «Работа с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты»
- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

В случае выполнения п. 3.2 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове на совет по профилактике вместе с родителями.

3.3. Учитель-предметник обязан:

- провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-5 учащихся);
- комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);
- организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок «2»).

Учитель-предметник должен разработать и ежегодно актуализировать программу работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, состоящую из:

- плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;
- индивидуального маршрута ликвидации пробелов учащегося;
- отчета по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты.

Методические материалы для классного руководителя и учителей-предметников приведены в Приложениях к настоящему Положению.

4. Обязанности обучающегося

- 4.1. Обучающийся обязан выполнять задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания
- 4.2. Обучающийся обязан посещать все уроки по расписанию, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 4.3. Обучающийся, пропустивший занятия самостоятельно изучает учебный материал и выполняет рекомендованные задания. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5. Обязанности родителей

- 5.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.
- 5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы, уроков, мероприятий.
- 5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, администрации школы.
- 5.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

6. Совет профилактики

Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Педагогический совет

Педагогический совет принимает решение о признании академической задолженности, переводе ликвидировавших академическую задолженность в следующий класс, о рекомендации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оставить отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты, на повторное обучение.

8. Контроль за соблюдением Положения

- 8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет назначенный приказом заместитель директора по УВР.

Далее см. следующий лист: Приложения 1-9:

**Заявка
на постановку обучающегося _____ класса
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя

Ф.И.О. заявленного учащегося

Дата рождения ребенка

Ф.И.О. родителей

Контактный телефон

Проблема учащегося

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Лист классного руководителя
«Работа с отстающими обучающимися,
имеющими стабильно низкие образовательные результаты»**

1. Ф.И.О. ученика _____

2. Класс _____

3. По каким предметам не успеваает _____

3. Поведение ученика _____

4. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____

5. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником _____

6. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика _____

7. Сколько времени длится эта работа _____

8. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Отчет классного руководителя по работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО отстающего обучающегося, имеющего стабильно низкие образовательные результаты	Даты проведения профилактических бесед с обучающимися	Даты проведения профилактических бесед с родителями	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам			Результативность работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты за прошедший месяц
			Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	Дата проведения беседы	

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

План индивидуальной работы с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты

ФИО учителя

Предмет

ФИО ученика

класс

Пробелы в знаниях уч-ся (тема)	Проблема

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации

1.Индивидуальная работа над ошибками и пробелами в знаниях	
2.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
3.Дифференцированные задания.	Ссылки на использование ЭОР

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Индивидуальный маршрут ликвидации пробелов учащегося

ФИО учителя

Предмет

ФИО ученика

класс

№п/п	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Контроль (форма контроля)	Оценка	Роспись ученика
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

**Отчет по работе с отстающими обучающимися,
имеющими стабильно низкие образовательные результаты**

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы видыопроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Анкета № 1 по выявлению причин неуспеваемости учащихся

1. Фамилия, имя _____
2. Класс _____
3 По каким предметам не успеваете
-

4. Сколько времени тратите на подготовку предметов в целом _____
5. Сколько времени готовитесь по тем предметам, по которым не успеваете
-

6. В чём видите причину неуспеваемости (подчеркните нужное):

- текущая запущенность материала
 - мало готовите домашнее задание
 - совсем не готовитесь дома
 - не понимаете учебный материал
 - не понимаете объяснение учителя
 - учитель к вам невнимателен и недоброжелателен
 - не хотите обучаться в общеобразовательной школе
 - плохое здоровье
 - плохая память
 - невнимательность
 - частые пропуски
 - не владеете учебными навыками (укажите какими)
-

- другие причины (укажите какие)
-
-

7. Есть ли контроль со стороны родителей за вашими школьными делами:

- да, постоянно
- нет, никогда
- эпизодически

8. Какие возможности вам предоставляют учителя для исправления сложившейся ситуации (укажите по предметам)

Анкета № 2 по выявлению причин неуспеваемости учащихся

1. Фамилия, имя, класс _____

2. По каким предметам не успеваешь? _

3. В чём видишь причины неуспеваемости?

—

4. В чём испытываешь конкретные трудности по указанному предмету (предметам)?

5. К кому обращаешься за помощью, чтобы исправить ситуацию? _

6. Кто и как тебе помогает в учебной деятельности? _

7. Твоё отношение к школе, в которой ты учишься, к учителям? _

8. Твоё отношение к учебному труду:

- любишь или не любишь учиться _
 - какие предметы нравятся _
 - какие не нравятся _
 - читаешь ли ты дополнительную литературу, какую? _
 - читаешь ли ты худ. литературу? _
 - сколько времени тратишь на уроки, почему столько?
 - с удовольствием или нет участвуешь в работе на уроке? _
 - что тебе больше нравится:
 - отвечать на уроках или слушать учителя _
 - слушать ответы учащихся _
 - отвечать письменно или устно _
- Напиши свой вариант _____

9. Перечисли кружки, факультативы, доп. занятия, элективные курсы, секции, которые ты посещаешь _

10. Перечисли свои занятия в свободное время

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Вопросы
1.	Отягчающие обстоятельства в дошкольном периоде развития ребёнка: тяжёлые роды, травмы, частые заболевания, отставания в развитии, задержка речевого развития
2.	Сколько раз и чем болел Ваш ребёнок в прошлом году? (укажите конкретно)
3.	Хронические заболевания, отклонения в органах зрения, слуха, дефекты речи, другие особенности (укажите конкретно) _____
4.	Признаки детской нервности: двигательная расторможенность (часто/иногда) заторможенность (часто/иногда) склонность к беспокойству, волнениям (часто/иногда) повышенная раздражительность (часто/иногда) непереносимость шума, духоты (часто/иногда) необоснованные страхи (часто/иногда) беспокойный сон (часто/иногда) слезливость (часто/иногда) другие признаки (укажи если есть) _____
5.	Умеет ли ребёнок быть внимательным, когда слушает чтение, смотрит телевизор? да, скорее да, чем нет скорее нет, чем да нет не обращал(а) внимание не знаю
6.	- Хорошо ли развита у него рука? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать, лепить, работать ножницами? (да / нет / не очень) - Может ли работать ножницами, зашивать? (да / нет / не очень) - Может ли писать печатными буквами? (да / нет / не очень) - Может ли рисовать узоры? (да / нет / не очень) - Может ли сам завязывать шнурки, застёгивать пуговицы? (да / нет / не очень)
7.	Как быстро устаёт ребёнок в процессе работы, усидчив ли? может работать долго (более 30 минут), даже если не очень нравится; может долго заниматься только тем, что нравится; даже если дело нравится, заниматься долго не может, не усидчив.
8.	- Владеет ли ребёнок навыками самообслуживания? может сам одеваться, раздеваться (да / нет / не очень) может сохранять опрятный вид (да / нет / не очень) - Приучен убирать игрушки, вещи? да; скорее да, чем, нет скорее нет, чем да
9.	Можно ли сказать, что он достаточно ответственный? (не забывает постоянно о поручениях, старается вовремя выполнять их) да; скорее да, чем нет; скорее нет, чем да.

10.	<p>- Умеет ли ребёнок себя вести? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p> <p>- Усвоил ли правила поведения в общественных местах? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
11.	<p>- Умеет кататься: на коньках; на лыжах; на велосипеде.</p> <p>- Можете ли Вы назвать его ловким? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
12.	<p>- Хочет ли идти в школу? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>
13.	<p>- Считаете ли Вы его хорошо подготовленным к школьному обучению? да; скорее да, чем, нет; скорее нет, чем да.</p>

**Методические материалы для классного руководителя
и учителей-предметников**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СЛАБОУСПЕВАЮЩЕГО УЧЕНИКА

ФИО ученика

Дата рождения

Класс

ФИО классного руководителя

№	Предметы	оценки 1 четверть	оценки 2 четверть	оценки 3 четверть	год

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: сформирована, сформирована недостаточно, не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

1.5. Успешность в усвоении различных форм обучения: более успешен в письменных работах; более успешен в устных ответах; успешен в обеих формах; не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости: (успевает / успевает с трудом / не успевает)

2.1. Точные дисциплины:

Математика, алгебра, геометрия

2.2. Естественно-научные дисциплины:

Физика, химия, биология, география

2.3. Гуманитарные дисциплины: русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки

2.4. Специальные дисциплины:

ИЗО, технология, музыка, физическая культура

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Какие черты характера ученика можно назвать положительными:

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения: _

3.3. Наличие отклонений в поведении: _____ (есть / нет)

3.3.1. Если есть, то какие _

4 Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Национальность, родной язык _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ПРЕДМЕТНИКА) НА УЧАЩЕГОСЯ.

Ф.И. учащегося _____ класс

Просим отметить замеченные Вами у ребёнка качества из предложенного набора и подчеркнуть нужное или отдельно указать замеченное Вами. При отсутствии наблюдений в отдельных сферах, информацию можно не представлять.

Сложности в общении

Особенности внимания:

Часто от

часто отвлечен на уроке, не слышит вопроса; кратковременный характер внимания; периодически «включается»; стабильно удерживает внимание

другое _____

Учебная активность:

пассивен;

отвечает, если спрашивают, активно участвует в работе,

чрезмерная активность, переключает внимание на себя, часто неправильные ответы,

другое _____

Заинтересованность в учебной деятельности:

большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д., общается с другими, отвлекает их; переключает на себя внимание; включается в обучение на

отдельных темах; постоянно активно и творчески работает с материалом урока

другое _____

Темп деятельности:

медленный; средний; быстрый; неравномерный;

другое _____

Степень усвоения материала:

усваивает не с первого раза и с трудом;

сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия; быстро входит

в материал и легко формирует навык;

другое _____

Для учителя русского языка типичные ошибки на письме

Оценка уровня подготовки

Навыки письма:

пишет медленно, с трудом; средний темп;

пишет быстро и легко; почерк корявый и неровный; почерк разборчивый;

почерк каллиграфический;

пишет буквы слитно, не отрывая руки;

пишет буквы отдельно (может быть «печатает» некоторые буквы); наличие

своеобразного написания некоторых букв;

другое _____