

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ - ООШ № 15 п.Восход
_____ Г.И. Сухорученко

Приказ № 41 от 17.03.2023 г.

**Порядок
информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных
ситуаций социального характера,
произошедших на территории МБОУ – ООШ №15 п. Восход,
повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся**

I. Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБОУ – ООШ №15 п. Восход, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее — Порядок, ЧССХ), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера — это обстановка на территории МБОУ – ООШ №15 п. Восход, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

**II. Действия участников в случае возникновения ЧС
на уровне МБОУ – ООШ №15 п. Восход.**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи.

2.1. Информирование Отдела образования Администрации Мартыновского района осуществляется руководителем или заместителем руководителя МБОУ – ООШ №15 п. Восход в течение 1-го часа с момента возникновения ЧССХ, направляя уведомление о ЧССХ, согласно приложению к Порядку.

2.2. Руководителем МБОУ – ООШ №15 п. Восход должны быть привлечены ответственные лица для оперативной работы по выявлению обстоятельств ЧССХ, причин и условий способствовавших возникновению ЧССХ, оказанию мер помощи участникам ЧССХ и отработке мер по ликвидации последствий.

2.3. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, в Отдел образования по его запросу направляются дополнительные материалы и сведения об участниках ЧССХ уточняющие обстоятельства произошедшего.

**III. Действия участников в случае возникновения ЧС
на уровне Отдела образования Администрации Мартыновского района.**

3. В течение 1-го часа с момента возникновения ЧССХ заведующий Отделом образования или его заместитель направляет в адрес Министерства общего и профессионального образования Ростовской области уведомление о ЧССХ, согласно приложению к Порядку.

3.1. Заведующим Отделом образования должна быть сформирована рабочая группа для оперативной работы по выявлению обстоятельств ЧССХ и оказании помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

3.2. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер,

заведующий (заместитель) Отдела образования информирует Министерство общего и профессионального образования Ростовской области об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

3.3. В течение 1-го рабочего дня с момента возникновения ЧССХ заведующий (заместитель) Отдела образования направляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области анализ причин и условий возникновения ЧССХ.

3.4. По истечении 10-и календарных дней с момента возникновения ЧССХ заведующий (заместитель) Отдела образования направляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области обобщенные данные, в том числе включающие детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

Приложение

к Порядку информирования и организации взаимодействия
в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории МБОУ – ООШ №15 п. Восход,
повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ
о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указать отдельно).
6. Меры, принимаемые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.